



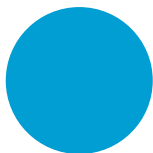
IKC | JULIANA

# Schoolgids



2022-2023

Op de groei!



## Algemene informatie

### Adresgegevens

Integraal Kindcentrum Juliana:  
Wethouder Rebellaan 142  
3771KA Barneveld  
0342-412165  
e-mail: [info@ikcjuliana.nl](mailto:info@ikcjuliana.nl)  
website: [www.ikcjuliana.nl](http://www.ikcjuliana.nl)

### Directeur

Ageeth Russcher-Groeneveld

## Schooltijden

Dag	Tijden	Groep
Maandag	8.30 - 14.00	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	8.30 - 14.00	Groep 1 t/m 8
Woensdag	8.30 - 14.00	Groep 1 t/m 8
Donderdag	8.30 - 14.00	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	8.30 - 14.00	Groep 1 t/m 8

### Peuteropvang tijden

Maandag t/m vrijdag 8.15 - 12.15

### Reguliere kinderopvang tijden

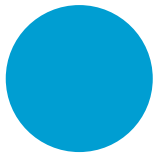
Maandag t/m vrijdag 8.00 - 18.00 / optioneel van 7.00 tot 8.00

### Hoe werkt deze schoolgids?

Dit is een interactieve PDF. Op de volgende pagina vindt u de inhoudsopgave. U kunt direct naar het gewenste hoofdstuk door op de titel te klikken. Links onderaan op de inhoudspagina's vindt u een eenvoudige navigatie. Daarmee kunt u weer terug naar de inhoudsopgave of een pagina voor- of achteruit.

# Inhoud

<b>1. Voorwoord</b>	<b>4</b>	<b>7. De Drieslag</b>	<b>25</b>
<b>2. IKC Juliana</b>	<b>5</b>	De Drieslag	25
Over ons onderwijs	5	Geloofwaardig, betrokken en duurzaam	25
Integraal Kindcentrum: onderwijs & kinderopvang	6	Identiteit	26
Visie en missie	7	Scholen & Kindcentra	27
Pedagogisch klimaat	7	Locatie & openingstijden peuterspeelzaal & BSO	29
Didactisch klimaat	8	<b>8. Passend onderwijs</b>	<b>30</b>
<b>3. Ons onderwijs</b>	<b>9</b>	Onze school en passend onderwijs	30
Vakken en vaardigheden	9	Plusklas	32
Onderbouw, middenbouw & bovenbouw	10	Jeugdgezondheidszorg	33
Methodes	11	<b>9. Organisatie</b>	<b>35</b>
<b>4. Ons team</b>	<b>13</b>	Kwaliteit	35
Leerkrachtenteam	13	Observatie sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling	36
Directie & medewerkers	14	Toetsing & Rapportage	37
Gegevens school en directie	17	Doorstroom VO & resultaten Cito toets	38
<b>5. Voor ouders</b>	<b>18</b>	<b>10. Praktische informatie</b>	<b>39</b>
Het belang van betrokkenheid van ouders	18	Schooltijden	39
Informatie-uitwisseling met ouders	19	Ziekmelding en verzuim	39
Medezeggenschapsraad	20	Vakantierooster & vrije dagen	39
Ouderraad	21	Activiteiten & informatie ABC	40
Privacy	22	<b>11. Regels &amp; procedures</b>	<b>44</b>
<b>6. Leerlingen</b>	<b>23</b>	Voorkoming lesuitval & verzuim	44
Inschrijving van nieuwe leerlingen	23	Leerplicht	44
Aannamebeleid met betrekking tot nieuwe leerlingen	23	Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering leerlingen	46
Instroom van nieuwe leerlingen	23	Gedragcodes	46
Uitschrijving leerlingen	24	Klachtenregeling	48
		Privacy & leerling-/kindgegevens	49
		<b>12. Verantwoording</b>	<b>50</b>



## Voorwoord

1

Van harte welkom op Kindcentrum Juliana. Voor u ligt onze informatiegids. Hierin beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs en kinderopvang werken.

Kindcentrum Juliana biedt een doorgaande ontwikkellijn, met onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In de veilige en gestructureerde omgeving van ons Kindcentrum kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Wij willen graag een Kindcentrum zijn waar kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen en met plezier naartoe gaan. Om hiervoor te zorgen werken we graag met u als ouder samen.

Ons Kindcentrum behoort tot één van de 10 Hervormde Basisscholen van Stichting Hervormde Scholen, Barneveld, Ede en omstreken. De christelijke identiteit is voor ons een belangrijke motivatie. De leerkrachten die op onze school werken, doen dat vanuit hun passie voor christelijk onderwijs. Dit uit zich in de lessen die wij geven, de bijbelverhalen, de viering van christelijke feestdagen maar vooral ook in de omgang met elkaar.

Elk kind is een uniek en heeft van God unieke talenten meegekregen. De cognitieve ontwikkeling van kinderen is belangrijk op ons Kindcentrum, maar ook andere aspecten, zoals de creatieve en sociale ontwikkeling is een belangrijk doel. Zo stellen we kinderen in staat om het beste uit zichzelf te halen en bereiden we hen voor op een gelukkige plaats in de samenleving.

Leest u deze informatiegids ter oriëntatie dan is het goed om te weten dat deze maar een beperkt onderdeel vormt van ons onderwijs. Om een completer beeld te krijgen, nodigen wij u uit voor een bezoek aan ons Kindcentrum. Op onze website [www.ikcjuliana.nl](http://www.ikcjuliana.nl) vindt u meer praktische zaken over ons Kindcentrum. Hier vindt u ook een agenda met informatie over ons programma en de activiteiten en festiviteiten die vanuit ons onderwijs plaatsvinden.

Vanzelfsprekend vertellen wij u graag meer over onszelf in een persoonlijk gesprek. Wij hopen dat het voor ons liggende schooljaar een fijn jaar wordt voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Namens het team,  
Ageeth Russcher  
Directeur





## 2 IKC Juliana

### Over ons onderwijs

'Goed onderwijs en goede kinderopvang, dat doen we samen!'

Goed onderwijs begint met een goede samenwerking tussen de leerlingen, leerkrachten en ouders. We hechten belang aan een betrokken en constructieve relatie met ouders. Een goede samenwerking tussen ouders en school vergroot het welbevinden en het schoolplezier van een kind. Ook stimuleert het de leerprestaties.

We vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat de kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

### Ieder kind is uniek

Elk kind is waardevol en heeft een eigen karakter, talenten en mogelijkheden. We willen recht doen aan de unieke eigenheid van het kind door ons onderwijs zoveel mogelijk te laten aansluiten op de behoeften en mogelijkheden van elk kind. Ons team van enthousiaste en betrokken leerkrachten geeft de kinderen onderwijs op maat, in een open en geborgen leeromgeving.

### De Bijbel is de basis

De Bijbel is de basis, de leidraad van waaruit we werken. Het thema is: God lief hebben boven alles en de naaste als jezelf. We respecteren elkaar en Gods schepping. Vanuit die levenshouding bieden we de kinderen een veilige omgeving om zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke en sociaal vaardige mensen.

### Veilig onderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een veilige omgeving. Om dit te bereiken zetten we verschillende middelen in.

- Kanjertraining: De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).
- KanVAS: digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN.
- Taakspel: Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.
- Regel van de maand: er zijn 8 regels die we schoolbreed presenteren.
- Anti-Pestprotocol: deze vindt u op de site.

## Onderwijs op maat

- Handelingsgericht werken: dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Zelfstandig werken: kinderen werken zelfstandig aan dag- en weektaken en ieder kind is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen leerproces.
- Meer en hoogbegaafdenbeleid: er is veel aandacht voor kinderen met een bovengemiddelde intelligentie, ieder kind wordt op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd, o.a. door middel van een Plusklas en Levelwerk.
- Ondersteuningsprofiel: wij bieden kinderen die het nodig hebben extra ondersteuning zodat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen.
- Toekomstgericht onderwijs: ons onderwijs is gericht op de toekomst, internet, nieuwe media en de bijbehorende vaardigheden spelen hierbij een belangrijke rol.

## Integraal Kindcentrum Juliana

### Waarom een Kindcentrum?

We zien dat er vanuit de moderne maatschappij steeds meer behoefte is aan een plek waar onderwijs en opvang geïntegreerd zijn. Een plek waar kinderen zowel binnen als buiten schooltijd gestimuleerd en geïnspireerd worden. En waar ieder kind helemaal zichzelf mag zijn en persoonlijke aandacht krijgt die het nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

### Integraal Kindcentrum Juliana: onderwijs, verzorging en opvang

De ontwikkeling van Integraal Kindcentrum Juliana voorziet in een actuele behoefte vanuit ouders en kinderen. Wij bieden een geïntegreerde doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, door onderwijs en kinderopvang binnen onze school te combineren. Hierdoor kunnen kinderen zich in elke leerfase optimaal ontwikkelen. Integraal Kindcentrum Juliana is onderdeel van Stichting De Drieslag. Onze christelijke identiteit is in alle facetten aanwezig; wij bieden een warme, veilige en stabiele plek voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar. Een plek waar samenhang heerst en waar IKC Juliana, ouders en kinderen het beste in elkaar naar boven halen!

## Locatie, faciliteiten & openingstijden

Integraal Kindcentrum Juliana is vanaf oktober 2018 gevestigd in een nieuw gebouw. We bieden van 7:30 - 18:00 uur de volgende diensten aan: Kinderdagopvang (KDV), een peuterspeelzaal (PSZ), voorschoolse opvang (VSO), tussenschoolse opvang (TSO) en Buitenschoolse opvang (BSO) en primair onderwijs (PO).

We doen dit vanuit één:

- Gebouw;
- Ambitie;
- Identiteit;
- Team;
- Kwaliteits- en professionaliteitsnorm;
- Pedagogische visie;
- Didactische visie.

Voor meer informatie over ons onderwijs, onze opvang en onze doorgaande ontwikkellijn kunt u kijken op [www.IKCJuliana.nl](http://www.IKCJuliana.nl).

## Historie

De Prinses Julianaschool is opgericht in 1922. Het is de eerste school van Stichting De Drieslag, gevestigd in het centrum van Barneveld. In 1964 werd de school verplaatst naar De Vaarst, destijds een nieuwbouwwijk. Daarna groeide dit uit tot een school van meer dan 200 leerlingen onder de naam Koningin Julianaschool. De huidige school staat in de wijken de Vaarst, Vliegersveld en De Lors.

In oktober 2018 is de school overgegaan in Integraal Kindcentrum Juliana, waar Opvang en Onderwijs zijn geïntegreerd. Tevens is in oktober het nieuwe gebouw betrokken op het Oosterboscomplex.





## Visie en missie

Onze school is één van de 11 scholen van Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede en omstreken. De scholen die bij de Stichting zijn aangesloten hebben een gedeelde visie en missie, waarvan geloofwaardigheid, betrokkenheid en duurzaamheid de kern vormen.

### Visie

Ieder kind is bijzonder. Wij geloven dat ieder kind kan groeien als het de kans krijgt om zijn talenten te ontplooiën. Als kinderen op de juiste manier worden gestimuleerd om zelfstandig tot creatieve oplossingen te komen, ontdekken zij vanzelf waar ze goed in zijn en welke unieke gaven zij van God hebben gekregen.

### Missie

Onze ambitie is het creëren van een plek waar kinderen zich geliefd weten, waar ze mogen zijn wie ze zijn en waar respectvol met elkaar wordt omgegaan. Onze school wil kinderen in staat stellen om hun bijzondere, individuele talenten tot bloei te laten komen. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen. Dat betekent dat wij naast de cognitieve ontwikkeling aandacht besteden aan de creatieve, motorische en muzische vorming. Daarnaast is vooral ook de goede ontwikkeling van sociale vaardigheden - een sociaal en betrokken mens zijn in deze wereld - een belangrijk doel.

Vanuit ons geloof in God wordt tegemoetgekomen aan de eigenheid van elk kind. Hierbij gaat het ons niet alleen om Bijbelse kennisoverdracht, maar ook om het willen aangaan van een persoonlijke relatie met God. We helpen kinderen om te ontdekken dat ze kostbaar zijn in Gods ogen. We stimuleren hen om te gaan met anderen zoals Jezus dat zou doen. Hiermee geven wij vorm aan de christelijke identiteit van ons IKC Juliana.

## Stichting De Drieslag: band tussen school en kerk

De scholen van onze stichting 'De Drieslag' zijn Hervormde scholen. De naam van de stichting is bewust gekozen. We willen daarmee benadrukken dat er een band is tussen school, ouders en kerk. Die band is dat we uitgaan van dezelfde identiteit.

IKC Juliana schenkt uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Op bid- en dankdag is er 's ochtends een speciale scholendienst in de Hervormde Dorpskerk van Barneveld die we samen met de kinderen bijwonen.

In januari is er een Bijbelse themaweek op al onze scholen en de kinderopvang. Deze week wordt afgesloten met een dienst in de kerk.

## Pedagogisch klimaat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen graag iets nieuws leren. We stemmen ons onderwijs zoveel als mogelijk af op de voortgang in de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. We bieden een veilige, stabiele, maar toch uitdagende omgeving, waarin ieder kind wordt gezien. Ieder kind mag zichzelf zijn, omringd met zorg en aandacht om zich optimaal te ontwikkelen. We stimuleren de persoonlijke betrokkenheid van kinderen en hebben oog voor hun eigenheid.

We vinden het belangrijk om een goede plek te creëren waar kinderen zich geliefd en gerespecteerd weten. We leren kinderen dat ze hier gezamenlijk zorg voor dragen. De kinderen werken onder leiding van de leerkrachten aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid, het nemen van verantwoordelijkheid en de zorg voor elkaar. We werken met de Kanjertraining en KanVAS structureel aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Zo bereiden wij hen voor op succesvolle en sociaal betrokken deelname aan de maatschappij.

## Afspraken op school

Om ons goede pedagogisch klimaat te beschermen hebben we binnen en buiten de groep duidelijke regels. Voor de groepen 1 – 8 hanteren we 8 gedragsregels. Op verschillende momenten in het cursusjaar brengen we deze regels in de groepen onder de aandacht.

## Regel van de maand

- We zijn aardig voor elkaar, dan blijft het gezellig, het hele jaar.
- Iedereen is anders, al zijn we groot of klein, je mag jezelf zijn.
- Spullen van jou, spullen van mij, we zorgen ervoor, dan blijven we blij!
- Ruzie lossen we met praten op. Lukt dat niet, dan zoeken we de juf of meester op.
- Ik, jij, hij of zij: iedereen hoort erbij!
- Zegt een ander iets, zeg dan even niets.
- Lachen is fijn, uitlachen doet pijn.
- Rennen doen we op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn.
- Lukt het even niet alleen, dan zijn er anderen om ons heen.
- Doet iemand iets goed, dan geven een compliment voor wat de ander doet.

## Gouden weken + zilveren weken + bronzen weken

In het nieuwe cursusjaar beginnen we met 6 gouden weken. In die weken besteden we veel tijd aan groepsvorming door middel van spelletjes en maken we afspraken om het in de groep goed te laten verlopen. Hiermee bevorderen we het groepsvormingsproces. De maand januari beginnen we met 4 zilveren weken. In deze weken besteden we extra tijd aan het groepsproces. De bronzen weken beginnen na de meivakantie.

