Pedagogisch werkplan peuteropvang

IKC Juliana

Voorwoord

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op de peuteropvang. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de peuteropvang.
In het pedagogisch beleid van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag staan de pedagogische doelstelling en uitgangspunten vermeld.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit ontwikkelen.
- De pedagogische kwaliteit bewaken, bespreekbaar maken en eventueel bijstellen.
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvatten aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker.
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op de peuteropvang. (profileren van peuteropvangwerk)

<u>Pedagogisch coach</u>
Door inzet van een pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers gestimuleerd. Een pedagogisch coach zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert pedagogisch medewerkers effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Maar ook begeleiding bij het maken van een persoonlijk trainings-/scholingstraject. Kortom een coach voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach heeft ook een taak bij het bewaken en uitvoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Om ouders en medewerkers op de hoogte te houden van de manier waarop onze coach en de pedagogisch beleidsmedewerker hun taken uitvoeren, stellen wij jaarlijks een coachplan op. Dit coachplan wordt elk jaar met alle medewerkers gedeeld. De ouders kunnen dit coachplan inzien en/of opvragen bij één van onze locaties.

<u>VE-coach</u>
Vanaf 1 januari 2022 zal er naast de pedagogisch coaching ook VE-coaching plaatsvinden in onze organisatie. De VE-coach zal zich vooral bezig houden met de verbetering van zowel de kwaliteit voorschoolse educatie als de begeleiding van de VE-kinderen door de beroepskrachten.

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch coach en de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de praktijk zal er een verfijning moeten plaatsvinden van het pedagogisch handelen. Deze verfijning kan plaatsvinden in de teamvergaderingen en de groepsoverleggen. Gedurende de komende tijd komen verschillende onderdelen van dit werkplan aan de orde. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan geïmplementeerd wordt en een basis vormt voor het pedagogisch handelen.

Hoofdstuk 1

De onderbouwing van de navolgende competenties zijn uitgebreid omschreven in ons beleidsplan. Hieronder gaan we in op de praktische uitwerking hiervan.

1.1 Emotionele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK MAG ER ZIJN!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen zelf problemen op te lossen en helpen het kind hier eventueel bij, zodat ze meer zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen.
- Wij benaderen het kind vanuit onze Christelijke normen en waarden. De leidsters laten dit blijken in hun houding en benadering naar de kinderen toe, zodat de kinderen zich veilig voelen.
- We hebben een positieve basishouding naar de kinderen. We leren ze dat ze fouten mogen maken. We geven complimentjes en stimuleren om aardig voor elkaar te zijn.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen keuzes maken. Dit komt vooral tot uitdrukking in de volgende punten:
    - Zelf kiezen welk fruit je zin in hebt
    - Zelf laten kiezen met welk materiaal je wilt spelen, binnen of buiten
    - Zelf kiezen waar en naast wie je wilt zitten

1.2 Sociale competenties

Uitgangspunt: KIJK, WE DOEN HET SAMEN!

Middel:

- Wij begroeten altijd de kinderen als ze bij ons komen. De kinderen worden altijd gebracht en opgehaald. Bij het verlaten van de speelzaal zegt de leidster het kind gedag.
- In de peuteropvang scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. Wij hebben verschillende hoeken ingericht dat het kind de gelegenheid geeft om alleen of samen te spelen.
- De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen naar elkaar leren luisteren.
- Wij bieden gevarieerd spelmateriaal/activiteiten aan, welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind, zodat de kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te delen. Er is een verscheidenheid aan speelgoed (eenvoudige puzzels, vormendoos, grote rijgkralen), speelauto, bouwmaterialen, creatieve materialen, buitenspeelgoed en een zandbak.
- De leidsters nodigen de kinderen, door hun positieve gedrag, uit om hen te imiteren.

