

Ondersteuningsplan

*Koningin Julianaschool
Barneveld*

2017-2018



HERVORMDE BASISCHOOL
KONINGIN JULIANA



Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Visie op ondersteuning binnen passend onderwijs	
1.1 Onze school en/in het samenwerkingsverband	2
1.2 Passend onderwijs	2
1.3 Ondersteuningsteam op school	2
1.4 Visie op passend onderwijs	3
1.5 Schoolondersteuningsprofiel	3
1.6 Wetgeving en zorgplicht	3
2. Organisatie van de ondersteuningsstructuur	
2.1 Route van ondersteuning	4
3. Basisondersteuning via 1-zorgroute en HGW	
3.1 Werkwijze van de 1-zorgroute	7
3.2 Planning: cyclus van vaste handelingen	8
3.3 Groepsbespreking	8
3.4 Groepsoverzicht	8
3.5 Groepsplan	8
3.6 Toetsstructuur	8
3.7 Opbrengstgericht werken (OGW)	9
3.8 Meer- en hoogbegaafden	9
3.9 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	
4. Extra ondersteuning en externe partners	
4.1 Werkwijze Extra ondersteuning	10
4.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	10
4.3 Overige ondersteuning	10
4.4. Extra specialistische ondersteuning	10
Bijlagen	
Bijlagen 1 Netwerk Koningin Julianaschool	



HERVORMDE BASISCHOOL
KONINGIN JULIANA

Inleiding

Het is wettelijk verplicht om een ondersteuningsplan te hebben over de ondersteuning die de school kan bieden. In dit plan staat beschreven hoe dat bij ons op school op dit moment geregeld is. Het doel van dit ondersteuningsplan is inzicht geven hoe wij als school leerlingen ondersteuning geven die ze nodig hebben. Het geeft invulling aan de doelen van passend onderwijs, waarbij binnen het samenwerkingsverband voor elke leerling met extra ondersteuning een passende plek moet zijn.

Hoofdstuk 1. Visie op ondersteuning binnen passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste leerlingen goed op school. Maar wat als een leerling extra ondersteuning nodig heeft naast de basisondersteuning? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

1.1 Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat iedere leerling in de gemeente Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat iedere leerling in de regio succesvol kan zijn op school.

1.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van leerlingen. Ook als een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een leerling meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school. Is er meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is bij ons op school – staat in hoofdstuk 2 uitgewerkt.

1.3 Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

1.4 Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft deze leerling op deze school nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar leerlingen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) externe partners in (jeugd)zorg. In hoofdstuk 4 wordt dit voor de Koningin Julianaschool nader uitgewerkt.

Samen met als uitgangspunt één leerling, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een leerling optimaal in verschillende domeinen in zijn¹ leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

1.5 Schoolondersteuningsprofiel

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan zij passend onderwijs vormgeven? Uitwerking van de 1-zorgroute zal in hoofdstuk 3 worden toegelicht.

1.6 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor iedere leerling dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor iedere leerling een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

¹ In dit ondersteuningsplan wordt gesproken bij de leerling over 'hij' en bij de leerkracht over 'zij'. Uiteraard wordt in beide gevallen 'hij' of 'zij' bedoeld.

Hoofdstuk 2. Organisatie van de ondersteuningsstructuur

Een klimaat van veiligheid en openheid is de basis voor alle te bereiken doelen. Dit heeft dan ook onder alle omstandigheden onze hoogste prioriteit. Ondersteuning op de Koningin Julianaschool betekent ondersteuning voor **alle** leerlingen. Niet alleen leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben, maar ook de basisondersteuning verdienen alle ondersteuning die het nodig heeft. Ondersteuning op de Koningin Julianaschool is gericht op meer dan alleen het cognitieve. Ook doelen t.a.v. samenwerkingsvaardigheden, zelfstandig werken, creatieve vaardigheden, spelontwikkeling, emotionele en motorische ontwikkeling zijn van belang.

2.1 Route van ondersteuning

Voordat het proces van ondersteuning toewijzen start, is het van belang dat scholen in hun visie en handelen aan een aantal voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden vormen het fundament van de systematiek van ondersteuningstoewijzing: als niet aan deze voorwaarden voldaan is, zal het doorlopen van de route zeer waarschijnlijk niet een passend of geschikt arrangement opleveren. De voorwaarden en stappen die de Koningin Julianaschool hanteert zijn hieronder uitgewerkt.

Voorwaarde 1 - Handelingsgericht werken

De gewenste visie en werkwijze is een vertaling van de missie en visie van het samenwerkingsverband en gaat in essentie uit van handelingsgericht werken (HGW).