## Anti-pestprotocol

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Dit bereiken we door lessen te geven over het omgaan met jezelf en de ander. In teamverband besteden wij bewust aandacht aan thema's als pesten, respect en taalgebruik. We zijn ervan overtuigd dat pesten grote gevolgen heeft voor kinderen. Pesten is op onze school dan ook ontoelaatbaar en wordt niet geaccepteerd. Om pestgedrag te voorkomen en bestrijden hebben wij een anti-pestprotocol opgesteld, waarin duidelijk staat beschreven wat wij onder pesten verstaan.

Ondanks alle inspanningen om een goed pedagogisch klimaat op school te realiseren, zijn er altijd leerlingen die – door welke omstandigheden dan ook – niet lekker in hun vel zitten. Door middel van observaties en (ouder)gesprekken proberen we de onderliggende oorzaken helder te krijgen en geven we extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben.

## Didactisch klimaat

Leerkrachten hebben grote invloed op de prestaties van leerlingen. We vinden het belangrijk dat de leerkrachten goede en effectieve lessen geven. We bouwen onze lessen op aan de hand van het EDI: expliciete directe instructie. Dit model zorgt ervoor dat het plezier en de betrokkenheid bij kinderen en bij leerkracht toenemen. EDI wordt ingezet in alle groepen en bij veel verschillende vakken.

## EDI

Leerkrachten beginnen hun lessen met het motiveren van de kinderen en het benoemen van het lesdoel. Voorkennis wordt geactiveerd en er wordt vooruitgeblikt op de les. Vervolgens doet de leerkracht hardop voor hoe een onderwerp aangepakt kan worden. Daarna zijn de leerlingen aan zet. Eerst gaan zij oefenen onder begeleiding van de leerkracht waarna er zelfstandig wordt geoefend. Tot slot wordt de les inhoudelijk afgerond en reflecteert de leerkracht samen met de leerlingen op het leerproces.

Onze leerkrachten maken tijdens de lessen gebruik van coöperatieve werkvormen. Coöperatieve werkvormen hebben een positieve invloed op de effectieve leertijd en zorgen ervoor dat leerlingen meer betrokken zijn bij de lesstof.

## Taakspel

Wij maken op IKC Juliana ook gebruik van Taakspel. Taakspel is een interventie waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Zo ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht bespreekt welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Alleen dan komen ze in aanmerking voor de beloning, die zij van tevoren met elkaar afspreken.





ontwikkelingen zodat kin

## 3 Ons onderwijs

### Ons onderwijs

Ieder kind is uniek. Ons onderwijs is erop gericht om kinderen in elke ontwikkelingsfase in staat te stellen om het beste uit zichzelf te halen. Zo zorgen we ervoor dat kinderen veel leren en met plezier naar school gaan.

### Het begint bij de basis: lezen, rekenen en taal

De basis van ons onderwijs wordt gevormd door de kernvakken taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen. Wij streven naar een vloeiende doorgaande leerlijn op deze vakgebieden, waardoor kinderen zich in elke leerfase optimaal kunnen ontwikkelen. We maken gebruik van actuele methodes.

### Ieder kind leert op zijn eigen niveau

Onze leerkrachten geven les volgens het EDI model waarmee zij optimaal kunnen inspelen op individuele niveauverschillen tussen de leerlingen. Kinderen die moeite hebben met leren of daar juist heel goed in zijn kunnen op onze school een eigen leerlijn volgen, toegespitst op hun persoonlijke mogelijkheden.

### Samen werken aan een succesvolle toekomst

Samenwerking speelt een centrale rol in ons onderwijs. De lessen zijn interactief en kinderen leren samen oplossingen te bedenken. Hierbij zijn wij gericht op de

optimaal worden voorbereid op de moderne maatschappij.

### EDI

De school heeft tot taak de kinderen een ononderbroken ontwikkeling te bieden. De school dient een breed aanbod te bieden, welke op de kerndoelen is gebaseerd en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Het aanbod dient aan te sluiten op het niveau van de leerlingen. Bij de start van de schoolcarrière van het kind vindt een intakegesprek plaats tussen de directie van de school en de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek wordt een inschatting gemaakt van de onderwijsbehoeften van het kind.

### EDI

We werken in alle groepen volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Een EDI-les heeft altijd een aantal vaste onderdelen, zoals het benoemen van het lesdoel, het activeren van voorkennis en het uitleggen en begeleiden in oefenen van nieuwe leerstof.

De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen in de klas de doelen halen die de leerkracht heeft gesteld. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind. Om dit te bereiken controleert de leerkracht tijdens het lesgeven steeds het begrip van de kinderen. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de doelen te bereiken, krijgen extra instructie.

In de klas kun je zien dat we met het EDI-model werken. Zo staan de lesdoelen op het bord, heeft elke leerkracht een beurtenbakje met de namen van de kinderen erin en hebben de kinderen wisbordjes om tijdens de instructie mee te werken. Op deze manier zijn alle kinderen actief betrokken bij de les.

Door de lessen in te richten volgens het Expliciete Directe Instructiemodel worden alle kinderen gezien door de leerkracht. Ze merken dat ze de leerstof beheersen en krijgen vertrouwen in zichzelf.

## Vakken en vaardigheden

### 21e eeuwse vaardigheden

Ons onderwijs is toekomstgericht. Bij de inrichting van ons onderwijs maken we gebruik van de 21e eeuwse vaardigheden. Naast de basisvakken lezen, rekenen en taal leren kinderen op de onze school bijvoorbeeld ook vaardigheden als plannen, presenteren, samenwerken en kritisch denken.

### Digitale geletterdheid

De samenleving vraagt steeds meer kennis en vaardigheden op het gebied van ICT. Die vaardigheden leren we kinderen gericht aan met de leerlijn digitale geletterdheid. De vier vaardigheidsgebieden die we kinderen aanbieden zijn: computervaardigheden, programmeren, informatievaardigheden en mediawijsheid.

### Inzet van digital devices

Wij gebruiken ICT ook bij het verwerken, oefenen en automatiseren van kennis. De leerlingen vanaf groep vijf werken dagelijks met Snappet voor de vakken rekenen, spelling en taal. In groep 3 en 4 werken de leerlingen elke week met educatieve programma's op een Chromebook en in de onderbouw groep 1 en 2 werken we met tablets. Deze devices worden ingezet als (hulp)middel en ter ondersteuning van het onderwijs en vormen geen doel op zich.

Wij ervaren dat het gebruik van digital devices de kwaliteit van de lessen ten goede komt. Het programma werkt adaptief, dat wil zeggen dat het zich aanpast aan het niveau van het kind. Het geeft de leerkrachten de mogelijkheid tot het geven van directe feedback en genereert inzicht in het leerproces van de leerlingen.

Om dit proces optimaal te begeleiden wordt planmatig aan de eigen ICT-vaardigheden van de leerkrachten gewerkt.

## Engels

Voor een succesvolle deelname aan onze maatschappij is kennis van de Engelse taal belangrijk. Engels maakt daarom onderdeel uit van het vakkenpakket op onze school. In de onderbouw ligt de nadruk op het kennismaken met de Engelse taal en daarop kunnen reageren. In de midden- en bovenbouw ligt de nadruk op de luister- en spreekvaardigheid. We gebruiken daarvoor de methode Holmwoods (groep 1-8).

## Samenwerken

### Coöperatief leren

Goed samenwerken leidt tot meer plezier in het leren en betere prestaties. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke en sociale vaardigheden. Wij stimuleren kinderen tijdens de lessen om onderling samen te werken en coöperatief te leren. Hierbij worden zij uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De kinderen zijn actief aan het leren en praten met elkaar over de leerstof, waardoor deze meer betekenis voor hen krijgt. Iedereen draagt zijn steentje bij, de kinderen hebben elkaar nodig en komen alleen door goed samenwerken tot de beste oplossing.

Op deze manier werken de kinderen aan hun communicatieve en sociale vaardigheden. Zij leren om te gaan met elkaars verschillen, gebruik te maken van elkaars sterke punten en elkaars zwakke punten aan te vullen.

## Zelfstandigheid

Onze onderwijskundige ambitie is het ontwikkelen van een actieve en zelfstandige leer- en studiehouding bij de leerlingen, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen tussen leerlingen. De leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces op groeps- en individueel niveau. We maken gebruik van de leerlijn 'leren leren' om de zelfregulering van de leerlingen te vergroten.

## Groepsniveau

Op groepsniveau wordt aangesloten bij het niveau van het kind, zodat het zich competent voelt voor de taak. In de klassen is dit onder andere zichtbaar door het werken met uitgestelde aandacht, een dagtaak of weektaak en gebruik van het model directe instructie (doordacht lesgeven).

## Individueel niveau

Wij stimuleren kinderen ook individueel om zelfstandig te leren. We voeren gesprekken met de kinderen ('kindgesprekken') over welbevinden, persoonlijke leerdoelen en resultaten. Zo leren de kinderen realistische doelen en prioriteiten te stellen. Ook leren zij reflecteren op het eigen handelen en feedback te gebruiken. Daarbij krijgen ze een goed inzicht in de ontwikkeling van hun eigen competenties. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen en gemaakte keuzes en krijgen zicht op de

consequenties daarvan. Deze zelfverantwoordelijkheid wordt ook wel 'eigenaarschap' genoemd en is een onderdeel van zelfregulering in het onderwijs. Dit wordt opgebouwd vanaf de kleuterperiode.

### Ontwikkeling van de eigen identiteit

De christelijke identiteit van onze school speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Kinderen worden gestimuleerd om hun eigen identiteit te ontdekken vanuit het geloof in God. Zij leren zichzelf steeds beter kennen en de juiste keuzes te maken, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor de mensen om hen heen. Om de eigen identiteit te ontdekken en ontwikkelen gebruiken wij onder andere een godsdienstmethode Levend Water. Daarnaast komt de identiteit ook aan bod tijdens de wereldoriënterende vakken; het omgaan met de natuur, verwondering over het leven en de schepping. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

### Systematisch en doelgericht werken

Wij werken systematisch en doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs, volgens de uitgangspunten van HandelingsGericht Werken (HGW) gecombineerd met Opbrengst Gericht Werken (OGW). Dit is zichtbaar in de dagelijkse lespraktijk; hierbij wordt gebruik gemaakt van het EDI model. De groep is per vakgebied in drie niveaus ingedeeld, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling: instructie-onafhankelijk, basisinstructie en instructieafhankelijk. Daarnaast is er een programma voor de meer- of hoogbegaafde leerling en voor kinderen met een eigen leerweg. Dit wordt beschreven in groepsplannen. In overleg met de kinderen en de ouders stellen we een ontwikkelingsprofiel op dat recht doet aan de specifieke onderwijsbehoefte van het individuele kind. Enkele kinderen werken op een tweede leerweg.

### Onderbouw, middenbouw & bovenbouw

Wij werken op onze school vanuit het leerstof- jaarklassensysteem. Dit betekent dat we groepen hebben waarin kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen het klassensysteem streven we ernaar optimaal te differentiëren op ten minste drie niveaus. Hiermee zorgen we dat ieder kind de aandacht krijgt die het verdient. Dat geldt voor kinderen die extra hulp nodig hebben, maar ook voor kinderen die veel

meer aankunnen dan het gemiddelde aanbod. We proberen zoveel mogelijk onderwijs 'op maat' te geven.

### Onderbouw (groep 1 en 2)

Kinderen leren en ontwikkelen zich door activiteiten die hun interesse hebben en waarin ze samen met anderen betrokken zijn. Voor jonge kinderen zijn dat spelactiviteiten. In groep 1-2 leren de kinderen spelenderwijs. Het plezier tijdens het spelen staat centraal en de sociale betrokkenheid van de kinderen wordt gestimuleerd. Kinderen imiteren in hun spel de handelingen en activiteiten van andere kinderen en volwassenen. Elk kind is uniek en doet dit op zijn eigen manier. Juist door dit nadoen, leren de kinderen in groep 1-2 vaardigheden zoals spreektaal en sociaal gedrag.

Daarom werken we met groepen waarin 4, 5 en 6 jarigen samen onderwijs volgen. In elke groep vindt er in de loop van het schooljaar instroom plaats. Aan het eind van het schooljaar gaan de 6 jarigen en de kinderen die er aan toe zijn naar groep 3. De groepen worden vervolgens aangevuld met nieuwe (zomer)leerlingen. Zo blijft er een vaste kern in elke groep aanwezig, waardoor de continuïteit gewaarborgd blijft.

### Spelend leren

De rol van de leerkracht is tijdens het spelen heel belangrijk. Het is niet altijd vanzelfsprekend dat kinderen vanuit zichzelf gaan spelen. Wij organiseren een aantrekkelijke spelsituatie, observeren wat kinderen doen en kunnen, en creëren de omstandigheden waarin kinderen zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen.

Aantrekkelijke spelsituaties zijn spelsituaties die kinderen uitdagen. Zo is er bijvoorbeeld in iedere groep een themahoek. Bij ieder thema kunnen kinderen zogenaamde moet- en magtaken te doen. Kinderen kunnen hun werk zelf plannen (binnen bepaalde grenzen) op de planborden, die in de groepen aanwezig zijn. De leerkracht zorgt voor een passend aanbod.

### Leerlijnen jonge kind

Leerlijnen het jonge Kind is een observatie- en registratie-instrument dat we gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in kaart te brengen. Aan

de hand hiervan bepalen we hoe de ontwikkeling van de kinderen in de groep verloopt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van het kind. Op basis hiervan kan de leerkracht de juiste pedagogische, didactische en organisatorische keuzes maken.

### Midden- en bovenbouw

Vanaf groep 3 werken we met een methodisch leerstofaanbod. Het verwerven van kennis en vaardigheden staat hierbij centraal. Het gebruik van methodes borgt een doorgaande leerlijn in ons onderwijs. Een samenhangend onderwijsaanbod is voor ons van belang, omdat leerlingen daardoor dieper ingaan op de stof en die leren toe te passen in nieuwe situaties, waarbij kennis en vaardigheden met elkaar worden verbonden. Binnen dit programmagerichte onderwijs krijgt het individuele kind zoveel mogelijk ruimte geven om zich te ontwikkelen.

### Methodes

De methodes die wij op school gebruiken zijn eigentijds en passend bij onze identiteit. Methode Naut, Meander en Brandaan geven veel aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden. Dit zijn vaardigheden die de leerlingen nodig hebben in de toekomst, zoals ICT-vaardigheden, samenwerken, creatief denken en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

Om onze onderwijsdoelen te realiseren hanteren we per vakgebied methodisch materiaal. Onze methodes voldoen aan de volgende criteria:

- kerndoelen van de overheid;
- modern van opzet en inhoud;
- aantrekkelijk voor de leerling;
- passend bij de identiteit van de school.

De methodes worden van tijd tot tijd vervangen en aangepast aan de veranderende, actuele onderwijssituatie.

### Methodes overzicht

Op dit moment hanteren we als school de volgende methodes:

Vakgebied:	Methode:
Godsdienstige vorming	Levend Water
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Technisch lezen	Leesfontein / Leerlijnen via Snappet
Begrijpend/studerend lezen	Nieuwsbegrip Nieuwsrekenen Wijzer door de Basisschool
Schrijven	Klinkers
Taal	Taal Actief 4
Rekenen	Pluspunt 4 Bareka Rekensprint
Wereldoriëntatie	Naut Meander / Brandaan
Natuur	Naut
Geschiedenis	Brandaan
Verkeer	Rondje verkeer (groep 3) Stap vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7)

Engels	Holmwoods
Muziek	Muziek moet je doen
Tekenen	?
Handvaardigheid	?
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs Bewegen Samen Regelen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining Taakspel
Ontwikkeling 1-2	Leerlijnen jonge kind

### Toelichting methode Verkeer

In de groepen 1 en 2 wordt verkeer geïntegreerd aangeboden. De leerlingen van groep 7 leggen een schriftelijk en praktisch verkeersexamen af. Dat vindt plaats medio april / mei. Bij een positieve uitslag ontvangt de leerling een verkeersdiploma. Naast de methode Verkeer besteden wij ook met Verkeerskunsten en Streetwise aandacht aan de verkeerssituaties rondom het gebouw.