1.3 Motorisch-zintuiglijke competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN 'T ZELF, HET LUKT ME!

Middel:

- Wij bieden materiaal aan dat zowel de grove- als fijne motoriek stimuleert.
- De zelfredzaamheid vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk de dingen zelf te doen. Wij nemen het kind serieus en stimuleren eigen inbreng.
- Wij bieden het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen.
- Wij observeren het kind en bieden materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- Wij beschikken onder andere over de volgende materialen:

Materialen voor de grove motoriek:	Materialen voor de fijne motoriek:
Zandbak	puzzels
Fietsen	blokken
Voetbal	duplo
Knutsel, plak en verfmateriaal	huishoek
Klimmaterialen	gezelschapsspelletjes
Glijbaan	rijgen
	vormendoos

1.4 Cognitieve competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK VOEL, DENK EN ONTDEK!

Middel:

- Wij benoemen de gevoelens van een kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten.
- Wij stimuleren het kind om af te maken waar het mee bezig is.
- Om het gebruik van alle zintuigen te stimuleren maken wij gebruik van verschillende materialen, zoals o.a. hierboven omschreven.
- Wij stimuleren de woordenschat van de kinderen door de volgende materialen aan te bieden:
    - Prentenboeken
    - Praatplaten
    - Flanelbord
    - Methode 'Uk en Puk'
    - Thematafel/themahoek

1.5 Taal en communicatieve competenties

Uitgangspunt: LUISTER, IK KAN HET ZELF ZEGGEN!

Middel:

- Wij spreken allemaal algemeen beschaafd Nederlands.
- Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- Wij spreken de kinderen aan met hun eigen naam.
- Wij benoemen dingen/gebeurtenissen/emoties.
- Wij stimuleren de woordenschat van de kinderen door de volgende materialen aan te bieden:
    - Prentenboeken
    - Praatplaten
    - Flanelbord
    - Methode 'Uk en Puk'
    - Thematafel/themahoek

1.6 Morele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IS BER ER VOOR JOU EN JIJ BENT ER VOOR MIJ!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen om conflicten samen op te lossen.
- Wij leren de kinderen duidelijk hun eigen grenzen aan te geven. Bijvoorbeeld o.a. met de slogan: "Stop, hou op!"
- Wij stimuleren de kinderen om verantwoording te nemen voor hun eigen daden.

1.7 expressieve en beeldende competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN DANSEN, ZINGEN EN IETS MAKEN!

Middel:

- We zingen liedjes met de kinderen en gebruiken hierbij regelmatig muziekinstrumenten en gebaren.
- We laten de kinderen bewegen door hen zoveel mogelijk binnen en buiten te laten spelen, bewegingsspelletjes te doen en korte momenten kringactiviteiten in te zetten in verband met de korte spanningsboog van peuters.
- We knutselen met de kinderen. Dit doen we altijd rond onze thema's. Een thema duurt zo'n 4 á 5 weken. We gebruiken hierbij de methode 'Uk en Puk'. Kinderen mogen meedenken en zelf spulletjes gerelateerd aan het thema meebrengen voor de thematafel, themahoek.

Hoofdstuk 2

2.1 **Onze peuteropvang**

De peuteropvang is standaard op werkdagen geopend van 8.15 – 12.15 uur.

Tijdens de schoolvakanties, 12 weken per jaar, is de peuteropvang gesloten. We houden de vakantieregeling van de regio aan (in overleg met de inpandige basisschool).

De kinderen van de peuteropvang worden opgevangen in één stamgroep, van maximaal 16 kinderen.

We ontvangen de peuters 's morgens tussen 8.15 – 8.30 uur. Er staat altijd één pedagogisch medewerker bij de deur (traphekje) om de kinderen welkom te heten. De ouder(s) mogen ook even binnen komen en heel even met hun peuter spelen/opstarten. Om 8.30 uur starten we de ochtend. Het teken hiervan is dat de deur gesloten wordt en de ouder(s) naar huis gaan. De peuters mogen eerst vrij spelen. Daarna volgt het programma. We werken met thema's van Uk en Puk. Meestal werken we in een blok van 3 of 4 weken aan een thema. Het thema sluit altijd aan bij de methode die we daarbij hanteren: 'Uk en Puk'.
Bij het ophalen staat er ook weer één leidster bij de deur om de peuters gedag te zeggen. Tijdens het halen van de kinderen zijn er contacten met de ouders over het verloop van de ochtend/middag. Als ouders daarnaast nog behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek of vragen hebben over de ontwikkeling kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Stamgroepenbeleid
Wij hebben drie stamgroepen: een babygroep (0- 2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) en de peuteropvang met Voor- en Vroegschoolse Educatie (2-4 jaar). Dit werkplan is van toepassing op onze stamgroep peuteropvang met VVE. Ons kinderdagverblijf met babygroep en peutergroep heeft een eigen werkplan. Hiervoor verwijzen wij u naar onze website: www.ikcjuliana.nl

