

Sociale kaart bij dit protocol

Directie

A.G. Russcher – Groeneveld

directie@ikcjuliana.nl

Intern Begeleider

Petra de Voogd – Klinkhamer

ib@ikcjuliana.nl

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

A.J. Wiesenekker-Lommers

arjanne@ikcjuliana.nl

Maatschappelijk werker Intake 'Veilig Thuis' Gelderland Midden Nederland (werkdagen ma,di,woe,do)

Annemarie van de Ruit

Tel 0800-2000 en 06-25051505

a.van.de.ruit@veiligthuismg.nl

C.J.G. Barneveld, Bouwheerstraat 52, 3772 AL Barneveld

0342-414816

www.cjgbarneveld.nl

Steunpunt Huiselijk Geweld

0900-1262626

<http://shginfo.nl>

Leerplichtambtenaar

Mevr. Matulesy

0342-140342

Wijkagent, algemeen nummer

Susan van Kessel

0900-8844

PROTOCOL

**MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN
KINDERMISHANDELING**



IKC | JULIANA

Inleiding & visie vanuit de organisatie

De Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is aangenomen per 1 juni 2013. Het doel van de wet is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode richt zich op huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, kind-oudergeweld, (ex)partnergeweld, ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) en huwelijksdwang. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld. Professionals met een meldcode grijpen drie keer vaker in dan professionals zonder meldcode.

Missie van onze school

We zijn een Christelijk Kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het onderwijs werkt met een leerstofjaarklassensysteem. Binnen het leerstofjaarklassensysteem bieden we veel aandacht aan het individuele kind. We werken vanuit het Passend onderwijs. Gelet op de operatie Passend onderwijs zal het zorgprofiel (in ontwikkeling) leidend zijn bij de toelating van kinderen. Niet alle kinderen zullen binnen dit zorgprofiel vallen. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, mits men zich volledig wil conformeren aan onze identiteit.

B: Pedagogische visie

IKC Juliana streeft ernaar dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Daarom zorgt de leerkracht ervoor, dat hij/zij:

- een pedagogisch klimaat creëert, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- rekening houdt met de behoeften en verlangens van leerlingen door bijvoorbeeld te observeren of een kringgesprek te houden over gevoelens of de sfeer in de klas en rekening te houden met wat kinderen kunnen.
- een vertrouwensrelatie opbouwt met leerlingen door bijvoorbeeld interesse te tonen voor hun belevenissen.
- blijk geeft van positieve verwachtingen ten opzichte van het gedrag van leerlingen en ten aanzien van de leerstof door hen aan te moedigen.
- een goede omgang tussen de leerlingen onderling bevordert door bijvoorbeeld ruzies uit te praten en kinderen te laten samenwerken.
- duidelijke regels geeft en deze samen met de leerlingen analyseert.
- inzicht heeft in culturele en sociale verschillen van de leerlingen.
- de verschillende achtergronden van de leerlingen in zijn groep in grote lijnen kent door b.v. kinderen te observeren of gevoeligheid voor signalen te ontwikkelen.
- op de hoogte is van wat speelt in het onderwijs.
- een relatie legt met actuele thema's en problemen in de samenleving.
- de kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengt.
- de leerlingen zelfstandig leert spelen en werken. En dan met name kinderen helpt zelfstandig te worden.
- de leerlingen leert samenwerken. De school is een belangrijke plaats waar dit geleerd kan

worden. Leerlingen worden begeleid bij het verwerven van deze sociale vaardigheden.

- werkt aan een prettige leeromgeving.

Per 01-09-2020 zijn de aandachtsfunctionarissen voor IKC Juliana:

Naam + functie	Mailadres	Telefoonnummer	Bereikbaarheid
Arjanne Wiesenekker Leerkracht	arjanne@ikcjuliana.nl	0342-412165	Maandag en Dinsdag
Petra de Voogd Intern Begeleider	petra@ikcjuliana.nl	0342-412165	Dinsdag - Donderdag

Bij dit protocol behoort aanvullende informatie, waaronder signalenlijsten, de sociale kaart van de organisatie en het afwegingskader. Deze informatie is op te vragen zijn bij: Petra de Voogd en Arjanne Wiesenekker.