## 4 Ons team

### Lerarenteam

Ons team bestaat uit gemotiveerde professionals die zien wat kinderen nodig hebben en oog hebben voor ieder kind. Zij zijn in staat om een betekenisvolle leeromgeving in te richten en flexibel te reageren op individuele leerbehoeften. Kinderen worden actief betrokken bij de lessen waarbij samenwerking centraal staat. De leerkrachten motiveren de kinderen om zelfstandig te denken en zelf met oplossingen te komen. Samen stimuleren wij onze leerlingen elke dag opnieuw om het beste uit zichzelf en uit elkaar te halen!

### Team schooljaar 2022/2023

Groepen	
groep 1/2	Olga van Laar en Anneke van der Wind
groep 1/2	Willemien Versteeg en Nellie van Engelenburg
groep 1/2	Corry Voorwinden en Ineke Lether
groep 3a	Maria van Vliet en Anne-Marie Diele
groep 3b	Gerrie Luitjes en Bernadine Demmer
groep 4a	Gerjanne Hendriksen en Marinda Hoogesteger
groep 4b	Arjanne Wiesenekker en Regina ter Haar
groep 5	Willemijn Nap en Joeke van der Meulen
groep 6	Danique van Lagen en Anne-Marie Diele
groep 7	Martijn Bakker en Caroline Kampert
groep 8	Peter Jakobs en Ellen van der Roest

### overig

- Directie: Ageeth Russcher (ma, di, wo, vr)
- Intern begeleider onderbouw: Frédérique Raes
- Intern begeleider bovenbouw: Esther van Veldhuizen (wo, do, vr)
- Administratie: Maayke van de Craats (di, wo, do)
- Remedial Teacher: Marry Verspuij (ma, do)
- Teamleider onderbouw: Willemien Versteeg (do)
- Teamleider middenbouw: Esther van Veldhuizen (wo, do, vr)
- Teamleider bovenbouw: Peter Jakobs (wo, do, vr)
- Onderwijsassistente: Olga van Laar (di), Mathilde Bout (ma, di, do, vr)
- Marijke Hendriksen (di, wo, vr), Philip Geurts
- Conciërge: Roelof van Middendorp (ma/mi en vr/mo)

### Kinderopvang

Babygroep	Miranda van den Brink Andrea van den Bosch Aline Kampert Jaëlle van Winkoop Henriëke van Laar
Peutergroep	Elsa van Elten Martine van de Pol
Peuteropvang	Anne-marie van Ginkel Colinda Keijzer (coördinator) Rosine Schaap
Buitenschoolse opvang	Colinda Keijzer Rosine Schaap Jaëlle van Winkoop
Teamleider kinderopvang	Kristel van der Sloot



## Directie en medewerkers

### De directeur

Binnen het team van de school kennen we verschillende functies en taken. De directeur geeft leiding aan het team en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Een van de taken is het ontwikkelen van beleid op korte en lange termijn op verschillende terreinen, waaronder personeel, financiën, huisvesting en onderwijskundige zaken. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het coachen van leerkrachten en de inzet van ieders capaciteiten in de school. Tevens bewaakt zij de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs.

De directeur is bereikbaar op school op vier dagen in de week. Wilt u haar spreken, loop even binnen, maak een afspraak of stuur een mail naar [directie@ikcjuliana.nl](mailto:directie@ikcjuliana.nl)

### Directeur

Ageeth Russcher

### Adjunct directeur

Bij kortdurende afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur aanspreekpunt in de school. Bij afwezigheid van meer dan twee weken wordt met de algemeen directeur overlegd op welke wijze de vervanging zal plaatsvinden.

### Waarnemend directeur

Peter Jakobs

### De groepsleerkracht

De groepsleerkrachten hebben de dagelijkse zorg voor de kinderen in de groep. Zij zorgen voor een goede sfeer in de klas en een veilige leeromgeving, waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zij zijn uw eerste aanspreekpunt als het over het onderwijs aan uw kind gaat.

Daarnaast hebben de leerkrachten verschillende taken op schoolniveau.

## Verdeling leerkrachten over de groepen

### Groepen

Groep 1/2

### Leerkrachten

Ma: Olga van Laar  
Di/wo/do/vr: Anneke van der Wind

Groep 1/2

Ma/di: Willemien Versteeg  
Wo/do/vr: Nellie van Engelenburg

Groep 1/2

Ma/di/wo: Ineke Lether  
Wo/do/vr: Corry Voorwinden

Groep 3a

Ma/di: Maria van Vliet  
Di/wo/do/vr: Anne-Marie Diele

Groep 3b

Ma/di/: Gerrie Luitjes  
Wo/do/vr: Bernadine Demmer

Groep 4a

Ma/di/do: Gerjanne Hendriksen  
Wo/do/vr: Marinda Hoogesteger

Groep 4b

Ma/di: Arjanne Wiesenekker  
Wo/do/vr: Regina ter Haar

Groep 5

Ma/di/wo/do: Joeke van der Meulen  
Do/Vr: Willemijn Nap

Groep 6

Ma/di/wo/do/vr: Danique van Lagen

Groep 7

Ma/wo/do/vr: Martijn Bakker  
Ma/di: Caroline Kampert

Groep 8

Ma/di/do: Peter Jakobs  
Wo/do/vr: Ellen van der Roest

### De intern begeleider

De intern begeleider houdt zich bezig met het opzetten en coördineren van de leerlingenzorg in de school. Zij begeleidt de leerkrachten bij de ondersteuning in de groepen. Ook heeft de intern begeleider contact met ouders en externe instanties. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het bewaken van procedures.

### Intern begeleiders

Frédérique Raes en Esther van Veldhuizen

### Administratief medewerker

De administratief medewerker houdt zich bezig met het verzorgen van de

administratie van het IKC en van de ouders. Zij is ondersteunend aan de directie en het team. Tevens beantwoordt zij vragen van ouders over het inschrijven van kinderen. De administratief medewerkers is bereikbaar via het mailadres: [administratie@ikcjuliana.nl](mailto:administratie@ikcjuliana.nl)

Administratief medewerker  
Maayke van de Craats

De remedial-teacher  
De remedial-teacher (RT-er) geeft extra hulp aan zorgleerlingen. Zij werkt met individuele kinderen of met groepjes aan een specifiek plan op maat. Het plan wordt opgesteld door de leerkracht i.s.m. de intern begeleider.

Remedial teacher  
Marry Verspuij

Medewerkers & groepsleidsters Kinderopvang, pedagogisch medewerker  
De medewerkers en groepsleidsters van de Kinderopvang zijn verantwoordelijk voor een fijne en veilige opvang van uw kinderen. Met inspirerende en leerzame dagactiviteiten zorgen zij ervoor dat de kinderen zich ook buiten schooltijd op een plezierige manier kunnen ontwikkelen

De I-coach  
De I-coach is belast met alle taken rond ICT (Informatie en Communicatie Technologie) binnen de school. Hij is verantwoordelijk voor het gebruik van computers en het beheer van programmatuur. Daarnaast ondersteunt, stimuleert en activeert hij collega's op het gebied van de informatie-technologie

I-coach  
Joeke van der Meulen

Teamleiders  
De teamleiders zijn belast met de coördinatie van de lopende zaken rondom de kinderopvang, onder-, midden- en bovenbouw. Wij hebben in totaal vier teamleiders in het IKC Juliana, die tevens lid zijn van het managementteam.

Teamleiders	
Martine van de Pol	Kinderopvang
Colinda Keijzer	Kinderopvang
Willemien Versteeg	Onderbouw

Esther van Veldhuizen	Middenbouw
Peter Jakobs	Bovenbouw

MT  
MT staat voor managementteam. Het MT bespreekt o.l.v. de directeur de ontwikkeling van het onderwijs op de school. De daaruit voortkomende plannen worden besproken in het team en vinden dan hun beslag in het onderwijs.

MT leden  
Martine van de Pol  
Colinda Keijzer  
Willemien Versteeg  
Esther van Veldhuizen  
Peter Jakobs  
Petra de Voogd

De conciërge  
De conciërge houdt zich bezig met de dagelijkse werkzaamheden in en rondom het gebouw. Ook verricht hij kleine reparaties.

Conciërge

### Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Zij adviseert de schoolleiding over allerlei zaken die de school betreffen. Zo kijkt zij kritisch naar het voorgestelde personeelsbeleid, het formatieplan (financiële invulling), identiteit, lesmethodes, ARBO-regels, schoolveiligheid (denk aan het pestprotocol), buitenschoolse opvang enzovoort. Kortom een breed terrein aan onderwerpen. In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting.

De MR formuleert adviezen waarop de schoolleiding verplicht is te reageren. Ook zijn er besluiten waarvoor de directie instemming van de MR moet vragen. De agenda's van de MR worden op de website gepubliceerd. U kunt de Medezeggenschapsraad per mail bereiken via: [mr@ikcbarneveld.nl](mailto:mr@ikcbarneveld.nl)

Oudergeleding MR

Personeelsgeleding MR

Martijn Bakker (lid)

Remko van Harn (lid)  
Williene van Dijk (lid)

Joeke van der Meulen (lid)  
Ineke Lether (lid)  
Ageeth Russcher (adviseur)

#### Ouderraad (OR)

Aan de school is ook een ouderraad (OR) verbonden. De ouderraad verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten (Sem gr. 4, Levi gr. 6)

Ouderleden  
Astrid van Beek  
(Floris gr. 6, Rens gr. 8)

Hilda van den Top  
(Willian gr. 6)

Astrid van der Lee  
(Thelma gr. 7)

Joanne Verbeek  
(Roef gr. 4, Lott gr. 2)

Corienke Fieret  
(Jens gr. 6, Mika gr. 3, Ninte gr. 2)

Mariska Kok  
(Manuel gr. 3)

Melia Vos  
(Ella gr. 3, Marit gr. 7)

Germa van Egdom  
(Julia gr. 6, Sem gr. 2)

Teamleden  
Anne-Marie Diele  
Regina ter Haar

#### Oudergebedsgroep

Op de eerste vrijdag van iedere maand komen ouders bij elkaar om voor de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en de bestuurder en Raad van Toezicht te bidden. De kinderen uit de groepen dragen gebedspunten aan in een gebedsdoos. Ook is er voor ouders een gebedsbus waarin zij gebedspunten kunnen aandragen. Er is een eigen email adres. [gebedsgroep@ikcjuliana.nl](mailto:gebedsgroep@ikcjuliana.nl)

#### Oudergebedskring contactpersonen

#### Verkeersouders

De verkeersouders behartigen de belangen van de leerlingen rond onze school met

betrekking tot de verkeersveiligheid. In overleg met de gemeente en de politie zullen zij proberen de knelpunten die zich voordoen op te lossen. Gedurende de tijd dat deze ouders op school aanwezig zijn, zijn zij WA verzekerd.

#### Verkeersouders

Renzo Kok  
Willeke van den Broek

#### De groepsouders

We werken op school met groepsouders. De taak van de groepsouder is de leerkracht(en) van de desbetreffende groep te ondersteunen en assisteren bij de verschillende activiteiten en werkzaamheden. Daarnaast is de groepsouder het aanspreekpunt voor de groepsleerkracht als het gaat om assistentie van ouders uit de groep bij de activiteiten en werkzaamheden. De groepsouder benadert, daar waar nodig, voor deze extra hulp de ouders van de desbetreffende groep.

#### Activiteiten waarbij groepsouders onder andere assisteren zijn:

- helpen in de klas bij Sint, Kerst en Pasen;
- helpen bij excursies e.d.;
- het regelen van vervoer bij activiteiten;
- hand- en spandiensten verrichten voor de groep (denk aan het klaarmaken van de plakboeken, ondersteuning tijdens handvaardigheid).

De groepsouders worden door de leerkracht gevraagd en doen hun werk voor een jaar. In de onderbouw zal de taak van de groepsouder groter zijn dan in de bovenbouw. Ook zal de ene leerkracht de groepsouder meer inzetten dan de andere. Dit wordt afgestemd tussen de leerkracht en de groepsouder.

#### Stagiaires

Wij willen jong talent graag de mogelijkheid bieden om kennis te maken met het onderwijs op onze school. Er zijn afspraken met verschillende HBO-opleidingen en MBO-opleidingen.

#### Stagiaires Pedagogisch Academie Basisonderwijs (PABO)

Ieder jaar zijn er binnen onze school stagiaires van de Christelijke Hogeschool Ede en Driestarcollege Gouda werkzaam. Dit zijn studenten uit verschillende leerjaren. Een vierdejaars student (LIO-stagiaire) staat minimaal twee en een halve dag zelfstandig voor de groep. De lengte van de stagetijd is door het Ministerie van Onderwijs vastgesteld, hier houden wij ons aan.

#### Stagiaires Regionaal Opleidingscentrum (ROC)

Op onze school kunnen ook stagiaires worden ingezet, die de opleiding volgen tot onderwijs- en/of klasse-assistent. De onderwijsassistenten mogen met leerlingen werken, bijvoorbeeld door een verhaal te vertellen en voor te lezen. De klassenassistenten kunnen o.a. worden ingezet voor het kopiëren en het klaarzetten van materialen.

Daarnaast zijn er stagiaires aanwezig van de volgende scholen voor middelbaar en beroepsonderwijs: het Johannes Fontanus College, De Meerwaarde en De Groenhorst.

Interne coach en opleider (ICO-er)

De stagiaires op onze school worden begeleid door een ICO-er (interne coach en opleider). Een ICO-er is gecertificeerd om studenten van de CHE binnen de eigen school te begeleiden. Het voordeel is dat de begeleiding gericht is op de ontwikkeling van de student en de ontwikkeling van de school. De studenten worden begeleid in het lesgeven voor een groep en ook bij de onderzoeksvragen die we als IKC Juliana kunnen aandragen.

ICO

Anne-Marie Diele

Martijn Bakker

Vertrouwenspersoon / coördinator meldcode

Arjanne



## Gegevens school en directie

### Gegevens school

Integraal Kindcentrum Juliana

Wethouder Rebellaan 142

3771KA Barneveld

0342 412165

website: [www.ikcjuliana.nl](http://www.ikcjuliana.nl)

e-mail: [info@ikcjuliana.nl](mailto:info@ikcjuliana.nl)

Bank: NL25 RABO 0385 5262 02

directeur:

A. Russcher-Groeneveld

e-mail: [directie@ikcjuliana.nl](mailto:directie@ikcjuliana.nl)

### Gegevens bestuurskantoor

Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede en omstreken

Stichting Christelijke Kindcentra

Lange Voren 88, 3773 AS Barneveld

Postbus 228, 3770 AE Barneveld

0342-478243

[www.dedrieslag.nl](http://www.dedrieslag.nl)

### Voorzitter College van Bestuur

Dhr G. van der Rhee

0342-478243

06-81152125

[bestuur@dedrieslag.nl](mailto:bestuur@dedrieslag.nl)

### Overige gegevens:

Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectiekantoor Utrecht  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs; tel: 0800-8051 (gratis)





## 5 Voor ouders

### Het belang van betrokkenheid van ouders

Als uw kind voor het eerst naar school gaat is dat niet alleen een belangrijk moment in het leven van het kind, maar ook in het leven van u als ouder. De wereld van uw kind wordt groter en uitdagender. Juist in deze nieuwe fase van de opvoeding is het heel belangrijk dat u als ouder vertrouwen heeft in de school. Uiteraard hoopt u dat de leerkracht aan wie u uw kind overdag toevertrouwt in dezelfde lijn zal denken, handelen en voelen als uzelf.