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel.
De kinderen van de peuteropvang blijven in hun eigen stamgroep. In sommige situaties kan er voor gekozen worden om stamgroepen samen te voegen. Door het samenvoegen van groepjes kinderen is er meer keus voor de kinderen om samen te spelen met andere kinderen. Zo ontstaat er meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld door de kinderen van de kinderdagverblijfgroep en de peuteropvang samen in het speellokaal te laten spelen. Doordat alle groepen gedurende de dag met hetzelfde dagprogramma werken, is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van andere groepen zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, want we zorgen voor een regelmatige samenwerking, overleg en samen georganiseerde activiteiten.
Daarnaast gebruiken we dagelijks de ruimte in het verlengde van de gang en kunnen we gebruik maken van het speellokaal. Het gedeelte in het verlengde van de gang is zo ingericht

dat een groepje kinderen daar kan spelen. De deur van het lokaal is dan altijd open, zodat er goed contact is met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.
Het speellokaal gebruiken we om met de kinderen een extra activiteit of bewegingsspelletjes te kunnen doen.
Ook kan het zijn dat we activiteiten 'buiten de deur' organiseren. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer deze activiteiten plaatsvinden en krijgen de mogelijkheid om mee te helpen.

2.2 Onze medewerkers

De peuteropvang werkt met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Zij zijn allemaal gediplomeerd volgens de eisen zoals genoemd in de CAO-Kinderopvang.
De groep heeft dagelijks vaste groepsleidsters, zodat het kind gewend raakt aan zijn of haar begeleider.
Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van de aantallen kinderen die komen. De groepsgrootte per dagdeel is maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. We hanteren hierbij de Wet Kinderopvang 1:8, één leidster per 8 peuters. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste gekwalificeerde oproepmedewerkers bij ziekte en maken we zoveel mogelijk gebruik van stagiaires en/of vrijwilligers. Om iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire/vrijwilliger de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.
De volgende taken mogen stagiaires bij ons doen: helpen bij eten/drinken, voorbereiden van de maaltijd, liedjes zingen en voorlezen, helpen bij de kringactiviteiten en ze ook uitvoeren, luiers verschonen, kinderen in bed leggen/uit bed halen, huishoudelijke taken, opdrachten van school.
De volgende taken mogen vrijwilligers bij ons doen: helpen bij eten/drinken, lunch klaarmaken, bedden verschonen, helpen bij kringactiviteiten, voorlezen.
Deze taken worden in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de begeleider uitgevoerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten, het verantwoordelijkheidsgevoel en de inzet van de stagiaire/vrijwilliger en met het opleidingsniveau. Hoe wij stagiaires/vrijwilligers verder begeleiden kunt u vinden in ons stagebeleid. Dit beleid kunt u vinden op: www.ikcjuliana.nl

Het kan voorkomen dat er slechts één leidster in de speelzaal aanwezig is. Hierbij gelden de volgende regels:

- In geval van nood werken we met een achterwacht. We kunnen terecht bij de leerkrachten en administratief medewerkers van IKC Juliana. In vakanties en wanneer de school dicht is kunnen we met een collega bellen. Deze collega is dan binnen 15 minuten aanwezig. Op kantoor hangt een lijstje met namen van collega's die per dag gebeld kunnen worden.

2.3 Oudercontacten

Contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk. Ouders vullen digitaal een inschrijfformulier in. Telefonisch wordt er altijd contact opgenomen over de plaatsing van de peuter. Aan de hand daarvan ontvangen ouders de nodige extra informatie. Ook kan de informatie van de site gehaald worden. Indien wenselijk kan de ouder met het kind een keer komen kijken voordat de peuteropvang wordt gestart.
Bij kinderen met een VVE-indicatie (verwijzing) nodigen wij deze ouder(s) uit voor een intakegesprek. De ouders krijgen vooraf aan het intakegesprek een intakeformulier.
Alle peuters worden geobserveerd (minimaal 2 keer in de periode dat ze op de peuteropvang komen, VVE-peuters 3 keer). Hiervoor gebruiken we de methode KIJK.