Deze werkwijze bestaat uit zeven hoofdpijlers, te weten:

1. onderwijsbehoeften staan centraal;
2. het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. de leerkracht doet ertoe;
4. positieve aspecten zijn van groot belang;
5. we werken constructief samen;
6. het handelen is doelgericht;
7. de werkwijze is systematisch en transparant.

De allereerste voorwaarde voor een goede systematiek van ondersteuningstoewijzing is dat het mogelijk is te signaleren dat een leerling zich niet ontwikkelt naar vermogen, en het met behulp van handelingsgericht werken vertalen hiervan naar concrete ondersteuningsbehoeften. Om dit in praktijk te brengen werkt onze school volgens de principes van handelingsgericht werken,. Dit zorgt ervoor dat, op basis van een groepsplan, in een ontwikkelingsplan op papier kan worden gezet wat een leerling extra aan ondersteuning nodig heeft. Tevens impliceert het dat ouders worden betrokken bij alle stappen van het proces. Deze stappen worden in het volgende hoofdstuk uitgewerkt. Handelingsgericht werken is zinvol als het opbrengstgericht is (pijler 6).

Voorwaarde 2 – Werken volgens het inspectiekader / basisarrangement

De tweede voorwaarde voor een school om adequaat in te kunnen spelen op onderwijsbehoeften van leerlingen is het werken volgens (de zorgindicatoren van) het inspectiekader. Als de inspectie van mening is dat de school voldoet aan het inspectiekader, krijgt zij een basisarrangement toegewezen, waaruit blijkt dat zij voldoet aan de *basiskwaliteit* die verwacht wordt van scholen. Op 22 september 2015 hebben wij als school het basisarrangement toegewezen gekregen.

Voorwaarde 3 – Goede leerkrachten

Een derde voorwaarde voor een geslaagde route is een goede leerkracht. Kenmerken van een goede leerkracht zijn onder andere:

- kunnen reflecteren op het eigen handelen om systematisch en professioneel op gesignaleerde ondersteuningsbehoeften te kunnen inspelen, eventueel met behulp van extern advies.
- benodigde handelingen kunnen internaliseren en weten welke doelen na te streven bij het bieden van ondersteuning aan een leerling.

Voorwaarde 4 – Een goede/gekwalificeerde intern begeleider

Een laatste voorwaarde betreft een goede en gekwalificeerde intern begeleider. Een goede intern begeleider vormt het eerste vangnet op school bij handelingsverlegenheid van leerkrachten. Tevens biedt dit garantie op een effectiever proces (een goede intern begeleider weet wie wat doet en waar wat te halen valt). Het is van belang dat schoolbesturen deze noodzaak herkennen en zich inspannen voor continuïteit voor deze sleutelpositie op school. Dit begint met het beschikbaar stellen van voldoende tijd om de benodigde interne begeleidingstaken uit te kunnen voeren.

De verdere voorwaarden voor wat we basisondersteuning en extra ondersteuning noemen staan beschreven in hoofdstuk 3 en 4.

De route

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, geeft de route van ondersteuningstoewijzing vervolgens aan welke stappen er worden gezet in het proces van arrangeren, zowel op het niveau van de school als op het niveau van het samenwerkingsverband. Dit proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is.

Stap 1 – Signalering door de leerkracht en de ouders

De route start met de signalering door de ouders en/of de leerkracht dat de ontwikkeling van een leerling stagneert. Op dat moment start de route van ondersteuningstoewijzing, op basis van handelingsgericht werken in de klas. Uiteraard betreft een leerkracht (indien deze degene is die signaleert) op dit moment ook de ouders van de betreffende leerling bij het proces: Leerkracht en ouders werken constructief samen om een oplossing te vinden.

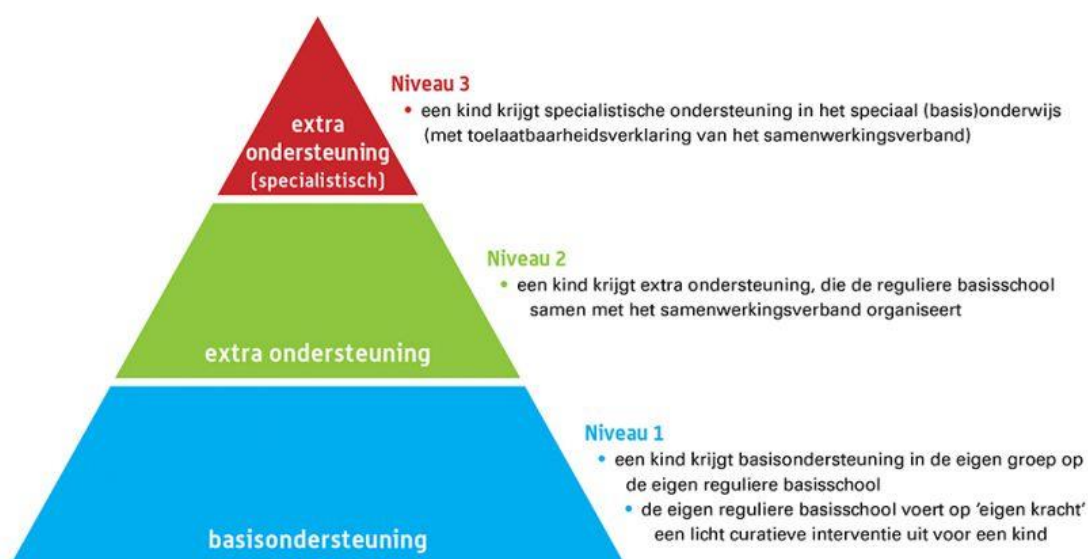
Stap 2 – In gesprek met de intern begeleider