Wij zien ouders als educatieve partners van de school. Ons onderwijs is een gezamenlijk product van leerlingen, ouders en de school. Wij proberen ouders daarom zoveel mogelijk te betrekken bij de school en werken nauw met hen samen. Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op de schoolprestaties van de kinderen. Door een goede samenwerking tussen de kinderen enerzijds en school en ouders anderzijds stellen we de kinderen in staat om het beste uit zichzelf te halen. We hanteren hiervoor de GLANS-techniek.

Ouderbetrokkenheid is het verborgen kapitaal van scholen. De positieve betrokkenheid van ouders heeft een zeer belangrijke invloed op de schoolloopbaan van het kind. Direct en indirect en op zowel de korte als de lange termijn.

### Invloed op prestaties en gedrag

Ouderbetrokkenheid beïnvloedt in de basisschoollleeftijd direct de schoolprestaties en het sociale gedrag van kinderen. Deze invloed strekt zich uit tot het doorzettingsvermogen, maar ook bijvoorbeeld de woordenschat. Ouderbetrokkenheid

zorgt voor positief gedrag van het kind naar andere kinderen en volwassenen en vermindert probleemgedrag in de groep. Ook bevordert het een positieve houding ten aanzien van leren.

### Ouderhulp

Wij zijn heel blij met de vele ouders die ons helpen op school. Dit komt de kinderen en de school ten goede. Ook is het fijn om samen met het team en andere ouders bezig te zijn. Zo leren we elkaar beter kennen en kunnen we samen opbouwend bezig zijn.

Niet iedereen is in staat om te helpen. Daar hebben we uiteraard begrip voor. Gedurende de tijd dat u als ouders op school aanwezig bent of voor school meegaat, bent u WA verzekerd.

### Oudergebedsgroep

Op de eerste vrijdag van iedere maand komen ouders bij elkaar om voor de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en de bestuurder en Raad van Toezicht te bidden. De kinderen uit de groepen dragen gebedspunten aan in een gebedsdoos. Ook is er voor ouders een gebedsbus waarin zij gebedspunten kunnen aandragen. Er is een eigen mailadres: [gebedsgroep@ikcjuliana.nl](mailto:gebedsgroep@ikcjuliana.nl). De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben een tegel op hun chromebook waar gebedspunten ingevoerd kunnen worden.

### Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage dient onder meer voor de bekostiging van een aantal doeleinden, waarvoor geen



subsidie van het Rijk of de gemeente wordt ontvangen. We denken dan aan de kosten van een sportdag, vieringen, afscheidsavond van groep acht enz. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar we streven ernaar dat 100% van de ouders hieraan meedoet.

### Betaling ouderbijdrage

De ouderbijdrage kunt u betalen via het programma Wis Collect. Dit is een online programma dat facturaties en betalingen verwerkt. Meer informatie kunt u vinden op de site van Wis Collect. De kosten bedragen € 20,00 per leerling.

### Informatie-uitwisseling met ouders

#### Startgesprekken

Wij nodigen alle ouders uit voor een startgesprek rond de vierde schoolweek. Dit gesprek is vooral bedoeld om u als ouders te laten vertellen over uw kind. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangt u een lijstje met vragen om richting te geven aan het gesprek. Een startgesprek duurt tien minuten. Meer informatie en een uitnodiging ontvangt u via de mail.

#### Informatiebrief en informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via de mail een informatiebrief waarin allerlei informatie is te vinden over de groep van uw kind. Daarnaast wordt er in de groepen 3 en 8 aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden.

#### Nieuwsflits

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief waarin u op de hoogte wordt gehouden van de actuele ontwikkelingen op onze school. Hierin vindt u ook informatie over alle (buiten)schoolse activiteiten. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal. U kunt de nieuwsbrieven ook vinden op de website van het IKC. <https://www.ikcjuliana.nl/nieuwsbrievenarchief>

### Communicatie App Parro

Op onze school maken we gebruik van Parro. Parro is een veilige communicatieapp die leerkrachten op onze school gebruiken in de contacten met ouders. U ontvangt van de leerkracht van uw kind een koppelcode om via Parro te kunnen communiceren. Via Parro kan de leerkracht u een kijkje in de groep geven. Foto's en bijzondere groepsmomenten kunnen makkelijk met u gedeeld worden. Hier kunt u thuis met hun kind over doorpraten. Dit verhoogt de betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind. Een leerkracht kan de hele groep een berichtje sturen, maar ook een individuele ouder.

### Contactmomenten met ouders

Gedurende het schooljaar hebben wij als school diverse contactmomenten met de ouders:

- De contactmomenten waarbij alle ouders worden uitgenodigd zijn 2x per jaar, in september tijdens de startgesprekken en rondom het 1e rapport in februari (op dit moment worden de resultaten / vorderingen van uw kind besproken).
- In november vindt er met de ouders een voortgangsgesprek plaats aan de hand van het werk van het kind.
- Na het tweede rapport is er een gespreksmoment waarvoor de ouders kunnen inschrijven. Daarnaast kan de leerkracht verzoeken om een gesprek.
- Er wordt 4 keer per jaar een ouderpanel georganiseerd waar ouders mogen meedenken over het onderwijs op ons IKC.
- Contacten in de klas of op het schoolplein.
- Contacten via de mail, de telefoon of Facebook, Instagram en Parro.

### Bereikbaarheid leerkrachten

Na schooltijd kunt u gerust even binnenlopen om iets te vragen. Voor schooltijd is dat minder praktisch. Mocht u de leerkracht persoonlijk willen spreken dan is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. Dit kan zowel telefonisch als via de mail. Het mailadres van de leerkracht is [voornaamleerkracht@ikcjuliana.nl](mailto:voornaamleerkracht@ikcjuliana.nl). Natuurlijk kunt u ook contact opnemen via de app (Parro).

## Rapportage

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen een schriftelijke rapportage over hun vorderingen. N.a.v. het eerste rapport zijn er tien-minuten gesprekken. In groep 8 zijn er in het najaar de zgn. adviesgesprekken om met de ouders te spreken over het vervolgonderwijs. Als u behoefte heeft aan een extra gesprek kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Er zijn verschillende momenten in het jaar waarop u wordt geïnformeerd over hoe het met uw kind(eren) op school gaat. Het betreft informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vorderingen op leergebied. Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling.

## Spreekavonden

Tijdens de spreekavonden in november en februari bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en van gedachten te wisselen over uw kind met de leerkracht. Indien nodig is de intern-begeleider hierbij aanwezig.

## Rapporten

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen 2 maal per schooljaar (februari en juli) een rapport. De kinderen die instromen in groep 1 krijgen een rapport afhankelijk van de tijd van het jaar waarin zij instromen.

Als er n.a.v. de beoordelingen/toetsen opmerkelijke zaken naar voren komen, vindt rapportage plaats naar de interne begeleider. Bij de overgang is er mondelinge en schriftelijke rapportage naar de toekomstige leerkracht.

De rapportage heeft betrekking op:

- de vorderingen op ontwikkelingsgebieden (groep 1 en 2);
- de ontwikkeling bij vak- en vormingsgebieden;
- sociaal-emotionele aspecten.

## Eindtoets basisonderwijs

De kinderen in groep 8 maken de verplichte Centrale eindtoets. De toets geeft inzicht in het kennis- en denkniveau van uw kind ten aanzien van de verschillende behandel-

de vakken. Meestal bevestigt de uitslag van de toets het eerder door ons als basisschool uitgebrachte advies voor uw kind.

## Huisbezoek

De leerkracht van de kinderen in groep 1 komt standaard op huisbezoek om kennis te maken met de leerling en met de ouders. Soms kan het op initiatief van de leerkracht wenselijk zijn om een afspraak te maken voor een extra huisbezoek. De leerkracht zal dan zelf contact met u opnemen. Als u als ouder een huisbezoek wenselijk acht, kunt u dit ook met de leerkracht afspreken.

## Subsidieregeling Gemeente Barneveld

De schoolkostenregeling is recent gewijzigd. De regeling is opengesteld voor gezinnen met een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm. Ook kinderen waarvan de ouders in een schuldenregeling zitten kunnen gebruik maken van de schoolkostenregeling. Daarnaast zijn de jaarlijkse bijdragen aangepast en is er een vergoeding mogelijk voor kinderen in het basisonderwijs.

Op de website [www.berekenuwrechtplus.nl](http://www.berekenuwrechtplus.nl) kunt u nagaan of een gezin in aanmerking komt voor deze en andere minimaregelingen. Hier kan ook digitaal een aanvraag worden ingediend. Hier een DigiD voor nodig. Het sociaal juridisch steunpunt kan indien nodig assisteren bij het invullen van de aanvraag. U kunt ook een afspraak maken bij het servicepunt Sociale Ondersteuning van de gemeente Barneveld.

De schoolkostenregeling kan eenmaal per schooljaar worden aangevraagd. Dit kan in de periode van 1 juni tot en met 1 september of in de periode van 1 november tot en met 1 februari van het leerjaar waarvoor de vergoeding bestemd is.

## Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat uit zes personen, drie uit het schoolteam (door het personeel gekozen) en drie ouders van leerlingen. De ouders worden door de ouders gekozen. De MR overlegt met de directie over allerlei zaken die de school betreffen.

De directie heeft instemming van de MR nodig voor bijvoorbeeld de inhoud van de schoolgids, ouderbijdrage en lestijden. De MR volgt opbouwend kritisch het

personeelsbeleid, het formatieplan, de identiteit, lesmethodes, veiligheid op school (denk aan het pestprotocol) en buitenschoolse opvang. Kortom, een breed terrein aan onderwerpen.

### Actieve advisering vanuit de MR

De MR kan ook zelf adviezen formuleren, waarop de directie verplicht is te reageren. De MR is dus de gesprekspartner van de directie namens zowel de ouders als het personeel. De belangen van uw kind staan voorop. Van MR-leden wordt uiteraard verwacht dat ze uit overtuiging handelen in overeenstemming met de identiteit van de school. De agenda's van de MR-vergaderingen (ongeveer zes per jaar) worden op de website van de school gepubliceerd, zodat iedereen kan lezen wat wordt besproken. Als u zelf onderwerpen voor een vergadering wilt agenderen, dan kan dat uiteraard. Het gaat tenslotte om uw kinderen.

### Openbare informatie

De verslagen van de MR vergaderingen liggen ter inzage in de school. U kunt uw verzoek om inzage indienen via: [mr@ikcjuliana.nl](mailto:mr@ikcjuliana.nl). Tijdens het openbare gedeelte van de MR-vergadering bent u van harte welkom om specifieke zaken te bespreken. Ook doet de MR verslag van haar activiteiten in de Nieuwsbrieven en in het MR-jaarverslag.

De huidige leden van de MR zijn:

Namens de ouders:

- Remko van Harn (lid)
- Williene van Dijk (lid)

Namens het team:

- Joeke van der Meulen (secretaris)
- Martijn Bakker (lid)
- Ineke Lether (lid)
- Ageeth Russcher (adviseur)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school is één van de scholen aangesloten bij 'De Drieslag'. Dit betekent dat er ook zaken bovenschools geregeld moeten worden. Voor school overstijgende zaken

is er de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (de GMR), die overlegt met het bestuur. De GMR is de gesprekspartner van het bestuur namens ouders en personeel van de scholen. De medezeggenschapsraden delegeren een deel van hun bevoegdheden aan de GMR. De GMR houdt zich bezig met het overkoepelende personeelsbeleid van de stichting. Hier gaat de personeelsgeleding over. Personeelsgeleding en oudergeleding hebben invloed op de bovenschoolse financiële begroting en de identiteit van de stichting. Net zoals de medezeggenschapsraad op schoolniveau, heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor een aantal zaken instemmingsrecht en voor andere zaken adviesrecht. Iedere medezeggenschapsraad van de school heeft een afvaardiging in oudergeleding en personeelsgeleding naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aangezien basisschool Ariane een dislocatie van basisschool Amalia is, is er voor basisschool Ariane een deelraad van basisschool Amalia ingericht.

### Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De ouderraad verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hiermee draagt de ouderraad bij aan het optimaal functioneren van het onderwijs op onze school.

De activiteiten van de ouderraad bestaan uit het verrichten van hand en spandiensten ten behoeve van het onderwijzend personeel en de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het begeleiden van sportieve activiteiten van de schoolkinderen, assisteren bij de organisatie van ouderavonden, vieringen en schoolreizen, afscheid van leerlingen en personeel, enz.

Jaarlijks worden ook activiteiten georganiseerd om de onderlinge contacten tussen ouders, leerkrachten, bestuur en medezeggenschapsraad te bevorderen. Het gaat dan bijvoorbeeld om een startactiviteit voor ouders en kinderen.

Lid worden van de ouderraad

Ouders die overtuigd instemmen met de grondslag en het doel van de stichting waarvan de school uitgaat, kunnen lid worden van de ouderraad. Men kan maximaal acht jaar zitting hebben in de ouderraad. In de ouderraad is verder minimaal één lid van het team afgevaardigd om de onderlinge activiteiten goed op elkaar af te stemmen. De werkwijze van de ouderraad is nader geregeld in het ouderraad reglement, dat op school ter inzage ligt.

### Privacy

Steeds vaker plaatsen wij foto's en/of video's op presentatiemateriaal van onze school, bijvoorbeeld op onze sociale media en in onze schoolgids. Het doel hiervan is om met behulp van de moderne communicatiemiddelen snel veel informatie over de school te verstrekken. Via onze website, Parro, Instagram en Facebook bieden we kinderen van onze school de mogelijkheid om (groeps)activiteiten, projecten e.d. te laten zien aan klasgenoten, familieleden en vrienden.

Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens. Indien u het niet op prijs stelt dat uw kind op foto's voorkomt, dan wel met projecten of (groeps) activiteiten op de website verschijnt, verzoeken wij u dat aan te passen in Parro bij instellingen --> privacy-voorkeuren.

Lees [hier](#) meer over het privacybeleid van IKC juliana



## 6 Leerlingen

### Inschrijving van nieuwe leerlingen

#### Open Dag

Wellicht heeft u een kind dat in het lopende of volgende schooljaar 4 jaar wordt en bent u zich aan het oriënteren op een basisschool. Medio februari organiseren wij als scholen van De Drieslag een open dag, waarop u persoonlijk kennis kunt maken met Integraal Kindcentrum Juliana. Via de website en de Barneveldse Krant en Barneveld Vandaag wordt deze Open Dag bekend gemaakt.

#### Informatiepakket en aanmelding

Bent u geïnteresseerd in onze school en wilt u meer weten over ons onderwijs, neem dan contact met ons op voor een afspraak en een rondleiding.