Overzicht van de stappen van de meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit 5 stappen. De stappen die hieronder worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, maar deze volgorde is niet dwingend. Waar het om gaat, is dat wij als organisatie op enig moment in het proces alle stappen hebben doorlopen, voordat wij besluiten om al dan niet hulp in te zetten of een melding te doen. Soms zullen we meteen met de ouders in gesprek gaan. In andere gevallen willen we als medewerker eerst overleg plegen met een IB of de aandachtsfunctionaris voordat het gesprek met ouders plaatsvindt. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet. Bij specifieke vormen van geweld, zoals bij eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en seksueel geweld moeten de stappen nader worden ingekleurd, omdat dan een andere aanpak nodig kan zijn.

Stap 0 is wettelijk gezien geen stap van de Meldcode, maar is binnen het IKC van belang omdat ons streven is dat we iedere leerling zien en betrokken zijn op hoe het met hem/haar gaat. In stap 0 is er nog niet per definitie sprake van vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Er zijn echter wel zorgen omtrent de opgroei- en opvoedsituatie, de draagkracht van ouders en/of andere aspecten.

STAP 0: VROEGSIGNALERING

Binnen het IKC wordt als volgt vorm gegeven aan vroegsignalering (stap 0):

- Alle medewerkers zijn op de hoogte van hun verantwoordelijkheid als het gaat om signaleren van zorg / bijzondere situaties /
- Het is normaal dat signalen besproken worden met de direct betrokkenen.
- Bij oudersignalen of ouderproblematiek, wordt de kindcheck vanaf het eerste begin meegenomen en wordt de veiligheid van de kinderen steeds opnieuw bekeken.
- Bij twijfel kan elke medewerker terecht bij de aandachtsfunctionaris om te sparren over vervolgstappen.
- Het IKC biedt preventie aan op de volgende manieren: gesprekken voeren met kinderen over hoe het met hen gaat in kindgesprekken. Signalen bijhouden als er vermoedens zijn alvorens actie te ondernemen.
- Er wordt, op basis van het organisatieprofiel, een signaal afgegeven in de verwijsindex. Hierover worden ouder(s) en jeugdige (vanaf 12 jaar) geïnformeerd.
- Indien van toepassing; conform het organisatieprofiel van de organisatie, wordt in stap 0 een signaal afgegeven in de verwijsindex. Hiermee laat de organisatie de eigen betrokkenheid bij een jeugdige (tot 23 jaar) en de bereidheid tot samenwerking zien. Voor het gebruik van de verwijsindex zijn binnen de organisatie afspraken gemaakt m.b.t.: organisatieprofiel / accounts / instantie beheer.

STAP 1: SIGNALLEN IN KAART BRENGEN, INCL. DE KINDCHECK

In stap 1 gaat het om het in kaart brengen van signalen welke de medewerker een vermoeden geven dat er sprake kan zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. In onze organisatie ligt de eerste signalerende verantwoordelijkheid bij de uitvoerend medewerkers en eventueel het ondersteunend personeel.

Specifiek dient er aandacht te zijn voor de kindcheck: zijn er signalen/omstandigheden bij de ouders/verzorgers dan wel bij broers of zussen, welke zorgen geven over de veiligheid van het opgroeien van een kind in dat gezin? Indien er zorgelijke signalen zijn, moeten ook onze medewerkers hierop handelen. De situatie van de ouder of opvoeder weegt mee in bij het in kaart brengen van de context waarin we vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben. Indien er sprake is van oudersignalen, is collegiale consultatie met de aandachtsfunctionaris een volgende stap.

Stap 1	In kaart brengen van signalen en het uitvoeren van de kindcheck.
Wie eindverantwoordelijk is	Uitvoerend medewerker (bv. leerkracht / pedagogisch medewerker / welzijnswerker/ vrijwilliger)
Met wie vindt vooroverleg plaats	Het overleg over de zorgen, de wijze van observatie, registratie of hoe de zorgen besproken gaan worden met betrokkenen wordt besproken met een van de volgende functionarissen: een directe collega, met de AF, met een gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werk, teamleider o.i.d.
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	Signalen van jeugdigen dan wel van ouders worden benoemd naar betrokkenen, gevraagd wordt of er een logische verklaring is om zorg weg te nemen of te verminderen.
Registreren	Uitvoerend collega of AF registreert (in overleg) in Parnassys of daar waar het binnen de organisatie is afgesproken
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 2: COLLEGIALE CONSULTATIE

In stap 2 wordt er eerst intern gekeken naar de signalen, de context en wat de aandachtspunten zijn om de meldcode verder te doorlopen. Er kan in stap 2 ook anoniem contact worden opgenomen met Veilig Thuis of andere externe organisaties.