Op het moment dat de leerkracht handelingsverlegen is, gaat zij in gesprek met de interne begeleider van de school. De interne begeleider maakt in eerste instantie een gedegen analyse van de situatie (leerkracht overstijgend) en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Zij maakt afspraken over terugkoppeling en betreft wederom ouders bij het traject. Tevens is de interne begeleider verantwoordelijk voor professionele dossiervorming. Zij heeft daarmee de rol van trajectbegeleider en regievoerder in het arrangeerproces.

Stap 3 – Ondersteuningsteam

Indien zowel leerkracht als interne begeleider (en ouders) handelingsverlegen zijn, vraagt de intern begeleider hulp van het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Tot dit ondersteuningsteam behoren, naast de intern begeleider, de leerkracht van de desbetreffende leerling en de ouders de Steunpunt Coördinator van het SWV, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolverpleegkundige. Deze externen beschikken over ruime expertise en werken vanuit de gezamenlijke visie om de meest passende onderwijsondersteuning te kunnen bieden aan de leerling. Het ondersteuningsteam fungeert als een collegiaal netwerk van de Koningin Julianaschool (zie bijlage 1) dat adviseert op de route, 'de weg wijst' binnen het samenwerkingsverband en in overleg tot een arrangement komt dat past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling

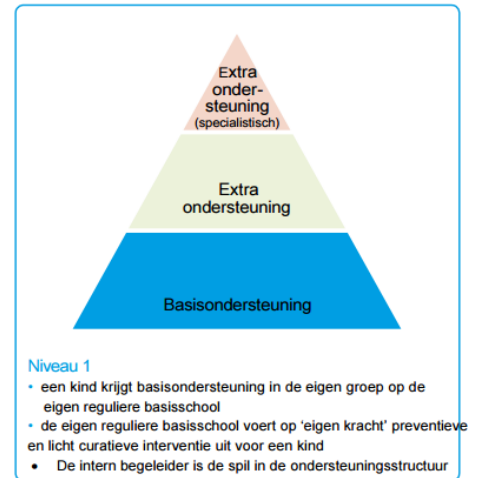
een overleg met het ondersteuningsteam als voorwaarde te stellen voor het inroepen van externe hulp. De vervolgstap is afhankelijk van welk soort arrangement uit het ondersteuningsteam komt: hulp binnen de basisondersteuning van de school of hulp binnen de basisondersteuning met behulp van externen of de route naar verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs door een toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een schoolondersteuner aan de school verbonden. Voor onze school is dit Marjoke van Heusden. Zij adviseert en ondersteunt de school in de aanvraag voor een passend ondersteuningsarrangement. Uiteraard zijn er grenzen aan de ondersteuning die de school kan bieden. In bijlage 2 staat het beleid die hierin leidend is.



Hoofdstuk 3. Basisondersteuning via 1-zorgroute en HGW

Het is de verantwoordelijkheid van de leraar en de school om de leerlingen die dat nodig hebben in de klas of buiten de klas extra aandacht en begeleiding te bijvoorbeeld specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van leren of gedrag. Voor hen moeten dan ook speciale maatregelen worden getroffen om passende ondersteuning te realiseren. Samen met ouders wordt dan bekeken welk (tijdelijk) onderwijsarrangement het beste is. Zoals in het voorgaande hoofdstuk is beschreven denkt het ondersteuningsteam hierin mee.