### Aannamebeleid met betrekking tot inschrijving van nieuwe leerlingen

Nadat u als ouder contact met de school heeft opgenomen, maken wij een afspraak voor een intakegesprek met de directie van de school. Tijdens dit gesprek wordt door de directie o.a. gesproken over:

- uw motivatie voor de school;
- de gezinssituatie; levensbeschouwing;
- in hoeverre er informatie over hun kind is dat van belang is om vooraf te weten (medische zaken, ontwikkeling);
- het beleid van de school t.w. onderwijskundige, pedagogische en didactische

#### uitgangspunten;

- de identiteit van de school;
- hoe de leerlingbegeleiding en zorg op onze school is geregeld;
- de organisatie; het bestuur; de (G)MR; de ouderraad, het team.

Van ouders wordt verwacht dat zij een identiteitsverklaring ondertekenen, waarmee zij verklaren kennis te hebben genomen van de identiteit van de school en zich hieraan te conformeren. Voor aannamebeleid: zie link website.

### Instroom van nieuwe leerlingen

#### Instroom van 4-jarigen

In de loop van het jaar stromen er regelmatig een aantal vierjarige kleuters in. We willen deze instroom zo gestructureerd mogelijk laten verlopen. Dit heeft meerdere voordelen: er is meer rust in de groep, de nieuwe kinderen hebben steun aan elkaar en de juf heeft meer tijd voor de nieuwkomers. Afhankelijk van de groepsgrootte wordt bepaald hoeveel nieuwe leerlingen kunnen instromen. Het belangrijkste criterium daarbij is het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen.

#### Kennismakingsmoment

Wanneer u geïnteresseerd bent krijgt uw kind van tevoren een uitnodiging voor twee kennismakingsmomenten. Wij bekijken samen met u of er na de meivakantie nog ruimte is om leerlingen in te laten stromen. De leerlingen die in augustus en september vier jaar worden mogen op de eerste schooldag na de zomervakantie naar school.

Ongeveer zes weken voor het eerste kennismakingsmoment krijgt u schriftelijk bericht wanneer we uw kind voor een kennismakingsochtend of middag op school verwachten.

## Beleid instroomleerlingen

Voor het eerst naar (een nieuwe) school gaan is altijd spannend. Kinderen krijgen de eerste weken op school de gelegenheid om te wennen aan het school ritme en de school structuur. De leerkrachten vormen zich een beeld van de leerling en komen tegemoet aan zijn/haar individuele behoeften. Als kinderen naar voorschoolse opvang of de peuterspeelzaal zijn geweest, ontvangen we hiervan een overdracht. Ook vragen we ouders een vragenlijst in te vullen over de ontwikkeling van het kind.

Ons advies:

- in de weken rondom Sinterklaas en Kerst stromen geen kleuters is
- de laatste twee weken van het schooljaar stromen geen kleuters meer in.

## Herfstkinderen

Kinderen die zijn geboren in de maanden oktober tot en met december noemen we herfstkinderen. Wij zien de continue ontwikkeling van kinderen als belangrijk oordeel van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit betekent dat een herfstkind een kort of lang kleutertraject kan doorlopen. Bij het nemen van een beslissing zijn de leerkracht, de IB-er en de ouders betrokken.

## Algemene uitgangspunten:

- We plaatsen herfstkinderen voor zover mogelijk in een bestaande groep 1. Deze kinderen komen naar school vanaf hun 4e verjaardag.
- Aan het einde van groep 1 of 2 bepalen de leerkracht en de IB-er op basis van een beredeneerd overgangprotocol of de herfstkinderen kunnen doorstromen naar groep 2 of 3.
- We betrekken hierbij:
  - de observatie en het oordeel van de leerkracht;
  - de observaties vanuit de Leerlijnen;
  - informatie van de ouders.
- We spreken niet van doubleren of versnellen, maar van een kort/lang kleutertraject.

Het beleid van onze school is in lijn met de wet Primair Onderwijs die stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is voor de overgang naar een volgende groep. In lijn met deze wet richten wij ons onderwijs zo in dat leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.

## Uitschrijving leerlingen

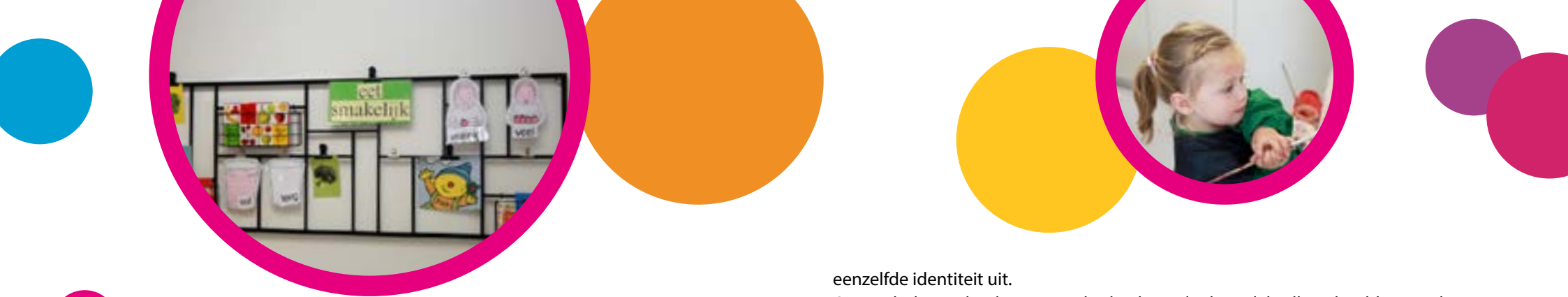
Bij uitschrijving van een leerling naar een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, dat - samen met de uitschrijvingverklaring - reeds wordt opgestuurd naar de betreffende school.

Bij de uitschrijving van een leerling naar het Speciaal Basisonderwijs (SBAO) en/of het Speciaal Onderwijs (SO) is het door de school opgestelde maatwerkarrangement beschikbaar. Dit rapport is altijd door ouders ingezien en ondertekend.

Bij uitschrijving van een leerling naar een school voor Voortgezet Onderwijs wordt een bestand met leerlingkenmerken gemaakt. Dit document wordt, voordat het wordt verstuurd, eerst door de ouders ingezien.







## 7 De Drieslag

### De Drieslag

Met ingang van 1 januari 2020 zijn de Hervormde Scholen van Barneveld, Hoevelaken en Ede onder hetzelfde bestuur gekozen. De scholen vallen onder de Stichting Hervormde Scholen Barneveld, Ede en omstreken met als werknaam 'De Drieslag'. De scholen werken samen met de Stichting Christelijke Kindcentra 'De Drieslag'. Beide stichtingen zijn nauw aan elkaar verbonden en hebben dezelfde bestuurder en leden van de Raad van Toezicht.

'De Drieslag' zet zich in om elk kind optimale zorg te bieden in een veilige omgeving. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen. Geloofwaardig, omdat het geloof en de persoonlijke relatie van onze medewerkers met Jezus Christus als Zaligmaker en Verlosser uitgangspunt van ons werken is. In de driehoek school, kerk en gezin willen we geloofwaardig opereren. Betrokken, omdat we vanuit de relatie met onze Hemelse Vader gaven en talenten aan willen wenden voor alle kinderen. Als ouder, kind en medewerker kunt u ons aanspreken op betrokkenheid. Duurzaam, omdat we de kinderen willen opvoeden en opleiden tot verantwoorde burgers van deze maatschappij en de maatschappij waarin zij als volwassenen hun plaats zullen gaan innemen. Ontwikkelingen die op ons afkomen beoordelen we positief en we wegen of deze ons kunnen versterken. In zorg, opvang en onderwijs werken en ontwikkelen we duurzaam.

### Identiteit

De scholen en kindcentra hebben een hervormde identiteit. Met onze werknaam 'De Drieslag' benadrukken we de band tussen school, kerk en gezin. We gaan van

eenzelfde identiteit uit.

Onze scholen en kindcentra zijn herkenbaar als christelijk. Elke schooldag wordt begonnen met gebed, het zingen van een psalm of geestelijk lied en het vertellen of bespreken van een bijbelverhaal.

School, kerk en gezin werken samen in het beleven van het geloof door het zingen van psalmen en geestelijke liederen. Daarom wordt de psalm of het lied dat de leerlingen wekelijks op school leren de zondag daarna in de participerende hervormde gemeentes gezongen. We schenken uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Bid- en dankdag wordt gevierd op de scholen. In verschillende plaatsen worden speciale schooldiensten in de Hervormde Kerk gehouden die we samen met de kinderen bijwonen. Er is jaarlijks een kerk-school-gezin week.

De afsluiting van deze themadienst vindt in de Hervormde Kerk plaats. Elk kind ontvangt een bijbel bij het verlaten van de school in groep 8.

Het evangelie is binnen 'De Drieslag' norm en richtsnoer voor het onderwijs en de opvang in onze locaties. Dit komt tot uitdrukking in de wereldoriëntatie lessen, de taal- en de geschiedenisles, maar ook in de relatie tussen u en de school en tussen de kinderen onderling. In die geest onderwijzen en voeden we de kinderen op. Daarbij staat het grote gebod centraal: "De Heere God liefhebben met ons hart, met onze ziel en ons verstand en onze naaste als onszelf."

### Het bestuur

Het bestuur is belegd bij het College van Bestuur. Onze bestuurder is de heer G. (Gert) van der Rhee. Het bestuurskantoor bevindt zich op de Lange Voren 88 te Barneveld en is telefonisch te bereiken via 0342 478 243 of per e-mail: [bestuur@dedrieslag.nl](mailto:bestuur@dedrieslag.nl).

## Raad van Toezicht

Dhr. B. (Bram) Roggeveen  
Dhr. G.J. (Geert Jan) de Weert  
Dhr. B. (Bert) Mollema  
Dhr. C. (Corné) Kranenburg  
Dhr. V. (Vincent) de Heer

## Methodes

Op onze kinderdagverblijven en onze peuterspeelzalen wordt gewerkt met het taalstimuleringsprogramma Uk en Puk. Voor kinderen van 2 – 4 jaar wordt op onze peuterspeelzaal aandacht besteed aan taal- en leerontwikkeling. Naast het gebruikelijke programma wordt het VVE-programma aangeboden. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Op de scholen hanteren we per vakgebied methodisch materiaal om onze doelen te realiseren. De methodes zijn: eigentijds, passend bij de identiteit, toekomstgericht en aantrekkelijk voor de leerling.

## Organisatie

In de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie in een Raad van Toezicht.

De statutenwijzigingen van Stichting Hervormde Scholen De Drieslag en van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag zijn eind maart 2015 door beide besturen aangenomen.

Op elke school is een schoolleider die binnen de school verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de communicatie naar de ouders/verzorgers.

## Integraal Kindcentrum

Binnen De Drieslag is vergaande samenwerking tussen de twee genoemde stichtingen. Dit resulteert in het ontwikkelen van beleid om te komen tot een Integraal Kindcentrum op verschillende locaties. De realisatie hiervan vindt plaats tussen 2018 en 2023.

Onder een Integraal Kindcentrum verstaan we een centrum waar in ieder geval onderwijs, opvang en peuteropvang integraal en als een logisch geheel zijn samengebracht als ware het één organisatie. In een kindcentrum werken deze kernpartners onder één aansturing structureel samen om een hedendaags, sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, ontwikkeling en ontspanning. Hierbij wordt in ieder geval samengewerkt met zorg- en welzijnsorganisaties. Een kindcentrum heeft een integraal en samenhangend aanbod per jaar, per maand, per week en per dag, dat aansluit bij de behoeftes van kinderen en hun ouders. Om onderwijs en opvang optimaal te kunnen combineren is een kindcentrum bij voorkeur in één gebouw gehuisvest.



## Scholen en Kindcentra

Bij De Drieslag zijn de onderstaande hervormde basisscholen aangesloten:

### Barneveld

Prinses Amaliaschool (Locatie De Burgt)  
Basisschool, Kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en een peuteropvang  
Nederwoudseweg 23  
3772 TD Barneveld  
[www.deamaliaschool.nl](http://www.deamaliaschool.nl) - 0342-424683  
[www.dedrieslag.nl/kinderopvang](http://www.dedrieslag.nl/kinderopvang) - 0342-787380

Prins Willem-Alexanderschool (Zuid)  
Basisschool, buitenschoolse opvang en een peuteropvang  
Van Schothorststraat 22  
3772 AX Barneveld  
[www.pwabarneveld.nl](http://www.pwabarneveld.nl) - 0342-415634  
[www.pwabarneveld.nl/kinderopvang](http://www.pwabarneveld.nl/kinderopvang) - 06-83849642

Integraal Kindcentrum Juliana  
Basisschool, Kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang  
Wethouder Rebellaan 142  
3771 KA Barneveld  
[www.ikcjuliana.nl](http://www.ikcjuliana.nl) - 0342-412165  
[www.ikcjuliana.nl/kinderopvang](http://www.ikcjuliana.nl/kinderopvang) - 06-83849642

Willem van Oranjeschool (Norschoten)  
Basisschool en peuteropvang  
Lange Voren 88  
3773 AS Barneveld  
[www.wvobarneveld.nl](http://www.wvobarneveld.nl) - 0342-490651  
[www.wvobarneveld.nl/kinderopvang](http://www.wvobarneveld.nl/kinderopvang) - 06-83849642

### De Glind

Prinses Beatrixschool  
Basisschool  
Postweg 15  
3794 MJ De Glind  
[www.pbsdeglind.nl](http://www.pbsdeglind.nl) - 0342-451458

### Terschuur

De Zaaier - 0342-461667  
Basisschool  
Broekhuizenstraat 10  
3787 WT Terschuur  
[www.bsdezaaier.nl](http://www.bsdezaaier.nl)

### Hoevelaken

Schimmelpenninck van der Oyeschool  
Basisschool, buitenschoolse opvang en peuteropvang  
Oosterdorpsstraat 16  
3871 AD Hoevelaken  
[www.svdohoevelaken.nl](http://www.svdohoevelaken.nl) - 033-2535745  
[www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/schimmelpenninckvanderoyeschool](http://www.kindcentradedrieslag.nl/onzekinderopvang/schimmelpenninckvanderoyeschool)  
- 06-83849642

### Ede

Koepelschool (groep 1 t/m 5)  
Basisschool  
Oranjelaan 7  
6717 JH Ede  
[www.koepelschool.nl](http://www.koepelschool.nl) - 0318-690363

Koepelschool (groep 5 t/m 8)  
Basisschool, buitenschoolse opvang en peuteropvang

Nieuwe Maanderbuurtweg 2  
6717 AS Ede  
[www.koepelschool.nl](http://www.koepelschool.nl) - 0318-690363  
[www.deregenboogede.nl](http://www.deregenboogede.nl) - 06-20875983

Veldhuizerschool  
Kraatsweg 11  
6717 AS Ede  
[www.veldhuizerschool.nl](http://www.veldhuizerschool.nl) - 0318-615269

Paasbergschool  
Basisschool, peuteropvang  
Kleefsehoek 1a  
6711 SP Ede

[www.paasbergschool.nl](http://www.paasbergschool.nl) – 0318-616670 / 06-83849642 (Duimelotje)

### Voor vragen

Over de scholen:  
[info@dedrieslag.nl](mailto:info@dedrieslag.nl) - 0342-478243

Over de kindcentra:  
[info@kindcentradedrieslag.nl](mailto:info@kindcentradedrieslag.nl) - 06-83849642



## Locatie & openingstijden peuteropvang en buitenschoolse opvang IKC

Locatie Kindcentrum Juliana  
Wethouder Rebellaan 142  
3771 KA Barneveld

### Openingstijden

Peuteropvang: 08.15/08.30 - 12.00/12.15

Buitenschoolse opvang (BSO)

Maandag, dinsdag, donderdag van 14.30-18.00 uur, in de schoolweken.