Stap 2	Collegiale consultatie
Wie is eindverantwoordelijk	Uitvoerend medewerker in samenwerking met de aandachtsfunctionaris.
Met wie vindt vooroverleg plaats	<p>De medewerker gaat in overleg met de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris kan collegiale consultatie vragen door in overleg te treden met :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● de jeugdgezondheidszorg ● interne collega's die het kind / ouder (of andere familieleden) ook kennen ● het jeugdteam/ gemeentelijk team ● met Veilig Thuis ● met een deskundige binnen de organisatie <p>Indien in stap 0 geen signaal is afgegeven in de verwijsindex, dan wordt in deze stap alsnog een signaal afgegeven. De uitkomsten van de collegiale consultatie worden gedocumenteerd.</p>
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	<p>Tijdens de collegiale consultatie wordt besproken of en zo ja: wie er met betrokkenen in gesprek gaat. Overleg tussen AF en uitvoerend medewerker vindt plaats om te bepalen wie het gesprek gaat voeren, wat het doel van het gesprek zal zijn (zorg verkennend of grensstellend) en wat specifieke aandachtspunten tijdens het gesprek dienen te zijn.</p> <p>Aspecten welke hierbij meegenomen worden, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● interne afspraken ● ervaring van de collega ● eerdere gesprekken met betrokkenen ● praktische zaken (termijn, waar) <p>De uitkomst van de collegiale consultatie wordt (meestal) in stap 3 omgezet in een gesprek met de betrokkenen. Een uitzondering kan zijn dat we besluiten om géén gesprek te voeren, als er vanuit oogpunt veiligheid hiertoe reden is.</p>

Registreren	de medewerker of AF legt uitkomst van collegiale consultatie vast in Parnassys of daar waar het binnen de organisatie is afgesproken
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 3: GESPREK MET BETROKKENEN

In stap 3 gaan we in gesprek met de betrokkenen. Dit zijn meestal de ouders / verzorgers, maar afhankelijk van het gezin, kunnen dat ook andere familieleden zijn. Afhankelijk van leeftijd van het kind, wordt ook het kind betrokken bij het (voor)gesprek.

Stap 3	Gesprek met betrokkenen
Wie is eindverantwoordelijk	AF (evt. i.s.m. uitvoerend medewerker = casus afhankelijk)
Met wie vindt vooroverleg plaats	Het vooroverleg heeft in stap 2 plaats gevonden.
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	AF nodigt z.s.m. de juiste betrokkenen uit (ouders met gezag / partners/gezinsleden). Eventueel aanbieden dat betrokkenen iemand uit het eigen netwerk mee te nemen.
Registreren	de AF legt uitkomst van gesprek vast in Parnassys of daar waar het binnen de organisatie is afgesproken en stuurt kopie hiervan naar betrokkenen (indien afgesproken)
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 4: WEGEN VAN GEWELD / KINDERMISHANDELING

In stap 3 zijn de signalen en de informatie vanuit betrokkenen bij elkaar gebracht. Het is nu van belang om alle informatie bij elkaar te leggen en te kijken wat de volgende stap kan zijn. Omdat [naam organisatie] geen hulpverlening bieden, zullen we in de meeste gevallen contact hebben met het gemeentelijk team of met Veilig Thuis om deze afweging goed te kunnen maken.

Stap 4	Wegen van geweld / kindermishandeling
Wie eindverantwoordelijk is	AF
Met wie vindt vooroverleg plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● AF met medewerker ● AF met gemeentelijk team ● AF met VT ● AF met interne deskundige <p>Nagaan wie het gesprek gaat voeren en wie er (extern) aanwezig dient te zijn (gemeentelijk team / hulpverlening / VT)</p>
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	Tijdens het vooroverleg wordt gekeken wat en wie er nodig zijn in stap 5. Het afwegingskader en de uitkomst hiervan heeft hierbij een belangrijke rol.
Registreren	<p>De AF legt in het registratiesysteem vast:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● hoe is de weging gedaan (taxatie instrument/overleg met/anders) ● uitkomst vanuit afwegingskader ● de AF legt uitkomst van weging vast in Parnassys of daar waar het binnen de organisatie is afgesproken. De meldcode kan ook na stap 4 afgesloten worden omdat na het gesprek met betrokkenen en de professionele weging de vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn weggenomen. Dit dient ook zichtbaar te zijn in het registratiesysteem.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 5: BESLUITVORMING OP BASIS VAN AFWEGINGSKADER