Peuters met een indicatie voor VVE (voor- en vroegschoolse educatie) komen 16 uur per week op onze peuteropvang. Dat betekent dat ze 4 ochtenden per week aanwezig zijn.
Op alle dagdelen werken we met de methode 'Uk en Puk'. Deze methode is een stimuleringsprogramma voor kinderen met een (dreigende) achterstand in de ontwikkeling. Deze peuters worden individueel en/of in kleine groepjes door een gekwalificeerde leidster apart genomen om te werken aan hun ontwikkelingsachterstand. Dit kan zijn op het gebied van taal, woordenschatontwikkeling, motoriek, sociaal emotionele en/of cognitieve ontwikkeling.
Van alle informatie, zorg aanvragen en zorgplannen ontwikkelen we per kind een kind dossier.

Voordat een peuter de peuteropvang verlaat, volgt een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) om samen het observatieformulier door te spreken. Inhoudelijk gaat dat over hoe de ontwikkeling van de peuter verlopen is.
Met goedkeuring van de ouders volgt een overdracht met de basisschool.
Het kinddossier/observatieformulier wordt dan overgedragen en zo nodig toegelicht.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de algemene informatie van onze Stichting. Deze kunt u vinden op onze website www.ikcjuliana.nl.

2.4 Wennen

Wij vinden het belangrijk dat de peuters een goede start maken. Voor de start is er de mogelijkheid voor ouder en kind om kennis te maken met de groep. We laten de ouders dan zien hoe we werken op de peuteropvang. Op de eerste dag laten we de peuter iets later komen zodat het kind in alle rust kan wennen aan de leidsters en andere kinderen op de groep. Wij adviseren ouders om maar heel even te blijven en daarna afscheid te nemen. De peuters wennen er dan vanaf het begin aan dat er afscheid genomen wordt en ze later weer worden opgehaald. Mocht het zo zijn dat het kind erg verdrietig is, dan neemt de groepsleiding contact op met de ouder. Ze kijken dan gezamenlijk wat het beste is voor het kind. Zo kan het verstandig zijn om het kind eerder op te halen en het de volgende keer weer te proberen. Het kan ook een idee zijn om de ouder samen met het kind op de groep te laten spelen, zodat het kind een positiever beeld krijgt van de groep. Wij doen dit altijd in overleg met de ouders. De groepsleidsters geven aan wanneer dit nodig is.

2.5 Stimuleren van de ontwikkeling en VVE

Algemeen
VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE is voor peuters met een taalachterstand en is bedoeld om kinderen hun achterstand te laten inhalen, voordat ze aan groep 3 beginnen. De overheid heeft besloten dat kinderen van 2,5 – 4 jaar met een VVE-indicatie vanaf 2020 recht hebben op 16 uur voorschoolse educatie, oftewel 960 uur in 1,5 jaar. Hierdoor kan de ontwikkeling van deze peuters zo optimaal mogelijk gestimuleerd worden.
Onze peuteropvang is 4 uur per dagdeel geopend. Dit geldt voor kinderen met een VVE-indicatie, maar ook voor kinderen die dat niet hebben. Op de peutergroepen zitten immers kinderen met en zonder VVE-indicatie samen in een groep.
Doordat onze peuteropvang 4 uur per dagdeel duurt, kunnen we nóg meer tijd aan de kinderen besteden. Ook hebben de kinderen hierdoor alle tijd om met elkaar te spelen en van elkaar te leren. VVE kinderen zijn 4 dagdelen per week welkom bij ons.