Maandag, dinsdag, donderdag van 8.00-18.00 in de vakantieweken.

KDV: 07.30 - 18.00

### Aanmelding en tarieven

Voor meer informatie over tarieven en voor het aanmelden verwijzen we u naar onze website: [www.ikcjuliana.nl](http://www.ikcjuliana.nl) Hier vindt u ook meer informatie over onze mogelijkheden van flexibele kinderopvang. Indien u vragen heeft m.b.t. de BSO kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer **06-20875953**.

Als u vragen heeft m.b.t. de peuteropvang kunt u telefonisch contact opnemen via telefoonnummer **06-83849642**.

## Locatie & openingstijden peuteropvang en buitenschoolse opvang Ede

Nieuwe Maanderbuurtweg 2, 6717 AS Ede

### Openingstijden

Peuteropvang: maandag tot en met vrijdag: 8.30 - 12.30 uur

BSO: maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18.00 uur

### Aanmelding en tarieven

Voor meer informatie over tarieven en voor het aanmelden verwijzen we u naar de website: [www.dedrieslag.nl/kinderopvang](http://www.dedrieslag.nl/kinderopvang)

Als u vragen heeft, kunt u telefonisch contact opnemen via telefoonnummer 06-23572941 of 06-20875953.





## 8 Passend Onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht de extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de schoolondersteuner of de steunpunt coördinator van ons samenwerkingsverband.

### Wat doen wij aan passend onderwijs?

- Wij bieden zorg op maat. Voor de leerlingen die wat meer uitdaging nodig hebben, hebben we een aparte leerlijn (Levelwerk). Daarnaast bieden we de leerlingen die een andere leerlijn nodig hebben een passend onderwijsprogramma op maat.



- Kinderen met dyslexie krijgen extra tijd, ruimte en middelen (Read & Write) en worden intern begeleid.
- We bieden een speciaal programma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- We bieden extra ondersteuning aan kinderen met een taal/spraakstoornis en slechthorende kinderen onder begeleiding van Auris.
  - We bieden rust en structuur in de school.
- We bieden een tweede leerweg (indien nodig).

### Samenwerking Auris en Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

IKC Juliana werkt in het kader van passend onderwijs intensief samen met het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en Auris Ambulante Dienstverlening. De ondersteuning vanuit Auris is gericht op kinderen met een taalontwikkelingsstoornis, Slechthorende en Dove kinderen (cluster 2).

### Onze school en het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio de volgende afspraken gemaakt:

- een sterke 'basisondersteuning' is letterlijk dé basis voor passend onderwijs. Oftewel, passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.
- extra onderwijsondersteuning moet voldoen aan een aantal voorwaarden: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) part-

ners in (jeugd)zorg.

Samen hanteren wij hierbij het uitgangspunt: één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

### Ondersteuningsplan

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl).

### Ondersteuningsteam op school: zorg op maat

#### Ouders (en leerkrachten) denken mee

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij als school samen met ouders het zogenoemde 'Groeidocument' in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de steunpunt coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een arrangement op maat: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. We doen een beroep op het ondersteuningsteam wanneer dit in overleg met ouders wenselijk is.

Passend onderwijs gaat over de ontwikkeling en daarmee ook over de toekomst van uw kind. Vanzelfsprekend heeft u als ouder dan ook medezeggenschap over de keuzes die op dit gebied gemaakt worden. Ouders zijn samen met onze medewerkers vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvrijnengeldersevallei.nl](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### Speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het hierover eens, dan is dat voldoende. Bij verschil van mening geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

### Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van (extra) ondersteuning biedt. U vindt hierin informatie over de expertise die onze school heeft om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te kunnen begeleiden.

Net als de andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

De uitgebreide versie van ons schoolondersteuningsprofiel kunt u [hier](#) bekijken.



## Plusklas De Drieslag

Binnen De Drieslag is er ook een Plusklas. Dit is een aparte groep waar twaalf tot veertien hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van de scholen van De Drieslag op eigen niveau onderwijs krijgen gedurende één dagdeel per week. In de Plusklas wordt gewerkt aan de werkhouding, werk- en leerstrategieën, sociale vaardigheden, presentatietechnieken en denkstimulering. De leerlingen kunnen aan de slag met o.a. filosofie, projecten, Spaans en wereldoriëntatie. Meer informatie over de Plusklas vindt u op de website van De Drieslag.

## Begaafde leerlingen

Binnen `Passend onderwijs` hebben wij uiteraard ook aandacht voor begaafde leerlingen. We beseffen dat begaafde kinderen tot bijzondere prestaties kunnen komen, als we hen op een adequate manier onderwijs bieden en hen begeleiden. Hoogbegaafde leerlingen leren onvoldoende van het reguliere lesaanbod, omdat zij dit vanuit zichzelf vaak al kunnen. Dat is de reden waarom zij andere, meer uitdagende, leerstof nodig hebben. Op onze school maken we gebruik van de methode Levelwerk. Levelwerk biedt een eigen leerlijn voor begaafde leerlingen aan.

## Expertgroep Begaafdheid

De extra aandacht voor leerlingen met bijzondere capaciteiten vanuit onze school sluit aan op het huidige beleid van de overheid met betrekking tot begaafde leerlingen. Er is binnen stichting De Drieslag een expertgroep Begaafdheid die zich bezighoudt met het ontwikkelen van beleid dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van deze groep leerlingen.

## Lees meer over passend onderwijs

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

Op [www.swvrijngeldersevallei.nl](http://www.swvrijngeldersevallei.nl) staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u ook alle informatie over het Ondersteuningsplan en de contactgegevens van de leden van de Ondersteuningsplanraad.

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW. [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.  
[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

## Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).



## Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

### Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

### Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

### Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken met Jeugdgezondheidszorg?

- Kijk voor meer informatie op <http://www.vggm.nl/jeugdengezondheid>
- Stuur een email naar: [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl)
- U kunt ook bellen op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00  
Tel: **088-3556000**

### Handle with Care

Wij doen mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, wat huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een

veilige omgeving te bieden.

Leerkrachten kunnen de leerling dan op veilige en stabiele wijze de ondersteuning geven die hij of zij nodig heeft. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie de directeur door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'. Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de directeur:

- De naam van de leerling;
- De geboortedatum van de leerling;
- Het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet aan ons mee. De directie bepaalt met welke collega's de informatie wordt gedeeld, om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is.

Wij gaan heel zorgvuldig met het signaal van de politie om. Bovendien wordt het signaal niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem. Het doel van is immers puur om de leerling de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft.



## 9 Organisatie

### Kwaliteit

IKC Juliana werkt continu aan de bewaking en verbetering van kwaliteit: het steeds verder verfijnen van onze methodes, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

Wij willen vanuit onze missie, visie en doelstellingen veel bereiken met onze leerlingen. Kwaliteitszorg zien we als hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Hierbij gaan wij uit van drie kernvragen.

#### 1. Hoe is de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs?

Kengetallen en opbrengsten in relatie tot de referentieniveaus zien we als belangrijke indicatoren voor het functioneren van onze school. Regelmatig houden wij deze tegen het licht en wegen en interpreteren we deze kritisch-objectief.

#### 2. Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Onderwijs en leren vormen het primaire proces. Het werken met de kinderen in de groep en de interne begeleiding vormen het hart van ons onderwijs.

#### 3. Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Behalve de immateriële doelen (waarden en normen) vinden wij het belangrijk dat de leerlingen voldoende zijn voorbereid op het vervolgonderwijs. Ons doel is dat zij een niveau bereiken dat past bij hun mogelijkheden. Dit willen we meten en



wegen; standaard aan het einde van de basisschoolperiode, maar ook tussentijds hebben we meetpunten om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen (Cito-LVS). We doen als school veel aan zelfevaluatie. Daarnaast wordt onze school door de Inspectie van het onderwijs beoordeeld op haar kwaliteit.

Om de kwaliteit van onze school in beeld krijgen, gaan we na welke bijdrage de school heeft geleverd aan de ontwikkeling van het kind, vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Deze specifieke kwalitatieve ondersteuning valt af te lezen aan de volgende zaken:

- De interne begeleider houdt minimaal vier keer per jaar een groepsbespreking met de leerkracht van iedere groep;
- De interne begeleider heeft regelmatig overleg met de leerkracht en Remedial Teacher over de leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- De groepsleerkrachten hebben voor een aantal leerlingen extra tijd gereserveerd tijdens de lessen zelfstandig werken;
- Een aantal kinderen komt gemiddeld één keer per week bij de Remedial Teacher;
- De leerkrachten werken volgens EDI.
- Er is een groep kinderen die begeleid worden in een tweede leerweg.

### Kwalitatieve verbeteringen 2020-2021

In het afgelopen jaar heeft onze school het volgende aan kwaliteitsverbetering gerealiseerd:

- Kanjertraining voor het team;
- EDI geïmplementeerd;
- Spelend leren in groep 3;

- Er wordt een leerlijn voor cultuuronderwijs ontwikkeld;
- Hoekenwerk groep 1 t/m 3;
- Kwaliteitscyclus uitgewerkt.
- Blokvoorbereiding rekenen.

### Kwalitatieve verbeteringen 2021-2022

Dit cursusjaar hopen we in het kader van de kwaliteitsverbetering de volgende zaken te realiseren:

- Zelfregulering bij kinderen;
- Leerlijn (begrijpend) lezen;
- Referentieniveaus;
- Studentenbegeleiding;
- Rouw op school;
- ICT-leerlijn;
- Blokvoorbereiding taal.

### Werken met kwaliteitskaarten

Alle scholen van onze stichting werken aan kwaliteitsontwikkeling. Hoewel elke school een behoorlijke mate van vrijheid heeft om het onderwijs in te richten, vinden we het ook van groot belang om in hoofdlijnen hetzelfde beleid te voeren. We hebben gekozen voor het programma Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Reden is dat dit programma alle aandachtspunten uitwerkt (z.g. indicatoren) die ook de inspectie van het basisonderwijs gebruikt om de kwaliteit van elke school te beoordelen. De aandachtspunten zijn allemaal geordend in zogenaamde kwaliteitskaarten.

Om de kwaliteit inzichtelijk te maken en te kunnen borgen, werken we met een kwaliteitshandboek en een kwaliteitscyclus. Tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen bespreken we verschillende beleidsterreinen aan de hand van de kwaliteitskaarten. We kijken ook kritisch naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem (Cito-LVS) en stemmen ons beleid daarop af.

### Evaluatie

Evaluatie van het onderwijsleerproces

Regelmatig wordt nagegaan of en in hoeverre door de organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces de gewenste resultaten worden bereikt. Dit gebeurt onder andere door:

- teamvergaderingen, waarin het schoolgebeuren wordt geëvalueerd
- toetsing van de verwerkte leerstof
- beoordeling van het schoolplan en het activiteitenplan door het bevoegd gezag
- contact met de ouderraad en medezeggenschapsraad
- ouderavonden, waarop het schoolgebeuren wordt besproken
- gesprekken met de inspectie, waarin het schoolgebeuren aan de orde komt

### Evaluatie van de vorderingen van de leerlingen

We volgen en stimuleren de ontwikkeling van de leerlingen om zo beter aan te sluiten bij de behoeften van de leerlingen. Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen bekeken en tevens wordt daarover gerapporteerd. De vorderingen worden geconstateerd door middel van observaties, door de leerkracht ontwikkelde repetities, toetsen en correctie. De vorderingen worden digitaal geregistreerd. De vorderingen worden bij alle vak- en vormingsgebieden beoordeeld. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

### Registratie in het leerlingvolgsysteem

Om inzicht te krijgen in het verloop van de schoolloopbaan van de leerling worden onder andere de volgende zaken van de leerlingen bijgehouden:

- Beoordeling door middel van cijfers of woorden.
- Behaalde test- en toets-resultaten;
- Medische gegevens.
- Contacten met externe partners.

### Observatie sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling

Op onze school letten we heel goed op het individuele kind en zijn of haar mogelijkheden. We volgen de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van ieder kind nauwgezet. Hierdoor kunnen we ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de individuele onderwijsbehoefte van ieder kind.

## Observatie van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen helpt leerkrachten om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Kinderen die op bepaalde gebieden uitvallen, krijgen (externe) hulp. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen hanteren we een aantal gedragsregels binnen de school. Daarnaast maken we wekelijks gebruik van onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining.

We werken met het leerlingvolgsysteem KANVAS (dat speciaal is ontwikkeld voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling). Om kinderen gericht bezig te laten zijn met hun werk zetten we Taakspel in. De uitkomsten van KANVAS komen in de groepsbesprekingen en de ontwikkelingsgesprekken terug.

## Observatie van de cognitieve ontwikkeling

Wij willen ieder kind op onze school in staat stellen om zo goed mogelijk te leren. We houden het leerproces van onze leerlingen daarom nauwlettend in de gaten. Hierbij stellen we ons steeds de vraag: maakt het kind voldoende vorderingen?

We krijgen inzicht in het leerproces door:

- dagelijkse correctie van het gemaakte werk door leerlingen en/of leerkracht. De vervolglussen stemmen we af op de behaalde resultaten;
- gerichte observatie van kinderen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een kind werkt en denkt is van belang. Door observatie en bespreking van het gemaakte werk met de kinderen spelen we hierop in;
- beurten, overhoringen, toetsen en repetities. We overhoren een bepaalde hoeveelheid behandelde stof. Daarmee wordt duidelijk of uw kind de stof voldoende beheerst en/of goed geleerd heeft. Vervolgens stemmen we onze lessen daarop af.

## Toetsing & rapportage

### Toetsing

De leerkrachten analyseren de toetsresultaten en bespreken deze tijdens toetsbesprekingen. Daarnaast wordt in ieder geval vier keer per jaar tijdens de groepsbespreking de groep en alle leerlingen besproken. Hierin komen naast leer-

resultaten in de groep en individueel ook de sociaal emotionele aspecten van de leerlingen naar voren. We houden van elke leerling een digitaal leerlingdossier bij in ons leerlingvolgsysteem.

### Groep 1 en 2

In groep 1 - 2 brengen we met het observatiesysteem Leerlijnen het Jonge Kind de sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen tijdens de kleuterperiode in kaart. De leerkracht observeert de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden en noteert hun ontwikkelingen.

In januari en in juni registreren de leerkrachten van groep 1 - 2 de ontwikkelingsfase van ieder kind op dat moment in de webbased versie van Leerlijnen het jonge Kind. Deze vastgelegde ontwikkelingslijnen geven u inzicht in hoeverre uw kind zich ontwikkeld heeft. Op het rapport in februari en juni worden de geregistreerde ontwikkelingslijnen vermeld.

Naast de Leerlijnen Jonge Kind worden in groep 2 in januari de auditieve toetsen van SLO afgenomen. Dit geeft een beeld wat kinderen al kunnen op het gebied van aanvankelijk lezen richting groep 3.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gebruiken we twee soorten toetsen: methodetoetsen en Cito-toetsen. De methodetoetsen bij taal, spelling en rekenen zijn voortgangstoetsen. Met deze toetsen bekijken we of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Daarnaast gebruiken we Cito-toetsen om de kennis van onze leerlingen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en wiskunde in kaart te brengen. Vanaf groep 5 houden we via Snappet de leergroei bij. Dus niet alleen het resultaat telt, maar we kijken ook of de leerling een mooie groeicurve heeft.