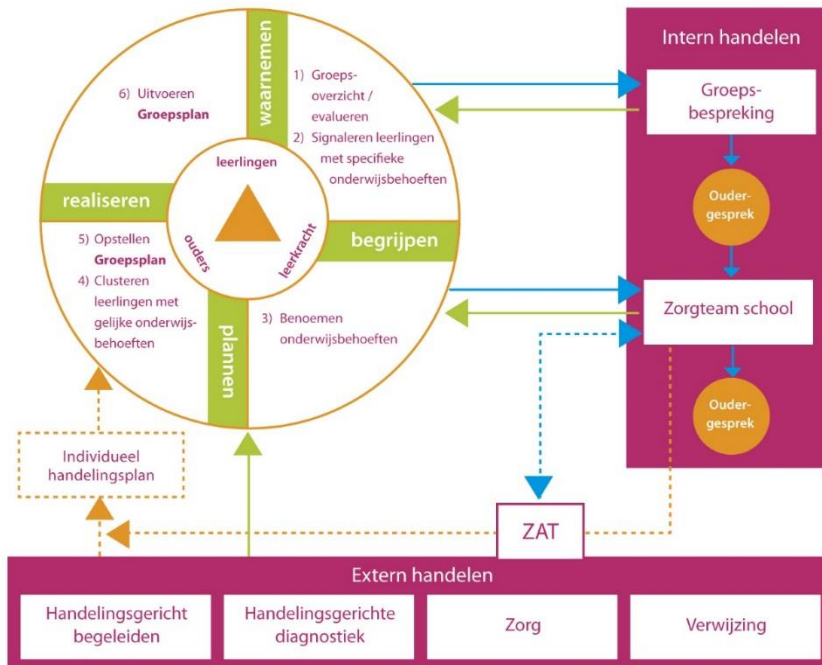
De Koningin Julianaschool richt de basisondersteuning in vanuit de 1-zorgroute en de visie op handelingsgericht werken (HGW).



3.1 Werkwijze van de 1-zorgroute

Om Passend onderwijs te laten slagen, werken we vanuit de 1-zorgroute en de visie op handelingsgericht werken.

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschol niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Belangrijk is daarbij de systematische samenwerking tussen alle betrokkenen rondom een kind. We werken met de 1-zorgroute stap voor stap volgens een voor iedereen herkenbare werkcyclus met duidelijke evaluatie-, plan- en beslismomenten. (zie figuur 1).



Figuur 1: Cyclus HGW. Overgenomen uit *Handelingsgericht werken in passend onderwijs. Achtergronden, aanpak en hulpmiddelen* (p.36). Door Van Meersbergen & De Vries (2015), Utrecht: Perspectief Uitgevers.

3.2 Planning: Cyclus van vaste handelingen

Het schooljaar is ingedeeld in twee zorgblokken. Deze zijn opgenomen in de jaarplanning. De leerkracht herhaalt steeds, tweemaal per schooljaar, een aantal vaste stappen, vier in totaal. De intern begeleider voert hierover de regie.

De cyclus van handelingsgericht werken bestaat uit:

A. Waarnemen

1. Informatie verzamelen (toetsen, onderzoeken, observeren) en in een groepsoverzicht (zie bijlage) plaatsen
2. Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften.

B. Begrijpen

3. Benoemen van onderwijsbehoeften van een kind

C. Plannen

4. Clusteren van kinderen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften.
5. Groepsplan maken.

D. Realiseren

6. Uitvoeren van de interventies in het groepsplan

E. Evalueren

7. Dit is weer fase 1: waarnemen, informatie verzamelen, enz.

3.3 Groepsbespreking

Elke cyclus van 6 stappen begint met een groepsbespreking en eindigt met een groepsbespreking. De laatste stap is tegelijk weer de eerste stap. Er zijn vijf groepsbesprekingen per jaar ingepland. De intern begeleider leidt de groepsbespreking en zorgt dat de planning van de gesprekken minimaal 1 week van te voren bekend is. Vaste agendapunten van de groepsbespreking zijn:

- Evaluatie oude groepsplannen per vak. Twee keer per jaar een nieuw groepsplan (januari en juni) en daar tussen eventuele bijstellingen.
- Voorbereiding nieuwe groepsplannen per vak
- Specifieke leerling-vragen
- Ondersteuningsbehoefte van de leerkracht

3.4 Groepsoverzicht

Alle gegevens rond toetsuitslagen, observaties en gesprekken worden in één format gebundeld zodat overzicht ontstaat. Alle leerkrachten gebruiken ditzelfde overzicht vanuit Parnassys en verwerken dat in een analyseoverzicht.

3.5 Groepsplan

In het groepsplan is per subgroep van de klas duidelijk verwoord: doel, aanbod, planning, onderwijsbehoefte, evaluatie. Ook hiervoor is een vast format aanwezig dat wordt opgeslagen op de G-schijf. (G: / docent / ondersteuningsdocumenten /HGW Omdat het groepsplan bepalend is voor het dagelijks handelen, is altijd de meest up-to-date geprinte versie te vinden in de klassenmap (tabblad groepsafspraken).