In stap 5 komt alle informatie uit de voorgaande stappen samen en kijken we samen met het gezin welke hulp of welke stap nu nodig is om de veiligheid van het kind of een andere betrokkenen, te borgen. Hierbij maken we gebruik van het afwegingskader wat voor onze beroepsgroep is geschreven. Op basis van het afwegingskader worden de vervolgstappen bepaald. Indien nodig, nemen we contact op met onze samenwerkingspartners. Doel is om het gezin toe te leiden naar hulp of begeleiding, zodat er weer een stabiele thuissituatie kan ontstaan.

Stap 5	Besluitvorming op basis van het afwegingskader
Wie eindverantwoordelijk is	De AF i.s.m. Veilig Thuis
	<p>Beslissing 1 wordt genomen door <u>AF en IB</u>, in overleg met VT, gemeentelijk team of een andere deskundige, op basis van het beroepsspecifieke afwegingskader (bijlage van dit protocol) waarin antwoord wordt gegeven op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● is er sprake van acute onveiligheid ● is er sprake van structurele onveiligheid ● is er sprake van disclosure
	<p>Beslissing 2 wordt genomen door <u>AF en IB</u>, in overleg met VT, gemeentelijk team of een andere deskundige, op basis van het beroepsspecifieke afwegingskader waarin antwoord wordt gegeven op de vraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Is mogelijk om zelf passende en toereikende hulp te bieden? En zo ja: aan welke voorwaarden moet deze hulp voldoen? <p>Wij, als organisatie in het voorliggend veld zullen zelf geen hulpverlening aanbieden, maar het is wel onze verantwoordelijkheid om de betrokkenen naar hulpverlening toe te leiden, zoals een gemeentelijk team of een huisarts.</p>
	<p>Beslissing 3: als de situatie niet binnen het afwegingskader valt en betrokkenen willen geen hulp accepteren, kunnen wij beslissen om alsnog een melding bij Veilig Thuis te doen. Dit vanuit het oogpunt dat het IKC geen hulpverlening biedt en er over het algemeen geen volledige inschatting van de veiligheid kan worden gemaakt omdat onze uitvoerende medewerkers niet of zeer beperkt in de thuissituatie komen.</p> <p>AF dan wel directeur / teamleider</p>

	Medewerker blijft monitoren / hulp bieden tijdens betrokkenheid / onderzoekstraject van Veilig Thuis
Met wie vindt vooroverleg plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● AF met MT ● AF met gemeentelijk team ● AF met Veilig Thuis ● AF met interne deskundige <p>De uitvoerend medewerker wordt op casusniveau betrokken.</p>
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	<p>AF voert gesprek met betrokkenen over mogelijkheden keuze tot hulp (professioneel en informeel). Indien de betrokkene hiervoor open staat, kan hier direct een medewerker van gemeentelijk team bij aanwezig zijn (zeker als hulpvraag expertise eigen organisatie te boven gaat).</p> <p>Keuze voor melding wordt toegelicht. De melding wordt, indien mogelijk, schriftelijk aan de betrokkenen getoond. De betrokkenen krijgen de mogelijkheid om een eigen toevoeging te schrijven. Dit wordt als één geheel naar Veilig Thuis verzonden.</p>
Registreren	de AF legt keuze tot hulp of melding, inclusief welke hulp en bijbehorende afspraken en taken richting de eigen organisatie, vast in Parnassys.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

STAP 6: EVALUATIE

Stap 6 is wettelijk gezien geen stap van de Meldcode, maar het kan goed zijn om op casusniveau het proces te evalueren en na te gaan waar het proces verbeterd kan worden.