### Leerlingvolgsysteem

Voor groep 3 - 8 gebruiken we ook het Cito-Leerlingvolgsysteem (Cito LVS). Hiermee meten we tenminste twee keer per jaar de vorderingen van onze leerlingen. We gebruiken de volgende toetsen:

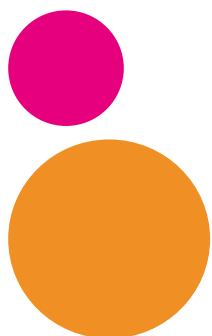
Vormingsgebied	Naam toets	Groep
Lezen	Herfst-, Winter- en voorjaarssignalering	3
Technisch lezen	Cito 3.0 DMT & AVI	3 - 8

Rekenen	Cito 3.0 Rekenen & Wiskunde	3 - 8
Spelling	Cito 3.0 Spelling	3 - 8
Spelling werkwoorden	Cito 3.0 Spelling werkwoorden	7 - 8
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen	4 - 8
	Centrale Eindtoets	8



### Rapportage

Vanaf groep 1 krijgt uw kind cijfers en letter- of woordbeoordelingen voor zijn of haar werk. De leerkracht verzamelt de gegevens van het dagelijkse werk, overhoringen, repetities en toetsen. Naast deze gegevens letten we onder andere ook op aspecten als werkhouding, concentratie en inzet. Beide onderdelen staan op het rapport. De leerlingen van groep 1 – 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Na elk rapport organiseren we een gespreksmoment om de resultaten met u te bespreken. Tevens wordt er ‘trotswerk’ opgenomen in de groeimap. Ook geven de leerlingen zelf aan hoe ze de afgelopen periode hebben ervaren en welk doel ze zichzelf de komende tijd stellen.



### Doorstroom naar voortgezet onderwijs en resultaten Citotoets

In onderstaand overzicht staan de leerlingen die in de afgelopen schooljaren zijn doorgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs:

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
VMBO Basis	0	1	0	1
VMBO Kader	1	5	2	1
VMBO GT	7	3	4	4
VMBOTL	4	3	3	3
Havo	6	8	6	8
VWO	10	6	9	12
Totaal	28	26	24	29

Resultaten Centrale Eindtoets





	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/21
Landelijk gemiddelde	534,9	535,7	*	534,5
Score IKC Juliana	537,5	536,2	*	538,9

\* In verband met de Coronacrisis is de Centrale Eindtoets dit jaar niet afgenomen.



## 10 Praktische informatie

### Schooltijden IKC Juliana

Dag	Tijden	Groep
Maandag	8.30 – 14.00	Groep 1 t/m 8
Dinsdag	8.30 – 14.00	Groep 1 t/m 8
Woensdag	8.30 – 14.00	Groep 1 t/m 8
Donderdag	8.30 – 14.00	Groep 1 t/m 8
Vrijdag	8.30 – 14.00	Groep 1 t/m 8

### Ziekmelding en verzuim

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur door te geven via Parro of via de telefoon. Bij geen bericht nemen wij in de loop van de ochtend telefonisch contact met u op. Ook horen wij het graag als er een kinderziekte is of wanneer uw kind hoofdluis heeft. Wij informeren dan de ouders van de andere kinderen in de klas. Wij verzoeken u vriendelijk om afspraken met artsen e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

### Vakantierooster en vrije dagen 2021-2022

Vakantierooster groep 1 en 2	Data
Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	24-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	15-04-2022 t/m 18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Hemelvaart vakantie	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Pinkstervakantie	06-06-2022
Zomervakantie	11-07-2022 t/m 19-08-2022

- Vrijdag 1 oktober, maandag 10 januari, maandag 7 februari en donderdag 14 april hebben de leerkrachten een studiedag. Alle leerlingen zijn dan vrij.
- Woensdag 17 november, vrijdag 3 juni en dinsdag 7 juni hebben de kleuters vrij.

### Gelijke tijden rooster

In het schoolseizoen 2020-2021 zijn we gestart met het gelijke tijden rooster. De schooltijden zijn voor alle groepen van 8.30 tot 14.00 uur. In de middagpauze lunchen de kinderen met hun eigen groep onder begeleiding van de leerkracht in hun eigen lokaal. De kinderen nemen zelf hun gezonde lunchpakket mee. Ook spelen de kinderen buiten.

Het protocol voor het gelijke tijden rooster vindt u [hier](#).

## Activiteiten en informatie ABC

### Allergieën

We vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn van allergieën bij kinderen. Heeft uw kind een allergie, meldt het elk jaar bij de leerkracht(en).

### Bid- en dankdag

Op bid- en dankdag bezoeken de leerlingen van groep 3 t/m 8 een kerkdienst. De leerlingen gaan die morgen eerst naar school, waarna ze in het tweede deel van de morgen de dienst bijwonen. Deze vindt plaats binnen de schooltijden. De leerkrachten van groep 1/2 schenken, door een verwerking of een lied, aandacht aan het thema van de dag. Omdat het bijwonen van de dienst een schoolactiviteit is behoren alle leerlingen hieraan deel te nemen.

### Eten/Drinken

Iedere morgen kunnen de leerlingen iets te eten en/of te drinken mee naar school nemen. Wilt u de beker van een naam voorzien? Geeft u bij voorkeur gezond eten / drinken mee, en liever niet in plastic zakjes.

De kinderen van groep 1 t/m 8 hebben 3 keer in de week een fruitdag (di/wo/do).

### Excursies

Er worden jaarlijks één of meer excursies gemaakt naar o.a. naar het Biologisch Centrum, Museum Nairac, de RABO-bank en de bibliotheek. Groep 8 bezoekt ook de vervolgscholen in Barneveld.

### Gebedsgroep

Op iedere eerste vrijdag van de maand komt de gebedsgroep bij elkaar. De gebedsgroep bestaat uit een groep betrokken moeders die in geloof en vertrouwen op God bij elkaar komen om onze Hemelse Vader te danken voor onze christelijke school en om te bidden voor directie, leerkrachten, leerlingen en voor situaties die op dat moment gebed nodig hebben. Het is fijn om met elkaar onze school voor Gods troon te brengen in het vertrouwen dat Hij doet wat goed is!

Omdat we graag gericht bidden willen we iedereen (leerkrachten, leerlingen en ouders) die iets weet waar gebed voor nodig is vragen om dit door te geven. Dit kan door een briefje met gebedspunt(en) in de gebedsbus in de hal te doen. Gebedspunten kunnen ook altijd worden doorgegeven via een email naar: [gebedsgroep@ikcjuliana.nl](mailto:gebedsgroep@ikcjuliana.nl). an de eigen leerkracht doorgeven mag natuurlijk ook. Vanzelfsprekend behandelen we alle gebedspunten vertrouwelijk en blijven ze binnen de muren van de gebedsruimte.

Wanneer: Elke eerste vrijdag van de maand  
Tijd: 8.30 uur - 9.15 uur  
Waar: In de personeelskamer op school  
Contactpersoon:

### Gymnastiek

In elke groep wordt gymnastiek gegeven. De groepen 1 en 2 gymmen in het speel-lokaal op IKC Juliana. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de Oosterboshal. De kinderen gaan hier lopend met de leerkracht naartoe.

Voor groep 1 en 2 is gymkleding niet verplicht, maar gymschoenen zijn zéér gewenst (graag met klittenband, geen balletschoenen).

Van de groepen 3 t/m 8 wordt verwacht dat de leerlingen op maandag, woensdag en/of vrijdag altijd hun gymspullen bij zich hebben. Dat wil zeggen: een sportbroek, shirt en gymschoenen.

### Gymnastiekrooster

Groep	Dag
3a	Maandag Woensdag
3b	Woensdag Vrijdag
4a	Maandag Vrijdag
4b	Maandag Vrijdag
5	Maandag Woensdag
6	Maandag

	Woensdag
7	Woensdag
	Vrijdag
8	Maandag
	Woensdag

### Hoofdluis

Telkens weer steekt het de kop op. Het lijkt onuitroeibaar. Maar we geven de moeder niet op! Met vaste regelmaat zullen een aantal moeders alle kinderen van onze school controleren op hoofdluis. Vlechten, gel en haarlak bemoeilijken de controle. We vragen u dringend daar rekening mee te houden. De data waarop de controles plaatsvinden, kunt u lezen in de kalender achter in deze schoolgids.

Wanneer uw zoon/dochter hoofdluis heeft, wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht.

Ontdekt u zelf hoofdluis bij uw kind(eren), wilt u dan dit dan direct laten weten aan de leerkracht? Zie ook onze website voor meer informatie. <https://www.ikcjuliana.nl/hoofdluis/>

### Jubileum/jarig

Als er jarige ouders zijn mogen de kinderen van groep 1 en 2 iets voor hen maken. Dat mag ook als grootouders een huwelijksjubileum vieren. We ontvangen dan graag van tevoren een briefje met de naam van de betreffende persoon erop.

### Kerstviering

Het kerstfeest vieren we met de kinderen van het onderwijs en hun ouders/verzorgers in de Oude Kerk van Barneveld. Dit staat gepland op dinsdag 21 december 2021 indien de coronamaatregelen dit toelaten. In de nieuwsflits krijgt u t.z.t. meer informatie.

### Koningsdag/Koningsspelen

Dit jaar doen we mee met de Koningsspelen op vrijdag 26 april.

### Snappet

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van Snappet. Er wordt volgens de

leerlijnen van de methode gewerkt, alleen dan op een chromebook. Het gaat hierbij om de vakken: rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen. Daarnaast wordt ook studievaardigheden en burgerschap behandeld met de tablet.

### Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief, de Nieuwsflits, waarin u op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen binnen onze school. Alle gezinnen ontvangen de nieuwsbrief digitaal.

### Ontmoeten is gewoon DOEN!

Onze school leert kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd. Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming.

### Paasviering

Op woensdag 13 april vieren we het Paasfeest met de kinderen. Dit doen we in de klas en samen met andere groepen in de centrale hal. Meer informatie volgt in de nieuwsflits.

### Pinksteren

Met Pinksteren houden we met alle kinderen van de school een Pinkstersing-in, indien mogelijk in de open lucht. De ouders en grootouders en omwonenden worden hiervoor uitgenodigd.

### Regel van de maand

Eén van de uitgangspunten van IKC Juliana is dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school gaan en dat ze zich daar prettig en veilig voelen. Dat is een voorwaarde voor het goed functioneren van uw kind op school en voor het goed kunnen uitvoeren van onze taak als leerkracht.

Om een goede sfeer en een goed pedagogisch klimaat in de school te bevorderen en te handhaven hebben wij bepaalde schoolregels. Deze schoolregels nemen een belangrijke plaats in op onze school. Iedere maand (soms iedere twee maanden) staat er een regel centraal. De regel wordt in de groep besproken. Er wordt aandacht

aan besteed door middel van een verhaal, een lied of een interactief gesprek met de kinderen. Hierbij kunnen vragen aan de orde komen zoals:

- Wat betekent de regel?
- Kun je een voorbeeld geven?
- Wanneer kun je de regel gebruiken?
- Heb jij de regel al eens toegepast? Kun je daarover vertellen?
- Wanneer vind je het moeilijk je aan de regel te houden?
- Wat zou het makkelijker kunnen maken?

Er worden duidelijke afspraken gemaakt over het gedrag dat we graag willen zien. In elke klas hangt een kleine poster met de regel van de maand. De regel komt regelmatig ter sprake in de klas en kan ook eens aan het einde van de dag besproken worden.

De leerkracht is door haar/zijn houding en gedrag een voorbeeld in het voorleven en uitvoeren van de regel. Op deze manier proberen we de kinderen te leren hoe ze op een goede en verantwoorde manier met elkaar en met hun spullen kunnen omgaan.

### Schoolfotograaf

Elk jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. In de jaarkalender wordt de datum opgenomen.

### Schoolreizen/ Schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan aan het eind van het jaar op schoolreis. Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp.

### Schoonmaakavond

Vier keer per jaar organiseren wij een schoonmaakavond voor de school. Volgens een rooster komen alle ouders van de school aan de beurt. Dit rooster krijgt u aan het begin van het cursusjaar. Natuurlijk kan er onderling geruild worden.

### Sinterklaas

Op school wordt met de kinderen het Sinterklaasfeest gevierd. Voor de groepen 1 t/m 4 wordt een cadeau gekocht. In groep 5 t/m 8 worden er lootjes getrokken. De

kinderen maken voor een klasgenoot een surprise en/of gedicht en kopen een cadeau van maximaal € 4,00.

### Sportdag

Indien mogelijk wordt de sportdag gecombineerd met de koningsspelen. De datum wordt vermeld op de kalender. Tegen die tijd krijgen alle ouders bericht; er zijn altijd veel ouders bij nodig.

### Themaweek

In januari wordt er op alle scholen van de Stichting een themaweek gehouden. Deze week horen alle kinderen over hetzelfde Bijbelse thema, zingen dezelfde liederen en maken dezelfde verwerkingen. De themaweek wordt in de morgendiensten, volgend op de themaweek, in de Oude Kerk afgesloten.

### Trakteren

Als een kind jarig is wil het heel graag trakteren. Een jarig kind trakteert in de eigen groep en aan de eigen leerkracht. Er worden geen traktaties meer gegeven aan broertjes en zusjes en aan de andere leerkrachten. We vragen u vriendelijk om te kiezen voor gezonde traktaties.

### Veiligheid

Als er bij excursies kinderen worden vervoerd door ouders moeten de kinderen altijd de autogordels dragen. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen niet voorin zitten. Kinderen onder de 1.35 moeten plaatsnemen op een kinderverhoging. We volgen de richtlijnen van VVN en de politie.

### Verantwoordelijkheid activiteiten en festiviteiten

Bijna alle in de schoolgids vermelde activiteiten vallen onder verantwoording van de school. Dat geldt niet voor festiviteiten, die buiten de school om zijn georganiseerd. Hierbij kun je denken aan korfbaltoernooi, avondvierdaagse en schoolvoetbal.

### Verzekering

Voor excursies en schoolreizen zijn leerkrachten en begeleidende ouders W.A. verzekerd door middel van een collectieve ongevallenverzekering.

## Vrienden van “de Juliana”

We willen u uitnodigen om vriend te worden van ‘De Juliana’. In november 2018 hebben wij ons nieuwe gebouw in gebruik genomen. Het gebouw is af, maar we zijn nog niet klaar. We willen graag mee met nieuwe ontwikkelingen om de leerlingen klaar te maken voor de toekomst.

Vanaf 2021-2022 sparen we voor een nieuw peuter/kleuterplein.

Hoe kunt u helpen? U wordt vriend door een geldbedrag over te maken op het rekeningnummer van de Stichting NL78 RABO 0385 5035 20 t.n.v. St. Herv. Scholen o.v.v. Vrienden van ‘De Juliana’: (naar het inschrijfformulier) (<https://www.ikcjuliana.nl/overons/vriendenvandejuliana/>). <https://www.ikcjuliana.nl/vrienden-van-de-juliana/>  
Ons deel van de vriendschap is dat we goed, toekomstgericht onderwijs en opvang geven in een modern gebouw. Ons sponsorbeleid kunt u vinden op de website van de school. Als u wilt kan uw naam worden vermeld bij Vrienden van ‘De Juliana’.

Voorwaarden:

U krijgt een schriftelijke bevestiging van het geschonken bedrag. Het geld wordt beheerd door het IKC. U wordt op de hoogte gesteld van de aanschaf maar heeft er geen inspraak in. Er wordt elk jaar een schriftelijke financiële verantwoording afgelegd.