VVE-programma

Wij vinden het belangrijk om de kinderen met een taalachterstand spelenderwijs te stimuleren. Dit doen wij met ons taalstimuleringsprogramma: Uk & Puk. Spelen staat centraal in Uk & Puk. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk zetten we op verschillende manieren in. Zo kan het zijn dat Puk iets niet kan of weet en stimuleren we daarmee de peuters om te helpen. Puk is ook de knuffel die even naast je komt zitten in de kring of op schoot, zo helpt Puk bij het bieden van veiligheid. Door contact te maken met handpop Puk kunnen we oefenen in contact maken met anderen. We zien dat peuters sneller tegen de handpop terug praten dan tegen andere kinderen of de juf. Puk doet dingen voor, die wij na kunnen doen of na kunnen zeggen. Interactie via Puk zorgt er voor dat kinderen spontaan meedoen en dus ook taal gaan gebruiken. Op onder andere deze manier helpt de handpop bij het stimuleren van de ontwikkeling en is de pop zeker binnen het VVE-traject een erg bruikbaar middel. Bij Uk & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld peuters. Bij elk thema verzorgen we activiteiten. De activiteiten zijn bedoeld om de totale, brede ontwikkeling van kinderen te stimuleren. De activiteiten vinden plaats in bestaande situaties binnen het kindercentrum, bijvoorbeeld tijdens de verzorging, de kring en het spelen. Elk thema duurt 4 weken. In die weken gaan we uitgebreid in op het thema. Ouders krijgen een brief mee over het thema, kinderen mogen spulletjes van thuis meenemen voor de thematafel. Bij elk thema verzorgen we activiteiten in de 'grote kring'. Bij deze activiteiten doen alle kinderen mee. Daarnaast verzorgen wij voor kinderen met VVE activiteiten in de 'kleine kring', dus met een paar kinderen. En mocht het nodig zijn, dan verzorgen we een activiteit met het individuele kind. Bij elk thema maken de kinderen een knutsel, waarbij we ze kennis laten maken met verschillende materialen en werkvormen zoals (vinger)verven, kleien, plakken en knippen.
De activiteiten vinden plaats in bestaande situaties binnen het kindercentrum, bijvoorbeeld tijdens de verzorging, de kring en het spelen. We plannen activiteiten in maar laten ook ruimte voor spontane leermomenten omdat bij spontane momenten de betrokkenheid altijd groot is. Juist door naast de kinderen te spelen kun je vaak helpen ze net een stapje verder te laten gaan.

In de activiteiten die we doen besteden we aandacht aan de vier ontwikkelingsdomeinen:

- taalontwikkeling: - voorlezen - 'zelf' boekjes bekijken – liedjes zingen – Spelletjes om themawoorden te leren – voorzeggen, nazeggen – als leidster veel verwoorden wat er gebeurd en in gesprek zijn met peuters.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: - Verwoorden van interactieprocessen tijdens spel – rollenspelletjes met Puk – benoemen van emoties – spelletjes rondom emoties – meedoen met spel in o.a. de huishoek – begeleiden van alledaagse situaties en conflicten – boekjes lezen over sociale onderwerpen.-
- Motorische ontwikkeling: - Buitenspel – Dansen op muziek – Gymen – bewegingsliedjes –
- Rekenprikkels: - Veel tellen (kinderen, of potloden of bakjes en bekers etc.) – Sorteerspelletjes (kralen sorteren op kleur of vorm) – puzzels maken – vormenstoof – Puk helpen met 'voorzetsels' of klein en groot'. –

Meer activiteiten hebben wij omschreven in hoofdstuk 1.

Inrichting van de groepsruimte
De groepsruimte beschikt over een gevarieerd spelaanbod. In de kasten heeft het speelgoed, de puzzels en verdere speelmateriaal een vaste bergplaats en ligt het, uitnodigend, geordend en inzichtelijk opgeruimd. Dit biedt de kinderen houvast om het speelgoed na gebruik zelf weer op te ruimen. De ruimte is zo ingericht dat er overzicht is voor de pedagogisch medewerkers. De indeling van de groepsruimte daagt kinderen uit om te spelen. Ook zijn er verschillende hoeken in de groepsruimte: huishoek, bouwhoek, leeshoek, thematafel. Deze hoeken kunnen een wisselende samenstelling hebben afhankelijk van de wensen van de kinderen en pedagogisch medewerkers, het thema binnen de groep of de samenstelling van de groep.
De ruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd. Het spelmateriaal waar binnen mee gespeeld wordt is gevarieerd en aangepast aan de leeftijd.