Stap 6	Evaluatie
Wie is eindverantwoordelijk	AF en eventueel de indirecte AF
Met wie vindt vooroverleg plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● AF met uitvoerend medewerker ● AF met indirecte AF ● AF en MT / directie ● AF betrokken partijen <p>Aandachtspunten in het vooroverleg zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wie is aanwezig bij een evaluatie: uitvoerend medewerker in samenwerking met AF / teamleider of directie / kwaliteitsmedewerker / VT-medewerker / hulpverlening / ouders en netwerk ● Wat is doel of de aanleiding van het gesprek: waarom wordt er geëvalueerd? Is het n.a.v. een klacht / een calamiteit / op basis van steekproef / op basis van andere vragen of aandachtspunten? ● Wat gebeurt er met de uitkomst van de evaluatie: processen / formulieren / samenwerking op basis van evaluatie aanpassen en daartoe eventueel passende acties zetten door AF of teamleider of kwaliteitsmedewerker ● Is het nodig om voorafgaand aan het gesprek managementinformatie te genereren (duur/doorloop van de meldcode) en zo ja: wie doet dit?
Wie gaat in gesprek met betrokkenen	De AF en eventueel MT/leidinggevende gaan in gesprek met betrokken ketenpartners.
Registreren	Indien nodig, legt de AF de uitkomst van de evaluatie vast in het registratiesysteem.
Overig	Indien wenselijk: vul specifieke zaken in welke binnen de eigen organisatie van toepassing zijn

Verantwoordelijkheden binnen de organisatie

Een van de wettelijke eisen is dat het helder is wie er binnen onze organisatie de specifieke verantwoordelijkheden heeft als het gaat om het implementeren, borgen en uitvoeren van de Meldcode. Er zijn een aantal verantwoordelijkheden op casusniveau te definiëren, alsook zaken welke niet aan een casus gekoppeld zijn.

Medewerkers: in onze organisatie zijn de leerkrachten en pedagogisch medewerkers verantwoordelijk om te signaleren en op basis van signalen te handelen. Afhankelijk van de situatie, gaat de leerkracht en pedagogisch medewerkers het gesprek over eerste signalen en zorgen aan met de betrokkenen (stap 0 / stap 1), overlegt met een directe collega en/of met de aandachtsfunctionaris. Verder dient de medewerker er zorg voor te dragen dat de eigen deskundigheid en kennis m.b.t. het thema geweld in afhankelijkheidsrelaties op peil blijft. De AF is kan aangesproken worden op aanvraag. Medewerkers houden hun deskundigheid op peil door de jaarlijkse bijeenkomst die de AF en IB samen organiseren. Hierbij worden ze ook geïnformeerd over de Meldcode, etc.

Aandachtsfunctionaris: de aandachtsfunctionaris heeft verantwoordelijkheden op casusniveau en op organisatieniveau. Op casusniveau functioneert de aandachtsfunctionaris als sparringpartner van de medewerker dan wel neemt de aandachtsfunctionaris de regie over de casus, inclusief de daarbij horende acties (gesprekken, verslaglegging, overleg met betrokkenen en externen etc.). Op organisatieniveau is de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor alle acties behorende bij het implementeren, borgen en gebruik van de meldcode. Hierbij kan gedacht worden aan: vraagbaak & sparringpartner, (nieuwe) medewerkers informeren en motiveren, zorgdragen voor (uitvoer van) passende deskundigheidsbevordering van medewerkers en zichzelf, informeren van bestuur / directie over het gebruik van de meldcode etc. Er worden terugkombijeenkomsten georganiseerd door de gemeente Barneveld waardoor de AF zijn/haar deskundigheid op peil kan houden. In de taakuren wordt opgenomen hoeveel ruimte/uren een aandachtsfunctionaris heeft voor het uitoefenen van de taak. Er is budget om bijscholing te ontvangen, indien nodig.

MT / directie: is verantwoordelijk voor het ondersteunen van het personeel bij het invoeren en borgen van de meldcode en de daarbij horende randvoorwaarden (deskundigheidsbevordering, uren, registratiemogelijkheden etc.). Daarnaast is het MT / directie verantwoordelijk voor het steunen van de medewerkers op casusniveau. De meldcode staat jaarlijks op de agenda om besproken te worden. Een melding kan gedaan worden door MT/Directie, maar ook door IB/AF/Leerkracht. Dit gaat altijd in overleg met iemand van het MT en/of directie.

Kennis van specifieke vormen van geweld

Binnen de Meldcode vallen vele vormen van geweld. Afhankelijk van de organisatie zal de nadruk over het algemeen op enkele vormen liggen. Voor het IKC zal verwaarlozing naar verwachting het meeste voorkomen. Naast de meer voorkomende vormen van geweld, vraagt de Meldcode ook kennis van specifieke vormen van geweld.