## Vulpen

In groep 4 krijgen de kinderen een speciale pen die past bij onze schrijfmethode Schrift. Deze pen kan verschillende jaren gebruikt worden. Bij het zoekraken van de pen of als de pen kapot gaat vragen wij een vergoeding voor een nieuwe pen. Een nieuwe pen kost € 5,50.

## Zendingsgeld

Elke dinsdag kunnen de kinderen geld meenemen voor een specifiek doel. We willen de kinderen bewust maken van de rijkdom die wij hebben en de nood en zorg die er is in Nederland en de wereld. Ook geven wij geld aan organisaties die zich inzetten om het evangelie van Jezus Christus te verkondigen. We geven komend jaar geld aan de volgende organisaties: Woord en Daad, WEC, Schoenendoosactie, ZOA en ‘onze’ school in Gurube Zuid-Soedan. In de nieuwsflits zullen we uitgebreider stil staan bij het doel.

## 11 Regels en procedures

### Voorkoming lesuitval & verzuim

Wij willen dat uw kind optimaal profiteert van het onderwijs dat onze school biedt. Wij streven er daarom naar om de onderwijstijd efficiënt te benutten.

Ter voorkoming en bestrijding van lesuitval hanteren wij bij ons op school de volgende regels:

- Bij ziekte van leerkrachten probeert de directie aan de hand van een invallerslijst vervangende leerkrachten in te zetten.
- Voor de bovenbouw kan dit tot gevolg hebben, dat een leerkracht uit de onder- of middenbouw ingezet wordt. Deze wordt dan op zijn beurt vervangen.
- Ook is het mogelijk dat een onderwijs assistent de groep vervangt.

### Regels ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:

- Ouders zijn verplicht om absentiemeldingen schriftelijk of telefonisch te doen.
- Ouders zijn verplicht toestemming voor verlof te vragen aan de directeur. De regels voor toekenning van verlof zijn vermeld onder het kopje 'Leerplicht'.
- Als van een kind bij de aanvang van de schooltijd geen absentiemelding is gedaan, wordt naar huis gebeld. Naast bestrijding van het schoolverzuim heeft dit nog een ander doel: als er niet gebeld wordt, kunnen ouders er van uit gaan dat hun kind veilig op school is aangekomen.

### Op tijd beginnen

We willen graag op tijd beginnen. De schoolbel gaat daarom vijf minuten voor de aanvangstijd, 's morgens om 8.25 uur. In groep 1 en 2 is er 's morgens inloop van 8.20 uur tot 8.30 uur.

### Pleinwacht

10 minuten voor schooltijd is er een leerkracht aanwezig op het plein om toezicht te houden. We verzoeken u uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan. Als uw kind vijf minuten voor de school begint aanwezig is, is dat op tijd. Op de ochtenden mogen de kleuters om 8.20 uur naar binnen worden gebracht.

### Leerplicht

De leerplicht begint op 5-jarige leeftijd. De volgende regels gelden:

- Een kind moet 4 jaar zijn om te worden toegelaten tot de basisschool. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het van overheidswege maximaal 5 dagen naar school om aan school te wennen (10 dagdelen: een ochtend of een middag). Dit hoeft geen aaneengesloten periode te zijn. De school stelt echter haar eigen regeling vast.
- De leerplicht begint met ingang van de eerste maand volgend op de leeftijd van 5 jaar. (Bijvoorbeeld uw kind wordt 7 januari 5 jaar: dan begint de leerplicht op 1 februari.) In de meeste gevallen zitten de kinderen al op school vanaf hun vierde jaar.
- Bij vrijstelling van het onderwijs is sprake van een tweetal situaties:



Bij verlof: In alle gevallen gaat het hier om naleving van de leerplichtwet!  
Bij bijzondere omstandigheden: In principe behoren de in de schoolgids (en op de kalender) genoemde activiteiten tot het onderwijspakket van de school. Dit betekent dat het niet deelnemen aan een kamp of schoolreis in feite betekent: niet deelnemen aan een vorm van onderwijs. Daarom dient bij het niet deelnemen aan een activiteit een schriftelijke aanvraag ingediend te worden bij de directie. In principe wordt geen toestemming verleend. Alleen sociaal-medische redenen kunnen tot toekenning leiden. Eventueel vrijgestelde leerlingen krijgen vervangende lestaken.

- Leerlingen jonger dan 6 jaar mogen maximaal 5 uren per week worden vrijgesteld van schoolbezoek (dit moet gemeld worden bij de directeur!). Daarbij moet wel worden opgemerkt dat dit alleen bedoeld is voor bijzondere situaties. In geval van een medische reden wordt verzocht om een verklaring van een arts.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de leerplichtambtenaar. Tot 10 dagen beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van verlof. Ook voor deze 10 dagen geldt nadrukkelijk, dat ze bedoeld zijn voor bijzondere situaties. Het zijn dus geen 'snipperdagen'. Ziekte wordt in dit verband niet als verlof aangemerkt.
- Om verlof te vragen is een formulier 'vrijstelling schoolbezoek' beschikbaar. Dit is te verkrijgen bij de directie of te downloaden via de website. Een aanvraag dient tijdig (minimaal één week voor de betreffende datum) te worden gedaan. U vermeldt op het formulier wat de reden van het verzoek is. Het formulier dient u in te leveren bij de leerkracht of bij de directeur. Laatstgenoemde zal u zo spoedig mogelijk antwoorden.
- Indien niet tijdig verlof is aangevraagd, wordt de afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

## Vrijstellingen

Ons uitgangspunt is dat alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden verplicht zijn. In principe worden er dan ook geen vrijstellingen verleend. In bepaalde gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

## Bruiloft of begrafenis

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd met opgave van redenen. Vrijstelling wordt verleend bij bijvoorbeeld een bruiloft van een naast familielid of een begrafenis.

## Extra vakantie

In principe verlenen wij geen verlof om een schoolvakantie te verlengen of om een weekend weg te gaan. Alleen wanneer het voor een gezin onmogelijk is om in één van de schoolvakanties een periode van twee weken met het gezin op vakantie te gaan, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In dat geval kan eventueel een extra vakantie worden toegekend. Ouders moeten dan wel kunnen aantonen dat een vakantie in de reguliere schoolvakanties onmogelijk is (bijvoorbeeld door werkzaamheden van de ouders of de aard van het bedrijf waar de ouders werkzaam zijn).

## Toezicht leerplichtambtenaren

De leerplichtambtenaren van de gemeente Barneveld hebben aangegeven dat er strenger wordt opgetreden tegen ongeoorloofd schoolverzuim. Het gaat dan met name om dagen voorafgaand aan de vakantie(s) en overige snipperdagen. In het verleden kregen ouders nog wel eens een waarschuwing. Nu geldt dat ongeoorloofd vakantie verzuim wordt afgedaan met een proces-verbaal voor overtreding van de leerplichtwet. Naast een boete kan het zijn dat u ook een aantekening op het strafblad krijgt die 5 jaar van kracht blijft.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de gespreksvoerder Onderwijs. De gespreksvoerder is op werkdagen in de ochtend te bereiken via nummer 14032. U kunt vragen naar de Meldingsbalie onderwijs.

N.B. Alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden zijn verplicht, er worden in principe geen vrijstellingen verleend. Directies zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling Leerplicht.

## Arbo

Ook voor scholen is de wet op de arbeidsomstandigheden (ARBO) van toepassing. In die wet zijn alle aangelegenheden betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn omschreven. De regelgeving is van toepassing voor zowel kinderen als leerkrachten. Op school is een ARBO-commissie ingesteld.

De volgende zaken zijn onder andere uitgewerkt: ziekteverzuim (registratie), taakbelasting van leerkrachten, "ongevallen" registratie en EHBO. Ook het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend. Jaarlijks maakt de ARBO-commissie een inventarisatie van risicofactoren om mogelijke problemen op te lossen en/of te voorkomen.

## Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering leerlingen

### Toelating en plaatsing

Een leerling wordt toegelaten op onze school op basis van ondertekening van de identiteitsbrief. Vervolgens beslist de school over de plaatsing van de leerling. Wanneer rondom plaatsing onduidelijkheden ontstaan, wordt met ouders overlegd. Dit kan vooral aan de orde komen bij aanmelding van zorgleerlingen (ook in het vervolg van de schoolloopbaan), bij zittenblijven of eventuele verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. Uiteindelijk beslist de directie.

### Schorsing en verwijdering

Wanneer een leerling ietsel toebrengt aan een medeleerling of leerkracht, of ernstige beledigingen of bedreigingen uit, kan de directie - na overleg met het Bevoegd Gezag met de leerplichtambtenaar en met toestemming van het Bevoegd Gezag - tot schorsing van enkele dagen overgaan. Bij voortdurende van de problemen of in zeer ernstige gevallen kan een leerling van school verwijderd worden. De volledige procedure is te

vinden op de website van De Drieslag (<https://www.dedrieslag.nl/organisatie/ouderinformatie/>)

## Gedragscodes

### Voorkomen van pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de leerling en voor de sfeer op school. Ook onze school neemt daarvoor maatregelen. Het anti-pestprotocol kunt u terugvinden op onze website: <https://www.ikcjuliana.nl/overons/protocollen/>

### Voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen. De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag.

### Voorkomen ongewenst seksueel gedrag

Vanzelfsprekend doen wij er op onze school alles aan om ongewenst seksueel gedrag te voorkomen. In de gedragscode behandelt in het kader hiervan de volgende thema's: één op één contacten tussen leerkrachten en leerlingen; troosten, belonen, feliciteren e.d. in de schoolsituatie; hulp bij aan- en uitkleden; eerste hulp; buitenschoolse activiteiten; computergebruik en digitale fotografie. De volledige gedragscode is te vinden op de website van De Drieslag.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Ten aanzien van de informatievoorziening naar gescheiden ouders is het van belang goede afspraken te maken met betrekking tot onze handelwijze in dezen. Wij houden

ons aan de wettelijke bepalingen. Voor de uitwerking verwijzen we u naar de website van De Drieslag.

## Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aandachtspunt binnen onze scholen. Op de website van Stichting Hervormde Scholen De Drieslag kunt u ons veiligheidsplan vinden.

Van allen die vrijwilligerswerk binnen onze scholen verrichten, verwachten we dat ze kennis hebben genomen van de volgende bijlagen uit het veiligheidsplan:

- Bijlage 1: de intentieverklaring;
- Bijlage 2: de gedragscode;
- Bijlage 5: melding agressie en seksuele intimidatie.

## Ontmoeten is gewoon doen

Onze school, als een van de scholen voor primair onderwijs in de gemeente Barneveld, leert kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd. Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming.

## Verwijsindex

De verwijsindex voor risicojongeren is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de signalen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een andere instantie, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Dankzij de verwijsindex blijft iedere jongere in beeld en kunnen hulpverleners elkaar informeren en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De verwijsindex bevat geen inhoudelijke informatie, maar alleen informatie over welke hulpverleners betrokken zijn. In overleg met ouders wordt door de intern begeleider van onze school de naam van de leerling in de verwijsindex geplaatst. De verwijsindex is alleen toegankelijk voor professionals die toestemming hebben om met het systeem te mogen werken. In de Jeugdwet heeft de overheid organisaties aangewezen die de verwijsindex mogen gebruiken, zoals onderwijs, de jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, het consultatiebureau en artsen.

Voor meer informatie over de verwijsindex kunt u terecht bij [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl) en [www.verwijsindexmiddennederland.nl](http://www.verwijsindexmiddennederland.nl)

Uw vragen kunt u stellen via de mail: [verwijsindexfoodvalley@ede.nl](mailto:verwijsindexfoodvalley@ede.nl)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 2013 zijn we verplicht om een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Daarom hebben we een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Deze meldcode helpt leerkrachten op de juiste wijze te handelen bij signalen van dit soort geweld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega en zo nodig externe instanties raadplegen.
3. Gesprek voeren met de betrokkene(n).
4. Inschatten van risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

## Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Het kan voorkomen dat u als ouder/

verzorger een klacht heeft. Wij gaan er van uit dat, indien u een klacht heeft deze bij voorkeur in goed overleg tussen betrokkenen wordt opgelost. Wanneer dit niet lukt, kunnen ouders de schoolleiding aanspreken. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken groepsleerkracht en de ouders proberen tot een oplossing te komen. Wanneer dit onverhoopt niets oplevert, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

#### Welke klachten?

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

#### Hoe werkt de regeling?

Om tot een zorgvuldige behandeling van de klachten te komen heeft het bestuur contactpersonen per school en twee onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Ook heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs.

Als u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot een van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat na of er een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Als het laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de verdere procedure.

Contactpersonen voor onze school zijn:

Ouder: vacature

Leerkracht: Ineke Lether

Email: [ineke@ikcjuliana.nl](mailto:ineke@ikcjuliana.nl)

#### Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Op onze school zijn 2 leerkrachten die fungeren als vertrouwenspersonen voor leerlingen. Zij stellen zich aan het begin van het schooljaar voor in de klas als vertrouwens-

persoon. Als de leerlingen iets willen bespreken, maar dit niet tegen hun leerkracht durven of kunnen zeggen, kunnen zij bij deze 2 leerkrachten terecht:

Leerkracht: Joeke van der Meulen

Email: [joeke@ikcjuliana.nl](mailto:joeke@ikcjuliana.nl)

Leerkracht: Gerjanne Hendriksen

Email: [gerjanne@ikcjuliana.nl](mailto:gerjanne@ikcjuliana.nl)

De door het bestuur aangestelde vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. E. (Eefje) Brandsen

06 33141362

[ebrandsen@centraalnederland.nl](mailto:ebrandsen@centraalnederland.nl)

Mevr. J. (Jeanet) Drost

06 33141356

[jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl)

Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs

De Drieslag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs. De Klachtencommissie behandelt de klacht aan de hand van een vastgestelde procedure.

Landelijke Klachtencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

#### Privacy en leerling-/kindgegevens

De gegevens die over leerlingen/kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met per-



soonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen/kinderen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school of kinderopvang. Daarnaast registreren leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen/kinderen, bijvoorbeeld vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling/kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling- en kindgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [ParnasSys] of The Nanny. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

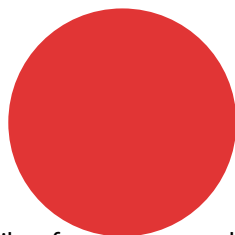
Tijdens de lessen/opvangtijden maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling/kind te identificeren als die inlogt.

vanglocatie.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur of leidinggevende van de kinderopvang.

De school/kinderopvang vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school/kinderopvang. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school/kinderopvang te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die zij van ons krijgen. De leverancier mag de leerling- en/of kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school/kinderopvang afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school of kinderop-



## 12 Verantwoording

De scholen van De Drieslag verantwoorden hun beleid op de volgende wijze: In het schoolplan wordt het beleid van de school voor een periode van 4 jaar beschreven. Het huidige schoolplan omvat de periode 2019-2023. Het schoolplan bevat een basisdeel, waarin het beleid van de stichting dat voor alle scholen van toepassing is, wordt beschreven, en een "schooleigen" deel waarin het beleid van de betreffende school wordt beschreven.

In de schoolgids worden de ouders jaarlijks geïnformeerd over alle zaken die de school en hun kinderen aangaan. Denk daarbij aan, pedagogisch-didactische doelen, schooltijden, e.d. Ook t.a.v. de schoolgidsen geldt, dat deze bestaan uit een uniform deel, dat voor alle scholen van de stichting geldt, en een school specifiek deel.