Binnenruimte: Er is een hal waar de kapstokken zijn. In deze hal is ook de ingang naar de toiletten en er is een extra speelruimte in het verlengde van de gang. Er is een grote groepsruimte; in de groepsruimte staat een in hoogte verstelbare commode. De gang heeft een deur naar het naar de buitenspeelplaats van de school. Vanaf deze buitenspeelplaats lopen we met de kinderen naar de buitenspeelplaats van het kinderdagverblijf.
Buitenruimte: De buitenspeelplaats die bestemd is voor de peuteropvang, in samenwerking met het kinderdagverblijf, ligt aan het gedeelte van het kinderdagverblijf. In het midden staat een mooi speeltoestel, we hebben een zandbak, een evenwichtsbalk en de kinderen kunnen ontdekken op het ontdekpaadje. Daarnaast is er voldoende ruimte om lekker te racen op de fiets, te rennen of te spelen met een bal. Als het weer het toelaat gaan we iedere dag met de kinderen naar buiten.

2.6 Mentor
Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor volgt de ontwikkelingen van het kind via ons observatiesysteem "KIJK".
Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden bij het eerste gesprek mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor vervult eventueel – in overleg met ouder(s) - een rol in het contact met andere professionals.

2.7 Observeren
Wij willen graag samen met de ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen. In de periode dat de kinderen bij ons op de peuteropvang zijn maken wij gebruik van het observatiesysteem 'KIJK!". Onze pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het gebruik van dit systeem, zij hebben hiervoor een cursus gevolgd. In deze cursus hebben ze geleerd hoe zij het beste kunnen observeren en hebben zij het gebruik van het systeem uitgelegd gekregen. 'KIJK!' is een breed gestructureerd observatie-instrument, dat wij gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 – 4 jaar over een langere periode te volgen en om opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling inzichtelijk te maken.

Hiervoor gebruiken wij de volgende gegevens:
- achtergronden van het kind
- basisgegevens
- ontwikkelingslijnen

Van elk kind hebben wij een digitaal volgboekje. Hierin houden wij de ontwikkelingen bij. Wij observeren de kinderen in hun dagelijkse bezigheden. Mochten wij opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling opmerken, dan zullen wij de ouders hiervan op de hoogte stellen. Indien nodig zullen wij samen met de ouders bespreken hoe wij het kind verder kunnen stimuleren in de ontwikkeling en indien wenselijk contact opnemen met de IB'er van de basisschool, om zo de doorgaande lijn en de samenwerking te bevorderen. Daarnaast kunnen we ouders doorverwijzen naar passende instanties, bijvoorbeeld JGZ/consultatiebureau/audiologisch centrum, die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
Voordat een peuter de peuteropvang verlaat, volgt een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) om samen de observatiegegevens door te spreken. Met goedkeuring van de ouders volgt een overdracht met de basisschool.
Het kinddossier wordt dan overgedragen en zo nodig toegelicht.

2.8 3-uurs regeling

Omdat onze peuteropvang 4 uur per dagdeel geopend is, zullen wij geen gebruik maken van de 3-uurs regeling.

2.9 Ouderbetrokkenheid

Minimaal drie keer per jaar organiseren we een activiteit waarbij ouders aanwezig mogen zijn. Een voorbeeld hiervan is het liedjeskwartier. De ouders/verzorgers mogen het laatste kwartier van de ochtend/middag op de peuteropvang komen. We laten dan horen wat de peuters hebben geleerd. Dit kan gaan om liedjes, themalied, handspel met Puk. Andere voorbeelden zijn 'voorleesinloop' en 'Buitenspeelmoment' Op deze manier willen we de ouders een inkijkje geven in wat we doen op de peuterspeelzaal.
Ook organiseren wij weleens uitjes op de ochtenden. Dit kan een uitje naar het bos zijn (herfstwandeling) of een bezoek aan de (kinder)boerderij.
Wij informeren de ouders/verzorgers door middel van een brief en vragen dan om hulp voor het vervoer en begeleiding op de locatie. Een uitje valt altijd binnen de tijden van de peuteropvang.
Ouders worden ook geïnformeerd over het thema waar we op dat moment mee werken. Elk kwartaal ontvangen zij onze digitale nieuwsbrief.
Ouders van VVE-peuters krijgen per thema een 'themabrief' mee zodat zij thuis ook kunnen werken aan de woordenschat (nieuwe woorden), taal- en motoriekspelletjes, versjes. Mocht u het fijn vinden, dan kunnen de leidsters deze activiteiten/spelletjes, die u thuis kunt doen, even toelichten.