De doelgroep 'ouderen' is niet onze primaire doelgroep, maar als voorliggend veld kunnen we ook met signalen van ouderenmishandeling te maken krijgen. Bijvoorbeeld als ouders aangeven dat het zwaar is met de mantelzorg van hun ouders; als grootouders de dagelijkse zorg voor hun kleinkinderen hebben en hier moeite mee krijgen of hebben of als pubers dan wel (jong-) volwassenen op een dusdanige manier contact hebben met hun grootouders dat hier zorgen over ontstaan (te veel moeten zorgen voor, opeens veel op bezoek gaan en een ander uitgavenpatroon krijgen etc.).

Eergerelateerd geweld (EGG) en Vrouwelijke genitale verminking (VGV)/ Meisjesbesnijdenis
In situaties waar sprake kan zijn van EGG dan wel VGV, is het van belang om **niet op de standaardwijze** de stappen van de Meldcode te doorlopen.

Een gesprek met ouders of andere familieleden kan het slachtoffer in acuut gevaar brengen.

Indien er binnen het IKC vermoedens zijn van EGG of VGV worden de volgende stappen genomen:

1. Informeren van de aandachtsfunctionaris
2. Samen besluiten welke (externe) deskundige(-n) geraadpleegd moet worden
3. Met de extern deskundige wordt nagegaan welke stappen genomen kunnen worden, waarbij de veiligheid van de betrokkenen steeds opnieuw met de deskundige wordt gewogen. Indien nodig kunnen de stappen binnen een zéér korte tijd doorlopen worden.
4. Denk aan een veiligheids- en/of ontsnapingsplan
5. Blijf zo veel mogelijk in gesprek met het slachtoffer en vraag na wat de ernstig mogelijk consequenties zijn als bepaalde stappen genomen worden

Het IKC haalt de expertise over EGG bij:

Intern	: Arjanne Wiesenekker, 0342-412165, Petra de Voogd, 0342-412165
Gemeentelijk team	: Steunpunt Huiselijk Geweld, 0900-1262626, http://shginfo.nl
Veilig Thuis	: Maatschappelijk werker Intake 'Veilig Thuis' Gelderland Midden Nederland (werkdagen ma,di,woe,do) Annemarie van de Ruit Tel 0800-2000 en 06-25051505 / a.van.de.ruit@veiligthuismg.nl
Spoedeisende zorg	: Hulp 0-18 jaar, JW Gelderland, 0900-9955599
Politie	: Wijkagent: Susan van Kessel, algemeen nummer: 0800-8844
Fier Fryslan	: Advies & Aanmeldingen Fier: 088 - 20 80 000
Pharos	: www.pharos.nl (VGV)

Deskundigheidsbevordering

Binnen onze organisatie hebben we af en toe te maken met gezinnen waar het niet veilig is en er (bijna) sprake is van verwaarlozing of geweld. Het vraagt veel van onze medewerkers om alert te blijven op signalen van zorg, zorgen met ouders of kinderen te bespreken en een positieve werkrelatie te houden. Om de medewerkers hierin te steunen, organiseert de aandachtsfunctionaris i.s.m. het MT regelmatig deskundigheidsbevordering. Binnen IKC Juliana besteden we bijvoorbeeld aandacht aan geweld in afhankelijkheidsrelaties tijdens:

- Week tegen Kindermishandeling
- Studiedag
- Bouwvergadering / teamoverleg / locatie-overleg
- Aandacht tijdens casuïstiekbesprekingen / groepsplanbespreking / kindbespreking
- Methode Glans: communicatie met ouders.

Kindcheck

De kindcheck is onderdeel van de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Doel van de kindcheck is om meer kinderen in beeld te brengen die ernstig risico lopen mishandeld of verwaarloosd te worden. De kindcheck is bedoeld om na te gaan of er risico's zijn voor de kinderen die afhankelijk zijn van de betreffende (groot)ouder. De kindcheck geldt ook bij broertjes en zusjes van adolescenten waar de professional contact mee heeft én bij zwangere vrouwen.

De kindcheck vindt plaats in stap 1 van de meldcode. Echter, vanaf het begin dat het kind of de volwassenen bij ons cliënt is, zijn we alert op signalen van zorg welke hun oorsprong zouden kunnen vinden in de situatie van volwassenen of oudere kinderen in het gezin.