3.6 Toetsstructuur

Jaarlijks wordt door de intern begeleider een toetskalender opgesteld. Hierin staat per groep vermeld welke methode-onafhankelijke toetsen moeten worden afgenomen en welke observatiewijzers moeten worden ingevuld. Ook staan in de toetsstructuur de afspraken over de periode, de wijze van afname, de verwerking, de invoering, de analyse en het bewaren van de toetsgegevens. Aanschaf van nieuwe toetsen gaat in overleg. De intern begeleider draagt de verantwoordelijkheid over het tijdig bestellen van toetsen. Ook monitort zij de toetsafspraken. Van alle methode-onafhankelijke toetsen wordt door de leerkracht de score ingevoerd in Parnassys.

3.7 Opbrengstgericht Werken (OGW)

Na elke toetsperiode maken de leerkrachten een overzicht van de bereikte resultaten. Iedereen gebruikt daarvoor hetzelfde format.

- In een teamvergadering presenteren de leerkrachten de resultaten aan de hand van grafieken uit Parnassys. Centrale vraag is steeds: wat heeft er goed gewerkt of wat niet? Waar moeten we bijstellen?

- De IB'er bespreekt in dat overleg de schooloverzichten, die eerst besproken zijn in het MT-overleg. Daarna gaat deze naar het bovenschoolmanagement.

De conclusies worden door de leerkrachten vertaald in hun groepsplan. Dit groepsplan wordt gemaakt op een woensdagmiddag waarin eerst de OGW bespreking is geweest. Zo worden OGW en HGW direct gekoppeld.

3.8 Meer- en hoogbegaafden

Aan de hand van de toetsperiode in januari en de groepsbespreking worden leerlingen m.b.v. het programma DHH door getoetst om eventueel aan de plusklas deel te nemen. Daarnaast wordt het programma eventueel ook gebruikt voor andere meerbegaafde leerlingen. Binnen onze school wordt een aangepast programma aangeboden zodat leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn zich verder kunnen ontwikkelen aansluitend bij de interesse van de leerling. Ook is er een (hoog)begaafdenbeleid binnen de school waarin beschreven staat hoe wij als school handelen.

3.9 Ontwikkelperspectief (OPP)

Voor het opstellen van een OPP gebruiken we het format van het SWV.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen soms, ondanks veel inspanningen, de einddoelen van de basisschool niet behalen. Het gaat hier doorgaans om kinderen

- met een indicatie voor SO

- met een verwachte uitstroom naar praktijk (PRO) -of voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

- waaraan een arrangement is toegekend

- leerlingen die een hoger uitstroomniveau hebben dan het regulier onderwijs ze kan bieden (de (hoog)begaafde leerlingen).

Deze kinderen zijn vanuit de groepsbespreking, de leerlingbespreking en meestal in het ondersteuningsteam besproken. Daarvoor is het groeidocument gebruikt.

Het OPP wordt dan aan het groeidocument gekoppeld, zodat niet alles dubbel geformuleerd hoeft te worden.

Het ontwikkelingsperspectief werkt plannend waardoor de leraar scherp in beeld krijgt waar de leerling naar toe werkt. Het ontwikkelingsperspectief levert een belangrijke bijdrage aan de gerichte voorbereiding op een bepaalde uitstroombestemming in het voortgezet onderwijs. De school redeneert terug van de uitstroombestemming naar leergebiedspecifieke en leergebiedoverstijgende tussendoelen om het komende half jaar na te streven.

In het OPP wordt dan ook beschreven wat het verwachte uitstroomniveau van het kind is. De inspectie voor onderwijs controleert of voor alle leerlingen die ten hoogste het eindniveau van groep 7 halen (op een of meerdere (vak)gebieden) een OPP opgesteld is. Wij als school hebben gekozen op advies van de inspectie om ook een OPP op te stellen voor de (hoog)begaafde leerling, omdat deze leerling een hoger uitstroomniveau dan eind groep 8 behaalt.

Vanuit de cyclus van het handelingsgericht werken worden deze kinderen gevolgd aan de hand van realistische tussendoelen en een aangepaste leerstofplanning.

Het opstellen van een OPP gebeurt door de IB'er. De IB'er slaat de onderzoeksgegevens en het opgestelde OPP op in het digitaal leerlingdossier van Parnassys. De uitvoering van deze eigen leerlijn gebeurt door de leerkracht, eventueel met hulp van de RT'er. De IB'er bewaakt het OPP en biedt waar nodig ondersteuning. Halfjaarlijks, na de analyse van opbrengstgericht werken, zullen de OPP's besproken worden met de leerkracht, ouders en de leerling.