Hoofdstuk 3

3.1 Dagindeling

De ochtenden hebben dezelfde programma-indeling. Voor kinderen die meerdere malen op de peuteropvang komen geeft het duidelijkheid en structuur. Het programma ziet er als volgt uit:

Ochtend

08.15 - 08.30 uur:	binnenkomst peuters en vrij spelen
08.30 – 9.00 uur:	vrij spelen
09.00 – 9.15 uur:	werkje / **kleine kring** met VVE kinderen (10 minuten)
9.15 – 9.45 uur:	kring (Bijbelverhaal, zingen en bidden)
10.00 – 10.15 uur:	Opruimen
10.15 - 10.45 uur:	eten en drinken aan de tafels (eerst drinken, ondertussen en fruit eten)
10.45 - 11.15 uur:	buiten spelen (bij regen kleien/knutselen, bewegingsspelletjes)
11.15 – 11.30 uur:	opruimen buitenspeelgoed, naar binnen
11.30 - 12.00 uur:	Uk en Puk activiteit in de **grote kring** bij het thema, algemene liedjes en opzegversjes, prentenboek, aandacht aan het thema (spel of opdracht uit de methode Uk en Puk, kringgesprek en aandacht aan de thematafel).
12.00 - 12.15 uur:	kinderen worden opgehaald door de ouders

Hoofdstuk 4

4.1 Verzorging en hygiëne

- Kinderen worden gestimuleerd om naar de wc te gaan
- Als ouders bezig zijn met zindelijkheidstraining dan wordt dat door de leidsters voortgezet en gestimuleerd
- Kinderen worden gestimuleerd om zichzelf aan en uit te kleden
- Kinderen met een luier worden op tijd verschoond
- Na het verschonen wassen de leidsters hun handen
- Het aankleedkussen wordt regelmatig schoongemaakt
- Kinderen die naar het toilet zijn geweest, wassen hun handen
- Aan het eind van de dag worden de toiletten schoongemaakt
- Schoonmaakartikelen worden in een afgesloten ruimte bewaard
- Etenswaren worden droog en schoon bewaard
- Speelgoed wat regelmatig wordt gebruikt, wordt minimaal 1 keer per maand schoongemaakt
- Speelgoed dat minder vaak wordt gebruikt, wordt minimaal 1 keer per kwartaal schoongemaakt
- Eén keer per twee jaar komt er nieuw zand in de zandbak

- Voor kinderen met medicatie is een medicijnprotocol, deze moet worden ondertekend door de ouders en de leidsters
- Jaarlijks wordt door ons de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd. Deze ligt ter inzage bij ons op kantoor.

4.2 Kinderen en voeding

- Drinken en fruit wordt door de kinderen zelf meegenomen
- Voor het eten worden de handen van de kinderen gewassen en zo nodig worden de gezichten schoongemaakt. Na het fruit eten maken we de handen van de kinderen schoon met een snoetenpoetser.
- Voor kinderen met een dieet of speciale voeding, wordt het bakje van het kind met de meegenomen etenswaren gegeven