Zijn er twijfels over de veiligheid van de kinderen? Dan doorloopt de medewerker de stappen van de meldcode. Er wordt vastgelegd:

- door welke signalen bij de (groot)ouder er twijfel is over de veiligheid van de kinderen
- welke stappen/acties er genomen zijn binnen stap 1
- daarna worden de verdere stappen van de meldcode doorlopen, zodat duidelijk wordt of er verder onderzoek moet plaatsvinden en/of dat er, zo nodig, passende hulp komt
- na informeren van de ouder(s) kan een signaal in de verwijfsindex worden afgegeven om zo domein overstijgende samenwerking te faciliteren.

Voor medewerkers van het IKC is de Kindcheck op de volgende manier van belang: het geeft weer op welke manier de kinderen omgaan met een risico thuis of persoonlijk gebied. Daarnaast kijken we ook naar oudersignalen, omdat de kinderen niet altijd de kindsignalen laat zien.

Afwegingskader

Op het IKC komen de meeste leerlingen uit een thuissituatie met vader, moeder en eventueel broer(tjes) en/of zus(jes). We hebben af en toe te maken met gezinnen waar het niet veilig is en er (bijna) sprake is van verwaarlozing of geweld. Bij situaties van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure zijn wij verplicht bij Veilig Thuis een melding te doen. In samenwerking met Veilig Thuis wordt de afweging gemaakt wie de hulpverlening uitvoert. Om te beoordelen of een situatie onveilig is of niet zullen wij gebruik maken van de Kindcheck en de afspraken doorlopen die we bij het stappenplan hebben beschreven.

Het afwegingskader voor onze organisatie bevat verschillende voorbeelden waarbij wij verplicht zijn om een melding te doen bij Veilig Thuis, óók als we het gezin motiveren tot het accepteren van hulpverlening. Indien een ouder hulpverlening weigert of het om een andere reden niet lukt om met de hulp te starten, zullen wij een melding doen bij Veilig Thuis. Dit om te voorkomen dat de situatie voortduurt en het kind of de kinderen langer dan nodig in onveiligheid opgroeien.

Afwegingskader
Meld acute en structurele onveiligheid altijd. Meld als je zelf geen hulp kunt bieden/organiseren. Meld als het ondanks hulp onveilig blijft. Criteria voor goede hulp bij onveiligheid.

Verwijsindex

Binnen de regio Gelderland wordt de verwijsindex nadrukkelijk ingezet als samenwerkings-instrument bij vroegsignalering. Er wordt een signaal afgegeven indien de professional vanuit een hulpvraag bij een jeugdige betrokken is. Deze hulpvraag kan betrekking hebben op coördineren van hulp, ondersteuning in de opvoed- dan wel thuissituatie of als er zorgen zijn m.b.t. de lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling van de jeugdige. Doel hiervan is om met andere convenantpartijen te komen tot een effectieve gezamenlijke aanpak van de problemen van jeugdigen, in het bijzonder door gebruik te maken van de verwijsindex op grond van de Jeugdwet. Op deze manier wordt er naar gestreefd om in een zo vroeg mogelijk stadium de samenwerking met en rondom een gezin tot stand te brengen.

Voor het IKC is een organisatieprofiel opgemaakt met daarin een uitwerking van de bepalingen van het convenant op de onderdelen doelgroep, wetgeving die op de organisatie, instelling of praktijk van toepassing is, signaleringscriteria, interne procedure en borging. Op basis van organisatiekeuzes hebben de volgende medewerkers een eigen account voor de verwijsindex:

- **Directie**
- **Intern Begeleider**
- **Aandachtsfunctionaris**

En Petra de Voogd (IB) heeft de rechten van instantie beheerder en is daarmee verantwoordelijk voor het doorvoeren van mutaties in de accounts en het monitoren van het gebruik van de verwijsindex binnen het IKC.

Privacy & beroepsgeheim

Privacy is een groot goed en essentieel om het vertrouwen van cliënten, leerlingen, ouders of andere betrokkenen op te bouwen en te behouden. Het beroepsgeheim is voor alle medewerkers van het IKC van toepassing. Het MT/secretariaat/directie hebben afgeleid beroepsgeheim. Ook zij mogen geen informatie delen met derden.