Hoofdstuk 4. Extra ondersteuning en externe partners

Heeft een kind méér nodig dan basisondersteuning? Dan bieden we als school in samenwerking met het SWV een onderwijsarrangement dat aansluit bij zijn onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Elke vorm van Extra ondersteuning noemen we een 'arrangement'. Dat kan alleen Extra onderwijsondersteuning omvatten, maar ook een combinatie van onderwijs en (jeugd)hulp. Dit 'arrangeren' doen we ook handelingsgericht.

3.1 Werkwijze Extra ondersteuning

Het bestuur van SWV Rijn & Gelderse Vallei denkt dat de scholen voor speciaal basisonderwijs prima thuisbases kunnen zijn voor de regionale steunpunten. In deze steunpunten vind je expertise uit het regulier en speciaal (basis)onderwijs terug. Ook staat nauwere samenwerking tussen speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs op de agenda. Zo ontstaan regionale mini-expertisecentra, waar veel kennis aanwezig is over onderwijsondersteuning voor kinderen met Extra ondersteuningsbehoeften. De samenwerkende schoolbesturen zien ons samenwerkingsverband als gezamenlijk expertisenetwerk. De Steunpunt Coördinatoren hebben goed in beeld wie (of welke organisatie/instelling) over welke expertise beschikt en kunnen Extra ondersteuning snel en efficiënt organiseren. Dat kan ook deskundigheid zijn van ketenpartners buiten het samenwerkingsverband, zoals jeugdhulp. Arrangementen variëren in 'zwaarte'. Uitgangspunten voor Extra ondersteuning: zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest geschikte persoon/ instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)hulp.

3.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Binnen onze school wordt er veel samengewerkt met externe partners. Niet alleen om de Extra ondersteuning te kunnen bieden, maar ook voor andere vragen en zaken rondom een leerling. Voor alle vragen rondom gezondheid, ontwikkeling en opvoeding kunnen wij als school terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Barneveld. Het CJG Barneveld geeft informatie en antwoord op de vraag, geeft advies, denkt mee of probeert samen met ouders of school de juiste weg te vinden naar de passende oplossing van de vraag. Verwijzingen naar GGZ instellingen valt ook onder hun verantwoordelijkheid.

Sinds 01-01-2015 is het CJG ook verantwoordelijk voor dyslexieaanvragen. Het schooldossier wordt in overleg met ouders en leerkracht gemaakt en ingediend voor aanvraag voor een onderzoek. Om voor een dyslexieonderzoek in aanmerking te komen zal de leerling bij de zwakste 10 % moeten behoren bij lezen en spelling. Concreet betekent dit dat leerlingen met een V-score op lezen en/of een lage IV- of V-score op spelling doorverwezen mogen worden voor een dyslexieonderzoek. Voorwaarde is dat dit vastgesteld is op minimaal drie opeenvolgende meetmomenten en na aanbod van extra ondersteuning of specifieke interventies (minimaal twee interventieperioden). De interventies en de route voor aanvraag bij lees- en spellingsproblemen staat beschreven in het lees- en dyslexiebeleid van de school. Bij een dyscalculieonderzoek geldt dezelfde criteria bij de aanvraag als bij een dyslexieonderzoek.

3.3 Overige ondersteuning

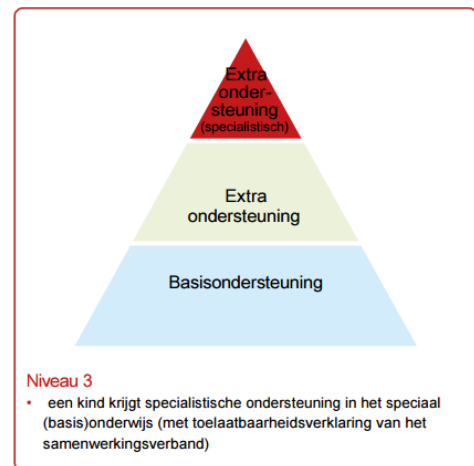
Voor overige hulpvragen doen we als school een beroep op diverse instanties. Deze helpen ons verder om te zoeken naar de juiste passende ondersteuning voor de leerling. Onze schoolverpleegkundige screent alle 5/6 jarige en 10/11



jarige. Deze leerlingen krijgen een oproep voor de screening. Logopedische screening gebeurt vanaf 01-01-2016 via een screeningslijst die door de leerkrachten wordt ingevuld en op verzoek van de ouders.