4.3 Huisregels

- Bij het eten en drinken mogen de kinderen pas gaan eten als iedereen iets heeft en we het liedje dat erbij hoort is gezongen, we drinken eerst, daarna eten we fruit
- Tijdens het eten en drinken of een groepsactiviteit aan tafel, blijven de kinderen aan tafel zitten
- Er worden christelijke- en gewone liedjes gezongen
- De christelijke feesten worden gevierd vanuit de identiteit van de Stichting
- Verjaardagen van de kinderen worden via een standaard ritueel gevierd. Er wordt een hoed voor het kind gemaakt. De kinderen zingen voor de jarige, daarna mag het kind trakteren. Ouders mogen een fototoestel meegeven. De jarige krijgt een kaart van de groep.
- Voor de verjaardagen van vaders/moeder, opa's en oma's en jubilea/huwelijk wordt iets leuks geknutseld en meegegeven. Ouders kunnen dit invullen op de dagkalender.
- Er wordt aandacht besteed aan vader- en moederdag.
- We besteden ook aandacht aan het sinterklaasfeest d.m.v. eenvoudige activiteiten
- Eén keer per jaar vieren een juffenfeest. De juffen vieren dan gezamenlijk hun verjaardagen.
- Bij de geboorte van een broertje of zusje mag het kind trakteren. Het kind krijgt een hoed en ook een kaart mee.
- Bij het verlaten van de peuteropvang mag het kind trakteren. De peuter krijgt een afscheidsmuts en een kaart/peuterdiploma/afscheidsboekje. Het overdrachtsformulier wordt na een oudergesprek dan in een dichtgevouwen envelop doorgegeven aan de leerkracht.
- Wat betreft de implementatie van de (huis)regels: We bespreken de (huis)regels regelmatig met de peuters in de kring en met de leidsters op de vergaderingen.

4.4 Voor- en Vroegschoolse Educatie

- De ouders krijgen bij een verwijzing een intake gesprek
- Er wordt een afspraak gemaakt wanneer de peuter mag komen
- De peuter komt 4 ochtenden, minimaal 16 uur per week
- De peuter krijgt een kind-dossier / ouders vullen vragenformulier in / daarna volgt een intakegesprek met de mentor van het kind.

- Bij zorgen over de ontwikkeling van de peuter kunnen we hulp inroepen van Integrale Vroeghulp, MEE of een andere geschikte organisatie. Deze verlopen altijd via onze vaste contactpersoon van het CJG (Centrum Jeugd en Gezin). Zij bespreekt met de leidster welke hulpvragen er zijn en welke persoon het beste kan komen voor een observatie op de groep of een evt. onderzoek. Voordat we deze contactpersoon inschakelen vragen we altijd eerst aan de ouders om instemming. Het verdere verloop is afhankelijk van het advies van een pedagoog, kinderpsycholoog of orthopedagoog. De ouders worden altijd in dit proces betrokken.
- Voor verwijzingen en inschakeling van hulp door bijvoorbeeld een pedagoog, maken we gebruik van het signaleringsprotocol van de gemeente Barneveld. Dit is een stappenplan om tot een goede keus van hulp te komen.
- Op de groep zijn de oudercontacten. De ouders worden bij ieder thema ingelicht over de thuisopdrachten.
- Ieder VVE-kind heeft een mentor. Deze is de contactpersoon van het kind en onderhoudt oudercontacten en contact met evt. hulpverleners.
- Bij het verlaten van de speelzaal krijgt de ouder een afrondend gesprek. Het observatieformulier wordt besproken en het formulier wordt doorgegeven aan de leerkracht van groep 1.

4.5 **Ouders/verzorgers**

- Ouders/verzorgers kunnen ’s morgens even met de leidsters praten over hoe het gaat met hun peuter en melden als er bijzonderheden zijn. Daarna kunnen zij afscheid nemen van hun kind.
- Ouders/verzorgers van nieuwe peuters komen de eerste keer wat later op de morgen. Zij worden welkom geheten, krijgen informatie over de gang van zaken.
- Op het bord in de hal van de speelzaal staat informatie voor ouders
- In de speelruimte hangt een lijn met daaraan voor iedere peuter een knijper. Als de peuters een knutsel hebben gemaakt of er is een brief mee te geven dan hangt dat aan de knijper met de naam van het kind en mag dat meegenomen worden.
- De nieuwsbrieven ontvangen de ouders elk kwartaal digitaal
- Om te zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind , werken wij met overdrachtsformulieren. Wij gebruiken de observatiemethode ‘KIJK’. In de tijd dat de peuter op de peuteropvang verblijft zijn er twee (bij VVE 3) momenten waarop dit formulier wordt ingevuld.
- Als de leidster een ontwikkelingsachterstand o.i.d. ontdekt, wordt besproken met de ouders/verzorgers
- Als wij hulp en /of advies in willen schakelen wordt er altijd eerst om toestemming van de ouders gevraagd.