Door methodisch te handelen worden betrokkenen op een open en transparante wijze door de professional meegenomen in de signalen, zorgen, stappen en afwegingen welke in het signaleringsproces worden gedaan. Indien de betrokkenen de zorg niet weg kunnen nemen of (nog) niet in staat zijn om hulp te accepteren, kan er een situatie ontstaan dat het beroepsgeheim doorbroken moet worden. Dit is het geval indien de signalen het vermoeden geven van huiselijk geweld of kindermishandeling en de zorgen niet weggenomen worden of niet door het IKC goed geduid kunnen worden omdat de organisatie onvoldoende in de positie is om zicht te krijgen op de thuissituatie. Indien we geen toestemming krijgen om informatie te delen, zal er anoniem advies gevraagd worden bij Veilig Thuis over de vervolgacties.

Mondelinge toestemming is rechtsgeldig, mits we zeker weten dat ouders en/of jongere begrijpen voor welke organisatie er toestemming wordt gegeven om de informatie uit te wisselen. Dat betekent dat we goed moet uitleggen wat het **doel** is, **welke** informatie we willen geven dan wel ontvangen én dat we moeten overleggen wat voor de betrokkenen de meest **prettige** manier is om deze informatie uit te wisselen (via de mail, telefonisch, in ronde-tafelgesprek of op een andere manier). Als ouders aangeven het goed te begrijpen, vertellen we hen dat we hun toestemming opnemen in ons dossier, zodat daarover geen verwarring kan ontstaan.

Wanneer er acuut hulp nodig is en wanneer ouders geen toestemming geven, nemen wij contact op met de gespreksvoerder jeugd uit de gemeente Barneveld. Deze persoon kan ons dan van informatie voorzien en ons helpen bij de stappen die ondernomen moeten worden om de situatie te veranderen.

Meldplicht en meldrecht

Meldrecht (bij Veilig Thuis en RvdK)

De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft professionals het recht om zónder toestemming van betrokkenen een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit meldrecht is opgenomen in de WMO 2015 (art. 5.2.6 WMO). Ook als Veilig Thuis of de raadsonderzoeker vanuit een onderzoek om informatie vraagt, hebben professionals het recht om zónder toestemming informatie te geven over het welbevinden van bijvoorbeeld de leerling of de cliënt. Oók als het bij ons goed gaat met het kind kan het waardevol zijn om die informatie met Veilig Thuis of de RvdK te delen.

Binnen het IKC is de afspraak dat alle telefonische contacten vanuit Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming, gecertificeerde instellingen en hulpverlenende organisaties in de brede zin, in eerste instantie naar de aandachtsfunctionaris worden doorverwezen. In tweede instantie wordt de direct betrokken uitvoerder (leerkracht/ pedagogische medewerker/ leidster/ welzijnswerker/ vrijwilliger) door de Aandachtsfunctionaris geconsulteerd.

Meldplicht bij gezinsvoogd

Indien de gezinsvoogd van een jeugdige in onze zorg contact opneemt, zijn we verplicht om informatie te geven over het welbevinden van het betreffende kind en eventuele broers en zussen. Dit wil niet zeggen dat we dat direct aan de telefoon doen: daar waar mogelijk zullen we eerst intern goed kijken naar de vragen van de gezinsvoogd, daar vanuit de verschillende bronnen zo volledig mogelijke informatie geven en deze informatie ook aan ouders verstrekken. Wanneer de gezinsvoogd de informatie met spoed nodig heeft (bijvoorbeeld om een situatie op onveiligheid in te schatten), geeft de aandachtsfunctionaris de informatie telefonisch en verzoekt de gezinsvoogd om de verstrekte informatie via de mail terug te koppelen. Op die manier kan er ook naderhand nog geverifieerd worden of de informatie goed is overgekomen.

Meer informatie over informatie delen is te lezen in de reader van de training tot aandachtsfunctionaris.

Omgaan met vertrouwelijke informatie

Alle informatie van een meldcode-traject wordt opgenomen in IB map in de Cloud met beperkte rechten. Het systeem voldoet aan de reguliere privacy- en veiligheidseisen. Op de volgende manier wordt aangegeven dat het om de meldcode gaat en de bijbehorende stap: in een beveiligde IB map in de Cloud die beschikbaar is voor de AF. Leerkrachten die signalen opmerken bij leerlingen noteren dit objectief in Parnassys en geven dit door aan de volgende leerkracht. Hierbij is het van belang dat de meldcode management-informatie kan genereren (startdatum / welke stappen zijn doorlopen, wat is uitkomst bij stap 4 en wat is uitkomst van stap 5).