3.4 Extra specialistische ondersteuning

Het laatste niveau van ondersteuning wordt ingezet wanneer alle gegeven Extra ondersteuning niet het gewenste effect heeft op de ontwikkeling van een leerling. De leerling zal specialistische ondersteuning gaan krijgen in het speciaal (basis) onderwijs. Hiervoor zal een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig zijn. Het is mogelijk dat een leerling tijdelijk geplaatst wordt voor een time-out in een andere regulier basisschool of speciale (basis)school. De leerkracht, het ondersteuningsteam van de school, de Steunpunt Coördinator en intern begeleider als casemanager zijn betrokken bij de plaatsing.



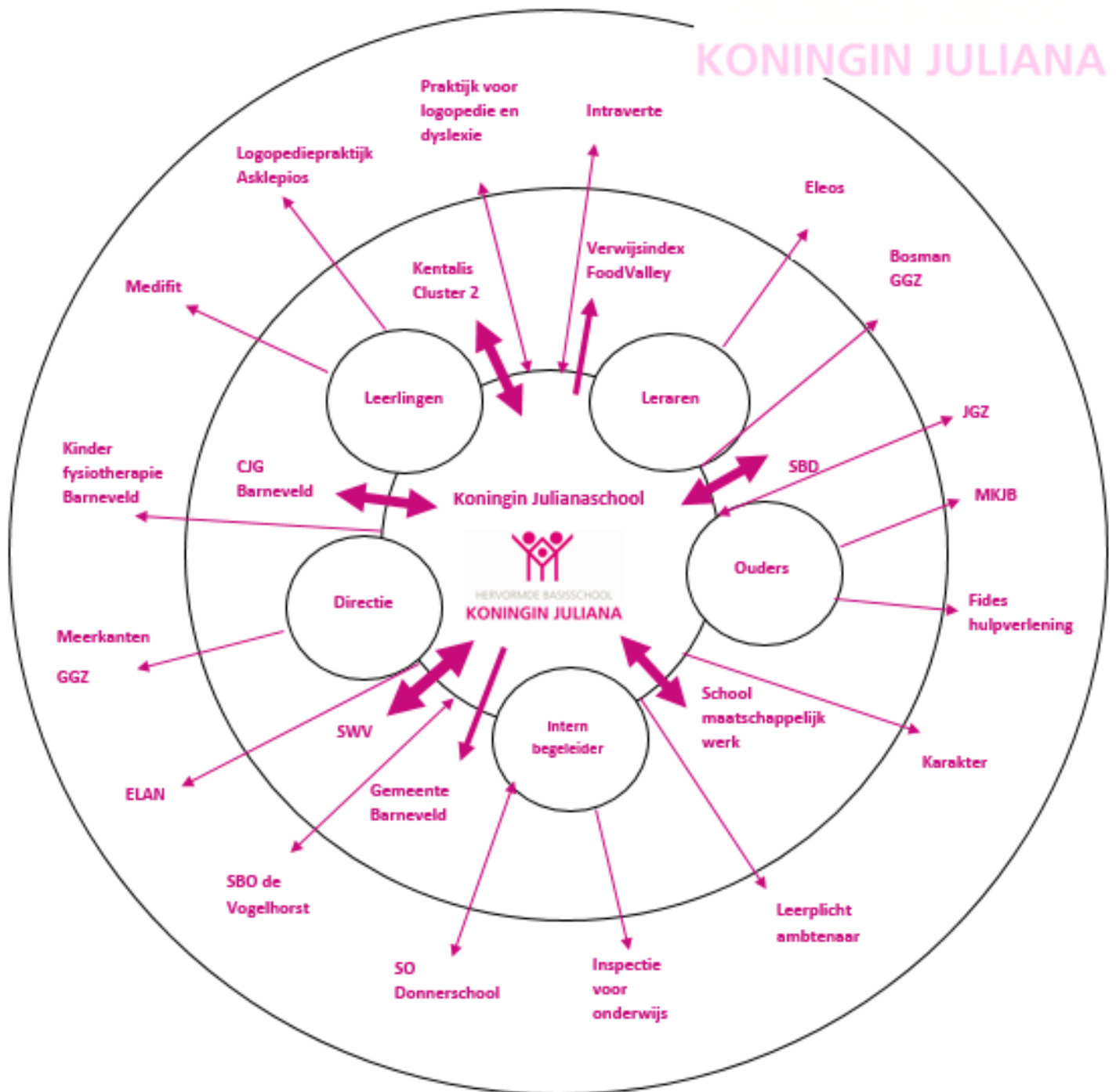
Bijlagen

Bijlage 1

Netwerk Koningin Julianaschool



KONINGIN JULIANA



Bijlage 2

Beleidsdocument: Grenzen aan de ondersteuning

Het is belangrijk grenzen aan de mogelijkheden van ondersteuning duidelijk te trekken. Zowel de school als de betrokken leerling is er niet bij gebaat als in de ondersteuning grenzen worden overschreden.

Als na inventarisatie en het gesprek met ouders blijkt dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, nemen we als school onze zorgplicht en begeleiden ouders in het vinden van een passend onderwijsaanbod.

De volgende criteria worden betrokken bij het plaatsen van een leerling. Deze criteria bepalen tevens de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden.

1. Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep
2. Mogelijkheden van ons aanbod en de materialen
3. De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar
4. De aanwezige deskundigheid binnen het team
5. De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren
6. De mate waarin de leerling een werkhouding en motivatie heeft om zich te ontwikkelen
7. De mate waarin de leerling en leraar extra worden ondersteund
8. De mate waarin de school kan terugvallen op hulp en medewerking van de ouders
9. De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen
10. De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden
11. De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd
12. De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn
13. De mate waarin het Samenwerkingsverband bereid is om de school te ondersteunen met een passend arrangement.

Deze criteria worden gewogen, soms op basis van vastgestelde normen, soms op basis van waarneming. De weging wordt vastgelegd op het inventarisatieformulier Grenzen aan de ondersteuning.

Procedure:

- a. voor elke leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan in de basis ondersteuning gegeven kan worden, wordt het formulier ingevuld
- b. het formulier wordt in eerste instantie ingevuld door leerkracht en IB-er samen.
- c. wanneer op een van de onderdelen de score 3 of 4 wordt gegeven, vindt overleg plaats tussen directie en IB-er. In dat overleg kunnen scores eventueel heroverwogen worden.
- d. na terugkoppeling met de betrokken leerkracht wordt de weging definitief vastgesteld.
- e. wanneer op een van de onderdelen een 3 is blijven staan, vindt overleg plaats tussen leerkracht en IB-er (eventueel directie) om helder te krijgen welke aanpassingen nodig zijn en die concreet uit te werken
- f. wanneer op een of meer van de onderdelen een 4 is blijven staan, bepalen directie en IB-er vervolgens op welke wijze en met welk doel het gesprek met ouders wordt aangegaan.



Inventarisatieformulier grenzen aan de ondersteuning

Criterium					Toelichting
	1	2	3	4	
1. Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep Het vastgestelde beleid is: Maximaal 5 leerlingen met een OPP, Maximaal 5 Leerlingen met een tweede leerweg op 1 vakgebied, maximaal 5 Leerlingen met een licht arrangement Maximaal 2 Leerlingen met een cluster 2 arrangement Dit is echter een indicatie. Doorslaggevend is de samenstelling van de groep met daarin de nodige ondersteuning die de leerkracht kan bieden.	0	0	0	0	
2. Mogelijkheden van ons aanbod en de materialen Per geval wordt bekeken of specifiek aanbod en specifieke materialen voorhanden zijn	0	0	0	0	
3. De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar Per geval wordt bekeken of specifieke deskundigheid en ervaring bij de leraar aanwezig is. Het betreft hier deskundigheid en ervaring boven de standaard competenties die passen bij de basisondersteuning	0	0	0	0	
4. De aanwezige deskundigheid binnen het team: Per geval wordt bekeken of specifieke deskundigheid en ervaring bij het team leraar aanwezig is. Het betreft hier deskundigheid en ervaring boven de standaard competenties die passen bij de basisondersteuning	0	0	0	0	
5. De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren Per geval wordt bekeken of voldoende leerrendement gehaald kan worden	0	0	0	0	
6. De mate waarin de leerling een werkhouding en motivatie heeft om zich te ontwikkelen	0	0	0	0	
7. De mate waarin de leerling en leraar extra worden ondersteund Per geval wordt bekeken of voldoende interne en/of externe begeleiding gerealiseerd kan worden	0	0	0	0	
8. De mate waarin de school kan terugvallen op hulp en medewerking van de ouders	0	0	0	0	
9. De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen Sommige onderwijsbehoeften vragen specifieke voorzieningen	0	0	0	0	

10. De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden	0	0	0	0	
11. De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd	0	0	0	0	
12. De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn	0	0	0	0	
13. De mate waarin leerkrachten de leerling binnen de groep kunnen ondersteunen. Wanneer een leerling op meerdere vakgebieden een eigen leerlijn volgt moet dit binnen de mogelijkheden van de groepssamenstelling en de belasting van de leerkracht vallen.	0	0	0	0	

Legenda:

1. kan in voldoende mate gerealiseerd worden
2. voldoende, is aandachtspunt
3. onvoldoende, vraagt aanpassing
4. onvoldoende, valt buiten de grenzen van de mogelijkheden